

I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

COORDONAT

Director adjunct pentru
instruire practică și producere
Ion GRIGORAȘ

RAPORT DE ACTIVITATE

privind monitorizarea învățământului DUAL la PFP: Rețele electrice,

FA: RE0124/RE0125 pentru perioada:

semestrul II, anul de studii 2025-2026

STRUCTURA TIP A RAPORTULUI (ce informație trebuie să conțină)

1. Date de identificare

- Nume, prenume maestru: Svetlana CECAN
- Program de formare: Rețele electrice
- Grupa / grupele: RE0124D/ RE0125D
- Perioada raportată: Ianuarie-Iunie 2025
- Agenți economici monitorizați: (listați explicit)
 1. ÎCS Premier Energy Distribuitor
 2. AM SISTEME SRL
 3. Electro Andra

2. Situația contingentului (date concrete)

- **Număr elevi la începutul perioadei:** 25
- **Număr elevi la sfârșitul perioadei:** 22
- **Repartizare pe agenți economici**
 - ÎCS Premier Energy Distribuitor -18
 - AM SISTEME SRL-4
 - Electro Andra-0
- **Diferențe apărute:** (bifați și completați)
 - ☐ transferuri – nr. ____, motive: _____
 - ☐ exmatriculări – nr. _1_, motive: ____motiv de boală, tratament peste hotare
 - ☐ Abandon – nr. _2__, descriere succintă: 2 elevi plecați peste hotare din motivul stării familiale critice.

3. Implementarea instruirii practice la agentul economic (în cazul dacă au fost la agent economic)

3.1 Activități realizate efectiv de elevi

(indicați activități concrete, nu formulări generale)

- Activitatea 1: Săgiu de practică în cadrul Serviciu tehnic (competență vizată: conform curriculei) Grad de implicare a elevilor (**activ** / pasiv)
- Activitatea 2: Săgiu de practică în cadrul Rețele de distribuție PT/LEA (competență vizată: conform curriculei) Grad de implicare a elevilor (**activ** / pasiv)
- Activitatea 3: Săgiu de practică în cadrul Rețele de distribuție FIO/LEC (competență vizată: conform curriculei) Grad de implicare a elevilor (**activ** / pasiv)
- Activitatea 4: Săgiu de practică în cadrul Rețele de tensiune înaltă (competență vizată: conform curriculei) Grad de implicare a elevilor (**activ** / pasiv)
- Activitatea 2: Săgiu de practică în cadrul Protecție și telecontrol (competență vizată: conform curriculei) Grad de implicare a elevilor (**activ** / pasiv).

3.2 Probleme constatate în procesul de instruire:

- Problema 1: Insuficiența unității economice de asigurare stagiilor de practică conform planului de învățământ.
- Cauza identificată: Domeniul și ariile de activitate a partenerilor implicați în dula.

3.3 Măsurile aplicate de maestru (intervenții concrete ale maestrului; colaborare cu mentorul / agentul

- Acțiune întreprinsă: Discuții, cu Camera de Comerț și Industrie, administrația I.P. CEEE
- Rezultat obținut / stadiu actual: CCI și administrația I.P. CEEE au menționat că este necesar să se accepte chiar și în așa condiții.
- SE urmărește procesul în acest sens.

4. Monitorizarea disciplinei și a frecvenței

- **Situația generală a frecvenței:** ☒ **bună** ☐ satisfăcătoare ☐ problematică
- **Elevi cu abateri disciplinare / absenteism:**
 - Nume elev: 1. Rusu Valentin gr RE-0125D, absențe la stagiul de practică
 - Măsura aplicată: Discuții continue cu elevii și cu părinții, situația îmbunătățită, supraveghere permanentă
 - 2. Bulai Marius, gr. RE-0124D, absențe la stagiul de practică
 - Măsura aplicată: Discuții continue cu elevii și cu părinții, situația îmbunătățită, supraveghere permanentă

5. Colaborarea cu mentorii și agenții economici

- **Modalități de comunicare utilizate:** ☒ **ședințe** ☐ **discuții individuale** ☐ online
- **Probleme semnalate de mentori:** Elevii au fost implicați în activități neconforme planului de învățământ.
- **Nivel de implicare al mentorilor:** ☐ activ ☐ satisfăcător ☐ formal
- **Intervenții ale maistrului:** organizarea ședințelor, discuții cu reprezentanții unității economice, ghidarea reprezentanților agenților economici în procesul de instruire practică, în procesul de crearea instrumentelor de evaluare, organizarea proceselor de evaluare.

6. Activități de asigurare a calității

- **Vizite efectuate la următorii agenți economici:**
 - Premier Energy Distrinution;
 - AM SISTEME
- **Documente verificate:** ☐ **agende** ☐ cataloage ☐ **fișe instruire**
- **Constatări esențiale:** Nu au fost depistate.

7. Analiză sintetică a perioadei

(completare obligatorie – max. 5 rânduri per punct)

- **Ce a funcționat bine:** Procesul de instruire conform planului de învățământ. Repartizarea elevilor în grupuri câte doi elevi, astfel încât maiștri de la unitatea economică săi poată supraveghea și unitatea economică să asigure procesele de logistică. Repartizarea pe grupe a fost realizată la dorința elevilor, astfel asigurând un mediu favorabil de instruire.
A fost realizat un grafic de repartizare a elevilor pe întreg semestrul doi, astfel încât toate grupurile să desfășoare practică în cadrul celor cinci servicii înainte de stagiul de practică elevii au trecut un control medical riguros, astfel încât să li se permită elevilor în teren asigurându-se că ei sunt sănătoși și apti de muncă. Au fost asigurați de către unitatea economică cu echipamente individuale de lucru și de protecție. La stagiul de practică în cadrul entității economice, elevii au fost tratați conform codului muncii și Legii 110 din anul 2022 cu privire la învățământul dual.
Agendele elevilor de la stagiile de practică au fost completate de către elevi și semnate de maiștri din cadrul unității economice sistematic.

Au fost desfășurate examenele de promovare conform orul examenelor elaborat de către șeful secției din cadrul instituției de învățământ.

A fost organizat și desfășurat Examenul de calificare conform Regulamentului, asigurându-se corectitudine.

La un agent economic li sa respectat vacanța de Paști, la al doilea agent economic li s-a propus elevilor să desfășoare stagiul de practică și în perioada vacanței, ceea și ce s-a realizat cu acordul elevilor.

- **Ce nu a funcționat și de ce:** Lipsa atitudinii unora din elevi față de stagiul de practică, absențe acumulate, certificate medicale nevalide, întârzieri la stagiul de practică și echipa de lucru ii asteptau.

Implicarea elevilor în activități neconforme planului de învățământ și curriculei ceea ce a iscat conflict între agent economic și elev, ca ulterior să ducă la întreruperea procesului de studii de către elev. Mastru instructor s-a implicat remediînd conflictul în măsura posibilităților.

- **Riscuri identificate pentru perioada următoare:** Lipsa motivației unor elevi față de procesul de instruire. Acumulare de absențe, scăderea performanței academice la elvii cu absențe.

8. Dimensiunea prospectivă – admiterea următoare (OBLIGATORIU)

8.1 Consultarea agenților economici

- Au fost realizate discuții / sondaj cu agenții economici? ☒ **DA** ☐ NU
- Forma consultării: ☐ **discuții directe** ☐ chestionar ☐ **ședință**
Plus e-mailuri (dovadă sunt emailurile în acest sens)
Discuții multiple telefonice, emailuri.
- Aspecte discutate: diverse
 - necesar elevi: _____ 15 elevi _____
 - competențe deficitare: _____
 - disponibilitate pentru extindere / reducere: _____

8.2 Concluzii pentru admiterea următoare

- Recomandarea maestrului privind numărul de locuri: _Implicare maximă
- Argumentare succintă: _!!!

9. Propuneri concrete către conducerea instituției

(se acceptă doar propuneri clare, realizabile)

- Propunere 1: Nu se ține cont de propuneri. Am propus anterior să nu se formeze parteneriate cu companiile care nu pot asigura planul de învățământ și nu s-a ținut cont, ca ulterior să esueze acest ăparteneriat cu un conflict între agent economic și elev.
- Justificare: _____
- Soluție: _____

10. Anexe

În cadrul entităților economice este creată o bază de date în drive și fiecare maestru introduce absențele și notele, la sfârșit de săptămână le transmite coordonatorului pntre învățământul dual din cadrul unității economice și coordonatorul le în introduce în registrul economic (la ambii agenți economici este această procedură)

☐ raport de prezență (borderoul din catalogul electronic)

- ☐ proces-verbale
- ☐ fișe semnate
- ☐ dovezi clare

Data:

24. 06. 2026

Semnătura maestrului:



Anexa

Luna	Activitatea desfășurată (conform Planului de monitorizare)	Rezultate / Documente rezultate
Februarie 2026	- Control medical cu elevii anului II, la Policlinica nr 10 din sectorul Ciocana; - Control medical cu elevii anului II, la Policlinica nr 10 din sectorul Ciocana; - Crearea agendelor la stagiul de practică, explicarea îndeplinirii; - Însotirea elevilor anul doi la companie Sediul central al companiei Andrei Doga 4; - Însotirea elevilor la companie pentru anul I, (Elevii la Premier Energy); - Însotirea elevilor la agentul economic la AMSISTEME, or. Strășeni. - Participarea la examenul SSM (pentru acordarea grupei de securitate electrică) la anul II; - Participarea la examenul SSM (pentru acordarea grupei de securitate electrică) la anul I pentru elevii de la Premier Energy Distribution; - Asigurarea scrisorii de intenție pentru Admiterea 2026 din partea companiei partener-15 locuri; - Vizită elevilor din Școala profesională nr. 3 în cadrul Companiei la Poligonul Centrului de instruire, în scop de promovare.	Poze, e-mailuri, discuții grup viber.
Martie 2026	- Asigurarea mentoratului agentului economic pentru a realiza cursul de SSM II; - Participarea la examenul SSM (pentru acordarea grupei de securitate electrică) la anul I pentru elevii de la agentul economic AM SISTEME care au susținut mai târziu din motiv ca nu au avut evaluatori în cadrul companiei, întâi au susținut membrii din unitatea economică examenul la ANRE, ulterior au primit examenul elevilor (alfel nu aveau voie conform normelor de securitate electrică) - La evenimentul Ziua ușilor deschise s-a invitat școlile profesionale cu programe conexe în scop de promovare oferta educațională 2026, discuții telefonice cu reprezentanții școlilor: Școala Profesională nr. 3 Chișinău; Școala Profesională nr. 6 Chișinău; Școala Profesională nr. 7 Chișinău; Școala Profesională nr. 9 Chișinău; Școala Profesională nr. 10 Chișinău; Școala Profesională Ungheni; Școala Profesională nr. 4 Bălți; Școala Profesională Criuleni Realizarea scrisorilor de invitație	Poze, e-mailuri, discuții grup viber. Scrisorile de intenție Poze;
Aprilie 2026	- Completarea linkurilor cu referire la organizarea vizitelor elevilor de la SP în cadrul companiilor.	

	- Întocmirea scrisorilor de intenție; - Asiguraarea procesului de logistică, transport; - Întocmirea programului elevilor și transmis către MEC - Participarea la ședința organizată în cadrul Centrul de Excelență în Transporturi, organizată de către MEC; - Scrisoare către companie și instituție pentru a permite elevilor să rămână în perioada vacanței de Paști în cămin.	S-au purtat discuții cu 2 elevi cu risc de absentism pentru a asigura respectarea clauzelor contractuale viitoare.
Mai 2026	- Organizarea și desfășurarea acțiuni de promovare a ofertei educațională la programele cu instruire duală, atât la programul Rețele electrice cât și la Rețele și Tehnologii de Telecomunicații și anume; - Scrisoare de intenție către Școlile profesionale, Scoala Profesională nr. 3 Chișinău; Scoala Profesională nr. 6 Chișinău; Scoala Profesională nr. 7 Chișinău; Scoala Profesională nr. 9 Chișinău; Scoala Profesională nr. 10 Chișinău; Vizitele în ȘP specificată mai sus este diferită	Poze Postări pe rețele de promovare
Iunie 2026	- Organizarea și asigurarea desfășurării consultațiilor la proba practică pentru fiecare serviciu pe poligonul Centrului de instruire unității economice Premier energy Distribution și anume la serviciile: 1. Serviciu tehnic; 2. Rețele de distribuție PT/LEA; 3. Rețele de distribuție FIO/LEC 4. Rețele electrice de înaltă tensiune; 5. Protecție și telecontrol. - Organizarea și desfășurarea Examenului de calificare conform Regulamentului. - Asigurarea membrului din partea agentului economic la activitățile din de promovare a programului: Rețele electrice.	Poze Postări pe rețele de promovare

În semestrul II al anului de studii 2025–2026, procesul de monitorizare și desfășurare a învățământului dual la Programul de formare profesională **Rețele electrice** s-a realizat în conformitate cu prevederile actelor normative și ale planului de învățământ. Colaborarea dintre instituția de învățământ și agenții economici parteneri a asigurat desfășurarea stagiilor de practică, dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor și organizarea eficientă a activităților de evaluare și calificare.

Pe parcursul perioadei de raportare au fost efectuate vizite sistematice de monitorizare, au fost menținute relații permanente cu mentorii și reprezentanții agenților economici și au fost întreprinse măsuri de intervenție pentru soluționarea situațiilor apărute. Deși au existat unele dificultăți privind motivația și disciplina unor elevi, precum și implicarea acestora în activități care nu au corespuns integral planului de învățământ la unul dintre partenerii economici, acestea au fost gestionate prin comunicare și colaborare cu toate părțile implicate.

Experiența acumulată în această perioadă confirmă importanța consolidării parteneriatelor cu unități economice capabile să asigure integral realizarea curriculumului și dezvoltarea continuă a mecanismelor de monitorizare a instruirii duale. Pentru perioada următoare se recomandă menținerea colaborării active cu agenții economici, intensificarea măsurilor de motivare și responsabilizare a elevilor și identificarea unor noi parteneri care să răspundă pe deplin cerințelor programului de formare profesională.