



**ORDIN
ORDER**

Nr. 01-20/157-F

„18” 05 2026

Ref.: Cu privire la completarea și activitatea

Secretariatului Comisiei de admitere.

În conformitate cu art. 79, art. 80 alin. 1), 2) și 3), art. 81 alin. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) și 8), art. 84 1), 2) și 3) al Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin **Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 648 din 07 iulie 2022**, cu completările și modificările ulterioare, în temeiul cererilor depuse, în scopul bunei organizări, gestionări, coordonări, activității și implementării modulului **e-Admitere SIME ÎPT al Comisiei de admitere**, asigurarea operativității și transparenței în participarea candidaților la concursul de Admitere – 2026 pentru anul de studii 2026 – 2027, **Directorul I.P. CEEE**, emite prezentul,-

ORDIN :

1. Se constituie Secretariatul cu atribuții de asistență tehnică/operatori a activității Comisiei de admitere al Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică pentru anul de studii 2026 – 2027, în următoarea componență:

- Dl BANTAȘ Virgil, director adjunct pentru instruire, profesor Informatică, grad didactic superior, grad managerial unu, operator Comisia de admitere, Departamentul Energetică;
- Dna CIURARI Marcela, șef catedră „Management educațional”, profesor discipline de specialitate, grad didactic unu, operator Comisia de admitere, Departamentul Electronică.
- Dl DONȚU Ion, jurist, profesor Bazele legislației, operator Comisia de admitere, Departamentul Energetică;
- Dl GRIGORAȘ Ion, director adjunct pentru instruire practică și de producere, profesor discipline de specialitate, grad didactic superior, operator Comisia de admitere, Departamentul Electronică;
- Dna IORDACHESCU Liliana, specialist Resurse umane, profesor Matematică, grad didactic unu, operator Comisia de admitere, Departamentul Energetică;

2. Secretariatul cu atribuții de asistență tehnică/operator al Comisiei de admitere va:



- utiliza modulul e-Admitere din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație în învățământul profesional tehnic (e-Admitere SIME ÎPT);
 - asigura realizarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru anul de studii 2026 – 2027;
 - acorda consultanță candidaților și părinților acestora în problemele ce vizează Admiterea – 2026, selectarea programului de formare profesională în conformitate cu doleanțele și aptitudinile candidatului;
 - completa și păstra dosarele candidaților în format on-line și fizic;
 - completa avizele privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării;
 - expune zilnic raportul privind numărul de cereri depuse de candidații la programele de formare profesională.
3. În temeiul Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică se stabilește următorul orar de activitate al Secretariatului cu atribuții de asistență tehnică/operatori ai Comisiei de admitere a Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică:

LUNI:	08.30 – 16.30;
MĂRȚI:	08.30 – 16.30;
MIERCURI:	08.30 – 16.30;
JOI:	08.30 – 16.30;
VINERI:	08.30 – 16.30;
SÂMBĂȚĂ	08.30 – 13.30 (la necesitate);
DUMINICĂ:	zi de odihnă.

Se aprobă termenul de 1 (una) oră pentru prânz, ce va fi folosită pe parcurs după un grafic flexibil, stabilit de Președintele Comisiei de admitere în orele 12.00 – 14.00, neafectând activitatea Comisiei de admitere.

4. În temeiul art. 75 al Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, contabilitatea Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (dna Ecaterina MARDARI, contabil-șef) va efectua remunerarea membrilor Secretariatului cu atribuții de asistență tehnică/operatori a Comisiei de admitere în corespundere cu numărul de ore efectiv lucrate, pentru activitate în afara orelor de program.

5. Executarea prezentului ordin se pune în sarcina **dna GORE Lilia, Secretar al Comisiei de admitere.**

6. Monitorizarea executării prezentului ordin **mi-o asum.**

**DIRECTOR
I.P. CEEE**

Mariana Barladean



Mariana BARLADEAN

