



**O R D I N  
O R D E R**

Nr. 01-20/214-F

„13” 07 2026

**Ref.: Admiterea și înscrierea candidaților la**

**Concursul de admitere în I.P. CEEE, sesiunea 2026**

În baza prevederilor art. 60, art. 62 alin. (5), art. 63 alin (4) al Codului Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17 iulie 2014 publicat în Monitorul Oficial Nr. 319 – 324 din 24 octombrie 2014 art. Nr: 634 și intrat în vigoare la 23 noiembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu **cap. II al Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 900 din 07 mai 2026**, în scopul asigurării accesului tuturor cetățenilor la studii în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară /programe de formare profesională tehnică secundară, în temeiul dreptului la formarea profesională pe parcursul întregii vieți, **Directorul I.P. CEEE** emite prezentul,-

**O R D I N:**

**1.** Concursul de admitere se organizează prin intermediul sistemului informațional e-Admitere SIME ÎPT de către I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, la programele de formare profesională tehnică secundară, postsecundară și postsecundară nonterțiară, autorizate provizoriu /acreditate, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (bugetul de stat / studii pe bază de contract), în limita Planului de admitere aprobat în modul stabilit de către Guvernul Republicii Moldova și pus în aplicare de **Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**.

**2.** Concursul de admitere pe bază de contract cu achitarea taxei de studii în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică se efectuează după criterii similare admiterii la locurile cu finanțare de la bugetul de stat.

**3.** La concursul de admitere în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, candidații se pot înscrie:

**1) la programe de formare profesională tehnică secundară:**

a) **cu durata de 3 ani, pentru instruirea în meserii conexe, în baza certificatului de studii gimnaziale (sau a unui act de studii echivalent);**

2) **la programe de formare profesională tehnică postsecundară:**

a) **cu durata de 4 ani, pentru programe integrate, în baza certificatului de studii gimnaziale (sau a unui act de studii echivalent);**

b) **cu durata de 2 ani, prin învățământ dual, în baza certificatului de studii liceale (sau un act de studii echivalent)/atestatului de studii medii de cultură generală, certificatului de calificare conexe meseriei inițiale (sau a unui act de studii echivalent).**

#### **4. Se rezervează:**

1) **15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate / meserie), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:**

a) **cu dizabilitate severă, accentuată și medie;**

b) **rămași fără ocrotire părintească;**

c) **care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;**

d) **care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;**

e) **proveniți din familii cu trei și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților.**

La calcularea numărului de locuri din punctul 4 se aplică operația de trunchiere până la întregi. În cazul specialităților/meseriilor cu diferite limbi de instruire restul de la operațiunea de trunchiere a calculului se atribuie prioritar la specialitatea/meseria cu limba de instruire română.

5. Absolvenții școlilor din raioanele de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat după Planul-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării beneficiază de cota-parte de înmatriculare prevăzută în Planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat.

6. În lipsa solicitărilor din partea candidaților menționați la **pct. 4 și pct. 5**, locurile cu finanțare de la bugetul de stat prevăzute în acest scop vor fi distribuite de către Comisia de admitere a Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică candidaților la concursul general.

7. La cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în Planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, înmatricularea se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, determinată în condițiile prezentului Ordin. Candidații care nu au trecut concursul la cota 15% participă la concursul general.

8. În vederea înscrierii candidatului la concursul de admitere, acesta va depune dosarul în cadrul unei singure instituții de învățământ. Dosarul se depune fizic sau în format electronic pe pagina web <https://eadmitere.sime.md/>.

9. Dosarul candidatului la admitere va cuprinde:

- 1) fișa de înscriere la concursul de admitere;
- 2) copia actului de identitate (orice act de identitate ce conține IDNP, iar în cazul în care persoana nu deține nici un act ce conține IDNP și aparține unei culte religioase, va prezenta act de atestare a convingerii religioase;
- 3) actul de studii cu anexa respectivă, în original. În cazul în care dosarul se depune electronic, actul de studii se va încărca în format pdf/png/jpg, iar în original se va prezenta obligatoriu după anunțarea rezultatelor concursului de admitere în termenul stabilit;
- 4) 6 fotografii 3x4 cm, color. În cazul în care dosarul se depune electronic candidatul va încărca o fotografie în format pdf/png/jpg, iar după anunțarea rezultatelor acestea se vor prezenta în modul stabilit;
- 5) dovada achitării taxei de înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată atât la contabilitatea I.P. CEEE, precum și prin intermediul serviciului de plăți electronice Mpay. Copiii rămași fără ocrotirea părintească, candidații de etnie romă sunt scutiți de achitarea taxei de înscriere.

10. Fișa de înscriere la concursul de admitere se completează electronic de către candidat sau în cazul în care candidatul depune fizic dosarul de concurs, acesta se completează în prezența candidatului de către membrul Comisiei de admitere desemnat în calitate de operator. Fișa de înscriere la concursul de admitere va cuprinde următoarele informații:

- 1) Instituția de învățământ;
- 2) Programul de formare profesională;
- 3) Informații generale despre candidat:
  - a) Nume/Prenume;
  - b) Genul;
  - c) Luna, data și anul nașterii;
  - d) Nume/Prenume tata;
  - e) Nume/Prenume mama;
  - f) Nume/Prenume tutelă/curatelă.
- 4) Viza de reședință:
  - a) Raion/Municipiu/UTA;
  - b) Localitate;

c) Viza de reședință.

**5) Date de contact:**

a) Telefon la domiciliu;

b) Telefon GSM;

c) E-mail.

**6) Acte de identitate:**

a) Tipul actului de identitate;

b) Act de identitate;

c) Eliberat de oficiu;

d) Data eliberării;

e) IDNP;

f) Cetățenia;

g) Naționalitatea.

**7) Educație:**

a) Țara;

b) Raion/Municipiu/UTA;

c) Localitatea;

d) Instituția absolvită;

e) Tipul instituției;

f) Act de studii (tipul, seria, numărul);

g) Actul absolvirii;

h) Limba străină (Limba străină 1);

i) Limba de instruire;

j) Necesitatea cazării în cămin.

**8) Categoriile speciale:**

a) Înscrierea la concurs pentru cota de 15%;

b) Înscrierea la concurs a absolvenților școlilor din raioanele de Est și din mun. Bender.

**9) Media de concurs:**

a) Scala de notare;

b) Note la discipline de profil.

**10) Olimpiade:**

a) Tipul olimpiadei;

b) Disciplina;

c) Gradul diplomei;

d) Anul participării.

**11) Acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal;**

**12) Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea și legalitatea actelor prezentate,** conform Anexei nr. 3 la Regulamentul de admitere.

10. După depunerea cu succes a dosarului, membrii Comisiei de admitere confirmă Media de concurs și atribuie dosarului statut de Verificat și admis la concurs, iar candidatului i se eliberează recipisa pe suport de hârtie cât și pe adresa de e-mail indicată în dosarul candidatului.

Recipisa va cuprinde următoarele informații:

- 1) Numele/Prenumele candidatului;
- 2) Numărul dosarului;
- 3) Statutul dosarului;
- 4) Data atribuirii dosarului;
- 5) Actele depuse;
- 6) Media de concurs.

11. Dosarul depus electronic personal de către candidat pe pagina web <https://eadmitere.sime.md/> se va prelucra de către Comisia de admitere a Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în termen de până la 5 zile de la data depunerii dar nu mai târziu de ultima zi de concurs. Dosarul depus nu poate fi modificat de către candidat fără a fi retras de candidat sau întors de către Comisia de admitere pentru completare.

12. Retragera dosarului din concurs se va face printr-o cerere în care se va indica eliminarea completă din e-Admitere SIME ÎPT, totodată fiind specificat faptul că achitarea taxei privind depunerea dosarului nu se returnează și persoana a pierdut dreptul de candidat.

13. În cazul în care dosarul candidatului nu va fi complet Comisia de admitere a Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică va indica statutul „*Întors candidatului*” unde se vor menționa motivele. Candidatul va avea posibilitatea să lichideze neajunsurile indicate și să depună repetat dosarul pentru concurs.

14. Candidații vor purta răspundere pentru veridicitatea actelor prezentate atât pe suport de hârtie, precum și prin intermediul portalului e-Admitere SIME ÎPT, pentru participarea la Concursul de admitere în conformitate cu actele normative în vigoare.

15. Dosarul, după caz, va cuprinde suplimentar copiile autentificate ale următoarelor documente:

- 1) **adeverința eliberată de autoritatea tutelară ori hotărârea instanței de judecată**, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească (în original);
- 2) **certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dizabilitate** al candidatului sau al părinților acestuia, în original;



- 3) **actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale** care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
- 4) **certificatul (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului** a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate în original;
- 5) **certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor** (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
- 6) **copia certificatului de naștere al unuia din părinți**, pentru cetățenii altor state, de naționalitate moldoveni.

16. Copiile actelor nominalizate în pct.15 al prezentului ordin pot fi depuse atât în format fizic, precum și electronic în condițiile Regulamentului de admitere.

17. Absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, vor prezenta la dosar certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior.

18. După anunțarea rezultatelor concursului de admitere, candidatul va prezenta Comisiei de admitere în termen de 3 zile actele în original încărcate în e-Admitere SIME ÎPT în cazul când ele nu au fost deja prezentate instituției.

19. La depunerea dosarului în variantă fizică, candidații vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul), livretul militar sau adeverința de premilitar.

20. Fișa de înscriere la Concursul de admitere, model aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, precum și alte acte prevăzute de prezentul Ordin, se vor depune la Comisia de admitere a Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică. În fișă, candidații vor menționa programul de formare profesională tehnică secundară / postsecundară ( în ordinea preferinței ), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), tipul studiilor (cu finanțare de la bugetul de stat sau finanțare cu taxă de studii), limba de instruire aleasă după înmatriculare și alte date solicitate în formularul respectiv.

21. Se desemnează responsabilă de executarea prezentului ordin **dna Lilia GORE, secretar al Comisiei de admitere.**

22. Monitorizarea executării prezentului ordin **mi-o asum.**

**DIRECTOR  
I.P. CEEE**



**Mariana BARLADEAN**