



Agencia Națională de Asigurare
a Calității în Învățământul Profesional

GHID DE EVALUARE EXTERNĂ a instituțiilor de învățământ profesional tehnic

CHIȘINĂU 2016



Agenția Națională de Asigurare a Calității
în Învățământul Profesional

GHID DE EVALUARE EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC

Chișinău, 2016



377.091
G 49

Ghid de evaluare externă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic

Autori:

Andrei CHICIUC
Carolina TIMCO
Stela GUVIR
Vitalie SOCHIRCĂ
Felicia BANU
Cristina VULPE

**Aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces verbal nr.9 din
23.06.2016.**

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții

**Ghid de evaluare externă a instituțiilor de învățământ profesional
tehnic** / Andrei Chiciuc, Carolina Timco, Stela Guvir [et al.]; Agenția Naț. de
Asigurare a Calității în Învățământul Profesional. – Chișinău: ANACIP, 2016
(Tipogr. "Bons Offices"). – 56 p.

Referințe bibliogr.: p. 53 (7 tit.). – 200 ex.

ISBN 978-9975-87-123-5 (Tipogr. "Bons Offices").

© ANACIP, 2016

CUPRINS

INTRODUCERE	4
ABREVIERI FOLOSITE ÎN GHID:	5
DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE	6
STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE	8
CONȚINUTUL ȘI CERINȚELE FAȚĂ DE RAPORTUL DE AUTOEVALUARE	10
STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC	13
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	13
Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției	13
Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției	14
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției	16
Criteriul 1.4. Managementul intern al calității.....	19
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională ..	19
Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională	19
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	22
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	23
Criteriul 3.2. Stagii de practică.....	25
Criteriul 3.3. Activități extrașcolare	27
Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării.....	28
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	30
Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	30
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	32
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	33
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	34
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	34
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	36
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	37
Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar	37
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	38
Criteriul 6.3. Resurse financiare	41
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	42
Standard de acreditare 7. Managementul informației	44
Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional.....	44
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	45
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	45
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	47
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională	47
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	49
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	51
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	51
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	53



INTRODUCERE

Procesul de acreditare a programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale a demarat în Republica Moldova începând cu anul 1997, după aprobarea de către Parlament a Legii cu privire la evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din Republica Moldova, Nr. 1257-XIII din 16.07.1997. În anul 2008, din varii motive, procesul de acreditare a fost suspendat. În același timp, una dintre obligațiunile asumate de către Republica Moldova la momentul aderării la Procesul Bologna, în anul 2005, era acreditarea programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale. Obligațiunea dată se regăsește și în Acordul de Asociere a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, semnat pe 27 iunie 2014, și este ca răspuns la necesitatea recunoașterii calificărilor și a actelor de studii naționale atât pe plan intern, cât și pe plan european.

În perioada 2008-2014, în lipsa unui organ unic independent, care ar efectua evaluarea externă a programelor de studii și a instituțiilor, autorizările de funcționare provizorie ori echivalente ale acestora au fost oferite fie de către Ministerul Educației, fie de Camera de Licențiere, fie de alte instituții abilitate cu acest drept. Codul Educației, aprobat în 17 iulie 2014, a delimitat responsabilitățile în sistemul educațional, funcția de evaluare externă a calității revenindu-le Agențiilor de Asigurare a Calității, în baza unor metodologii și criterii de evaluare prestabilite. În conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 65, art. 83, art. 114, art. 115, art. 123), Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP) trebuie să elaboreze metodologia și criteriile, ce vor fi aplicate în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale, care ulterior se aprobă de Guvern.

În scopul realizării prevederilor sus-menționate, ANACIP a elaborat metodologia și criteriile de evaluare externă a calității. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă a fost adoptată prin Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18.05.2016.

Prezentul Ghid include mecanismele operaționale și cele instrumentale ale evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ, instituțiilor și organizațiilor prestatoare de servicii educaționale, ce a fost elaborat în baza Metodologiei menționate. La elaborarea ghidului au fost consultate instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Ministerul Educației, alți actori interesați, precum și standardele europene, bunele practici naționale și internaționale în domeniu.

ABREVIERI FOLOSITE ÎN GHID:

- ANACIP – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional
- CE – Codul Educației al Republicii Moldova
- CNC – Cadrul Național al Calificărilor
- DR – documente de referință
- EQAR – European Quality Assurance Register for Higher Education (Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior)
- EQF – European Qualifications Framework (Cadrul European al Calificărilor)
- ISCED – International Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)
- ME – Ministerul Educației
- RA – raport de autoevaluare
- SEMO – standard de evaluare minim obligatoriu
- SNR – standard național de referință



DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității este solicitată de către prestatorii de servicii educaționale pentru a demonstra conformitatea programelor de studii sau a instituției cu standardele minime de calitate. Prestatorii de servicii educaționale în demersul lor referitor la calitate trec prin două etape - autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea ulterioară. Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ sunt:

- să asigure comunitatea educațională/academică, beneficiarii, angajatorii și publicul în general că programul de studiu și instituția de învățământ satisfac nivelul minim de calitate raportat la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale;
- să asiste instituțiile de învățământ în dezvoltarea unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și pentru a demonstra, prin probe și documente reale și relevante, starea acestora;
- să ofere suport instituțiilor de învățământ pentru a se racorda la valorile Spațiului European al Învățământului Superior, ale Ariei Europene a Cercetării și ale Spațiului European al Învățământului Profesional Tehnic;
- să stimuleze angajarea instituțiilor de învățământ în promovarea continuă a calității procesului educațional, de cercetare, de inovare, de creație artistică, demonstrată prin rezultate relevante, corelate cu cerințele pieței muncii;
- să susțină instituțiile de învățământ în procesul de creare a condițiilor pentru mobilitatea academică și recunoașterea reciprocă a actelor de studii;
- să promoveze cooperarea între instituțiile de învățământ în realizarea, monitorizarea și compararea calității procesului educațional;
- să identifice, să facă publică și să nu valideze orice tentativă de funcționare a unui program de studiu sau a unei instituții de învățământ care nu corespunde standardelor minime de calitate.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită la crearea unei noi instituții de învățământ; modificarea formei de organizare a instituției de învățământ; inițierea unui nou program de studiu; alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare, pentru a proba existența unor resurse, facilități și structuri instituționale.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți pentru învățământul profesional tehnic și superior; la expirarea autorizării de funcționare provizorie pentru formarea continuă, pentru a proba existența și funcționarea respectivelor resurse, facilități și structuri instituționale la nivel minim acceptabil, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin lege.

Evaluarea externă a calității se realizează în baza prevederilor Codului Educației (Titlul IV. Învățământul profesional tehnic; Titlul V. Învățământul superior; Titlul VI. Învățământul superior medical și farmaceutic. Învățământul în domeniul militariei, securității și ordinii publice; Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții; Titlul XIII. Dispoziții finale și tranzitorii), a standardelor de acreditare, criteriilor și a indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologie, precum și a standardelor de evaluare, și a standardelor de evaluare minim obligatorii expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele internaționale de referință în vigoare. Ca documente de referință pentru asigurarea calității educației în învățământul profesional tehnic servesc „Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională” (EQAVET Framework), elaborat de EQAVET (European Quality Assurance in Vocational Education and Training) și „Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind

stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01)". Pentru asigurarea calității educației în învățământul superior și în formarea continuă a adulților, ca document de referință servește „Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), versiunea 2015”.



STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE

Standardul de acreditare este ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație. Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț, reflectă cerințele/exigențele impuse calității programului de studiu și activității instituției de învățământ, și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. El descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se măsoară în procente sau în unități proprii: număr de studenți, cadre didactice și științifice (și divizarea pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern ș.a.), număr de publicații, proiecte de cercetare, brevete, calculatoare ș.a., metri pătrați, coeficienți (raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți), etc.;
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu”; de exemplu, prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese verbale etc.;
- *atributive multivalente* – apreciate prin nivele de calitate; se aplică în cazul evaluării corespunderii unor cerințe/condiții de caracter calitativ, care nu pot fi măsurate cantitativ; de exemplu, instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficace; b) parțial funcțional și eficace; c) nefuncțional.

Fiecărui standard de evaluare îi corespunde o valoare numerică în puncte:

- a) 1,0 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite integral (la cerințele de caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (la cerințele de caracter cantitativ);
- b) 0,5 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (la cerințele de caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mediu (la cerințele de caracter cantitativ);
- c) 0 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite (la cerințele de caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim acceptabil (la cerințele de caracter cantitativ).

Fiecărui indicator de performanță îi corespund 1-2 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere și care permit calcularea punctajului pe fiecare indicator de performanță, criteriu de evaluare și standard de acreditare. Unii indicatori de performanță au standarde de evaluare

minim obligatorii (SEMO). SEMO sunt stabilite de actele normative naționale sau de practicile internaționale în domeniu, impun cerințe/condiții minime acceptabile și obligatorii față de calitatea programului de studiu/instituției. Pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programului de studiu/instituției toate SEMO trebuie respectate.

Aplicarea sistemului de evaluare se realizează în felul următor:

- 1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1 punct, 0,5 puncte sau 0 puncte;
- 2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) este înmulțită la valoarea ponderată a punctajului, calcularea se face până la sutimi de punct; de exemplu, dacă standardului de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea punctajului este 2,0, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2,0 = 2,0$ puncte;
- 3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două standarde de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea punctajului acestuia este 2,0; cel de-al doilea standard de evaluare a primit 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3,0, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2,0 + 0,5 \times 3,0 = 3,5$ puncte;
- 4) toate valorile obținute ale indicatorilor de performanță sunt introduse într-un tabel sintetic (tabelul 1), sumarea cărora va da valoarea punctajului per criteriu de evaluare și per standard de acreditare;
- 5) se calculează până la sutimi nivelul de realizare (%) a standardului de acreditare, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17,0 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de $(14,5 / 17,0) \times 100\% = 85,29\%$;
- 6) fiecărui standard de acreditare i se va da una dintre aprecierile: „corespunde cerințelor” - dacă este realizat la un nivel de peste 90,0%; „corespunde parțial cerințelor” - dacă este realizat la un nivel de 50,0 ÷ 90,0%; „nu corespunde cerințelor” – dacă este realizat la un nivel de mai puțin de 50,0%;
- 7) se va urmări întrunirea tuturor SEMO;
- 8) se ia decizia în baza prevederilor pct. 61-62 din Metodologie.

În cazul evaluării externe în vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor indicate cu remarca „Nu se aplică la evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie”. În cazul evaluării externe în vederea *acreditării* programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță indicați în prezentul Ghid. Standardele de evaluare minim obligatorii reflectă un nivel minim acceptabil și obligatoriu pentru autorizarea de funcționare provizorie, și acreditarea programelor de studii, și a instituțiilor de învățământ, în conformitate cu art. 16 din Metodologie.



CONȚINUTUL ȘI CERINȚELE FAȚĂ DE RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul ce se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului sau instituției. Scopul raportului este de a prezenta o imagine realistă asupra asigurării interne a calității programului/instituției. Baza de referință pentru asigurarea internă a calității educației sunt standardele naționale de referință și standardele educaționale de stat. Raportul de autoevaluare se elaborează de către instituția de învățământ.

Raportul de autoevaluare se va structura pe standarde de acreditare. Pentru fiecare standard se va expune clar și succint realizarea acestuia, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire cu specificarea termenilor și a responsabililor. Ghidul conține, per fiecare standard de acreditare, ce trebuie să fie expus în raportul de autoevaluare prin acronimul RA. Cele expuse în raport trebuie să fie confirmate prin documente de referință, în ghid menționat prin acronimul DR. Documentele de referință sunt actele ce confirmă enunțurile formulate în raportul de autoevaluare și servesc ca bază pentru evaluarea fiecărui indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe - europene și naționale; și interne – ce țin de organizarea internă a activității instituției. Denumirea documentelor interne de referință este orientativă, în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea din urmă vor fi menționate și prezentate. Documentele interne de referință vor fi atașate raportului de autoevaluare în anexe. Documentele interne de referință vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

Raportul de autoevaluare se redactează conform cerințelor enumerate mai jos: □

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română;
- 2) Numărul total de pagini nu va depăși:
 - 30 pagini – în cazul evaluării externe a programului de studiu;
 - 40 pagini – în cazul evaluării externe a instituției de învățământ;
- 3) Anexele nu se includ în volumul raportului indicat în pct. 2 și se prezintă doar în format electronic, în fișiere separate;
- 4) Raportul se scrie/tehnoredactează cu caractere „Times New Roman”, 12 pct., cu intervalul maxim de 1,5 linii; □
- 5) Titlurile pot fi scrise cu caractere mai mari (14 pct.) și, la necesitate, cu caractere aldine (bold);
- 6) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale;
- 7) Paginile raportului au următorul câmp: în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm;
- 8) Denumirile figurilor (scheme, diagrame, fotografii ș.a.) se scriu sub ele (centrate) fiind numerotate consecutiv;
- 9) Denumirile tabelor se scriu deasupra acestora fiind aliniate la dreapta și numerotate consecutiv;
- 10) Documentele de referință ale instituției, la care se face referire în raportul de autoevaluare, se includ în Anexe, în format electronic. În textul raportului, pentru a se face trimiteri la documente plasate pe pagina web a instituției, se vor utiliza link-urile; □
- 11) Raportul se scrie în stil impersonal, într-o structurare logică și coerentă;
- 12) În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor);

- 13) Toate paginile raportului se numerotează pe câmpul din dreapta paginii, jos, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagină, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii;
- 14) Tipărirea se face pe format A4, doar pe prima pagină (față) a fiecărei foi;
- 15) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat sau spiralat. A nu se utiliza mape cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente obligatorii, în ordinea prezentată:

1) Coperta – 1 pagină:

- Denumirea instituției;
- Denumirea cu specificarea tipului de evaluare externă solicitat (autorizare provizorie/acreditare instituțională/program(e) de studiu);
- Data, anul elaborării;
- Data depunerii la ANACIP.

2) Foaia de titlu – 1-2 pagini:

A. în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării instituționale, foaia de titlu va conține următoarele informații:

- Denumirea instituției;
- Tipul instituției (învățământ profesional-tehnic, superior, formare continuă);
- Lista programelor de studii (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea) pe nivele (conform CNC/CEC), codul conform nomenclatoarelor, tipul de studii (cu frecvență la zi; cu frecvență redusă; la distanță; altul (altele)), numărul de credite transferabile (ECTS);
- Numele, prenumele și semnătura rectorului;
- Numele prenumele și semnătura persoanei de contact, cu indicarea datelor de contact;
- Data ultimei autorizări/acreditări instituționale;
- Pagina WEB a instituției;
- Data, anul (elaborării raportului de autoevaluare).

B. în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului de studiu, foaia de titlu va conține următoarele informații:

- Denumirea instituției;
- Denumirea subdiviziunii din cadrul instituției care este responsabilă de oferirea programului de studiu (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea);
- Numele, prenumele și semnătura rectorului;
- Numele prenumele și semnătura persoanei de contact, cu indicarea datelor de contact;
- Denumirea programului de studiu (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea) - nivelul conform CNC/CEC, codul conform nomenclatoarelor în vigoare; tipul de studii (cu frecvență la zi; cu frecvență redusă; la distanță; altul (altele)), numărul de credite transferabile (ECTS);
- Pagina WEB a instituției/programului de studiu;
- Data, anul (elaborării raportului de autoevaluare).



3) Cuprins – 1 pagină.

1) Conținutul raportului de autoevaluare se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criterii și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid.

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PROFESIONAL TEHNIC

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (20,0 pct.)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1. Statutul juridic al instituției	DR: 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniei (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); 7. Actele de constituire/înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic; 8. Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a instituției de învățământ profesional tehnic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie); 9. Certificatul de acreditare al instituției de învățământ profesional tehnic, licențe, alte acte justificative după caz (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).	1,0 – cadrul juridic-normativ al instituției de învățământ profesional tehnic este conform cerințelor legale; 0 – cadrul juridic-normativ al instituției de învățământ profesional tehnic nu este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic este conform cerințelor legale.	2,0



	<p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea statutului juridic al instituției de învățământ profesional tehnic; 2. Prezentarea generală a instituției de învățământ profesional tehnic; 3. Prezentarea istoricului instituției de învățământ profesional tehnic (<i>În cazul evaluării externe în vederea acreditării, cu menționarea autorizărilor sau acreditărilor anterioare</i>). 	
--	--	--

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției (8,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014); 2. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013); 3. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 4. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 	<p>1,0 – misiunea instituției de învățământ profesional tehnic este în concordanță cu cadrul legal național și cu direcțiile strategice ale politicii educaționale;</p> <p>0,5 – misiunea instituției de învățământ profesional tehnic este în concordanță cu cadrul legal național, dar reflectă parțial/evaziv direcțiile strategice ale politicii educaționale;</p> <p>0 – misiunea instituției de învățământ profesional tehnic nu este în concordanță cu cadrul legal național și nu reflectă direcțiile strategice ale politicii educaționale.</p>	2.0

	<p>5. Statutul instituției de învățământ profesional tehnic;</p> <p>6. Strategia de dezvoltare/planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic pe termen mediu (3-5 ani) și scurt (1 an).</p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea misiunii și viziunii instituției de învățământ profesional tehnic; 2. Fundamentarea strategiei de dezvoltare/planului de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic pe analiza contextului socio-economic și cultural în care funcționează instituția; 3. Prezentarea generală a strategiei de dezvoltare/planului de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic; 4. Analiza corespunderii obiectivelor strategice cu resursele disponibile ale instituției de învățământ profesional tehnic; 5. Analiza implementării obiectivelor strategice în ultimii 5-3 ani (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de documente de dezvoltare strategică și obiectivele strategice corespund integral cu resursele disponibile;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de documente de dezvoltare strategică și obiectivele strategice corespund parțial cu resursele disponibile;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de documente de dezvoltare strategică.</p> <p style="text-align: right;">2,0</p>
<p>1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non- 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o politică de asigurare a calității racordată plenar la cerințele naționale și internaționale în domeniu;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are o politică de asigurare a calității racordată parțial la cerințele naționale și internaționale în domeniu;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu are o politică de asigurare a calității.</p> <p style="text-align: right;">2,0</p>



	<p>terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015);</p> <p>4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015);</p> <p>5. Regulamentul de organizare și desfășurare a ucenicii (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014);</p> <p>6. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>7. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015);</p> <p>8. Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic;</p> <p>9. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție de învățământ profesional tehnic;</p> <p>10. Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>.</p> <p>RA:</p> <p>1. Prezentarea politicii instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;</p> <p>2. Analiza nivelului de implementare a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la nivel de instituție de învățământ profesional tehnic <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>;</p> <p>3. Analiza implicării instituției de învățământ profesional tehnic în viața socială a țării, în activități cu impact în diverse domenii (economic, administrativ, social, cultural, științific, artistic, sportiv ș.a.), la nivel local, național sau internațional <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>.</p>	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic se implică activ în viața socială a țării, cu un impact social și economic semnificativ;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic se implică în viața socială a țării, cu un impact social și economic nesemnificativ;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu se implică în viața socială a țării. <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i></p>	2,0
--	--	---	-----

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	<p>DR:</p> <p>1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014);</p> <p>2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de</p>	<p>1,0 – organizarea internă a instituției de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate realizarea misiunii, obiectivelor strategice și este transparentă;</p> <p>0,5 – organizarea internă a instituției de învățământ</p>	2,0

	<p>învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015);</p> <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic; Organigrama instituției de învățământ profesional tehnic; Regulamente de organizare și funcționare a structurilor interne ale instituției de învățământ profesional tehnic. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza structurii organizatorice a instituției de învățământ profesional tehnic din perspectiva realizării misiunii și a obiectivelor sale strategice; Analiza funcționalității și eficacității structurilor interne ale instituției de învățământ profesional tehnic. 	<p>profesional tehnic asigură parțial realizarea misiunii, obiectivelor strategice și transparența organizațională;</p> <p>0 – organizarea internă a instituției de învățământ profesional tehnic nu asigură realizarea misiunii, obiectivelor strategice și nu este transparentă.</p>	
<p>1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i></p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic; Ordinul Ministerului Educației nr. 331 din 30.04.2014 cu privire la participarea elevilor în procesul decizional; Procese verbale de alegere a reprezentanților părților interesate în structurile instituționale, administrative și manageriale ale instituției de învățământ profesional tehnic și ale subdiviziunilor sale. 	<p>1,0 – părțile interesate sunt reprezentate în structurile instituționale, administrative și manageriale ale instituției de învățământ profesional tehnic și ale subdiviziunilor sale în conformitate cu prevederile legale și procedurile de alegere sunt transparente;</p> <p>0,5 – părțile interesate sunt reprezentate parțial în structurile instituționale, administrative și manageriale ale instituției de învățământ profesional tehnic și ale subdiviziunilor sale în conformitate cu prevederile legale și procedurile de alegere sunt parțial transparente;</p> <p>0 – reprezentativitatea părților interesate în structurile instituționale, administrative și manageriale ale instituției de învățământ profesional tehnic nu este asigurată în conformitate cu prevederile legale.</p>	<p>2,0</p>



	<p>RA:</p> <p>1. Analiza reprezentativității părților interesate în structurile instituționale, administrative și manageriale ale instituției de învățământ profesional tehnic și a transparenței procesului de alegere.</p>	
<p>1.3.3. Internaționalizarea instituțională</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); 5. Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic; 6. Strategia de dezvoltare/planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic pe termen mediu (3-5 ani) și scurt (1 an); 7. Regulamente de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională; 8. Acte privind constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza reflectării internaționalizării instituționale în programul de dezvoltare strategică și politica de asigurare a calității, precum și prezența lor în organigrama instituțională; 2. Analiza proceselor de internaționalizare instituțională (de exemplu: diplome/certificate comune, diplome/certificate duble, stagii în afara țării, cooperare cu instituții de învățământ profesional tehnic din afara țării, cooptarea cadrelor didactice din afară în asigurarea procesului didactic, etc.). <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> 	<p>1,0 – internaționalizarea instituțională este reflectată plenar în documentele de dezvoltare strategică și în politica de asigurare a calității, iar structura organizațională asigură realizarea obiectivelor;</p> <p>0,5 – internaționalizarea instituțională este reflectată parțial în documentele de dezvoltare strategică și în politica de asigurare a calității, iar structura organizațională nu permite realizarea deplină a obiectivelor;</p> <p>0 – internaționalizarea instituțională nu este reflectată în documentele de dezvoltare strategică și în politica de asigurare a calității și nu dispune de structură organizațională.</p> <p style="text-align: right;">2,0</p>

Criteriaul 1.4. Managementul intern al calității (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Manualul calității; 2. Organigrama sistemului intern de asigurare a calității; 3. Regulamente de organizare și funcționare a sistemului intern de asigurare a calității; 4. Alte acte privind organizarea, funcționarea și monitorizarea eficacității sistemului intern de asigurare a calității. RA: 1. Analiza structurii organizatorice a sistemului intern de asigurare a calității și a responsabilităților fiecărei subdiviziuni; 2. Analiza eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are un sistem intern de asigurare a calității funcțional și eficace; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are un sistem intern de asigurare a calității parțial funcțional și eficace; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic are un sistem intern de asigurare a calității nefuncțional. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic trebuie să dispună de un sistem intern de asigurare a calității funcțional.	2,0
1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Manualul calității; 2. Codul de etică; 3. Proceduri interne de asigurare a calității; 4. Rapoarte ale structurilor interne de asigurare a calității. RA: 1. Analiza funcționalității procedurilor interne de asigurare a calității.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic deține și aplică în totalitate procedurile interne de asigurare a calității; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic deține și aplică parțial procedurile interne de asigurare a calității; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri interne de asigurare a calității.	2,0

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (6,0 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriaul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Cadrul	DR:	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic	2,0



<p>general de proiectare al programelor de formare profesională</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); 3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016); 4. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); 5. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an; 6. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; 7. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani; 8. Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014); 9. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015); 10. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015); 11. Standardul ocupațional; 12. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordin nr. 234 din 25.03.2016); 13. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014); 	<p>respectă pe deplin cadrul normativ de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu respectă cadrul normativ de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic trebuie să proiecteze programele sale de formare profesională respectând cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>
---	---	---

<p>14. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014);</p> <p>15. Acte ce confirmă consultarea părților-interesate.</p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reflectarea proceselor de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională conform cadrului legal existent; 2. Corespunderea programelor de formare profesională cu cerințele de proiectare ale cadrului legal existent. 	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); 4. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordin nr. 296 din 21.04.2016); 5. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015); 6. Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008; 7. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015); 8. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015); 9. Standardele ocupaționale. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Racordarea programelor de formare profesională la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic oferă programe de formare profesională/calificări recordate în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic oferă programe de formare profesională/calificări recordate parțial la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic oferă programe de formare profesională/calificări neracordate la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p>	<p>2,0</p>
<p>2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor</p>	<p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programele de formare profesională trebuie să fie racordate la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor și la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională.</p>	<p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programele de formare profesională trebuie să fie racordate la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor și la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională.</p>	<p>2,0</p>



2.1.3. Structura programelor de formare profesională	<p>non-terțiar, la Cadrul Național al Certificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Certificărilor, la standardul ocupațional și la realitățile și tendințele în domeniu.</p> <p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); 2. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordin nr. 296 din 21.04.2016); 3. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); 4. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an; 5. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; 6. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani; 7. Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației/ministerele de resort; 8. Curricula disciplinelor. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista programelor de formare profesională, oferite de către instituție (nivel 3, 4 sau 5 ISCED); 2. Analiza obiectivelor programelor de formare profesională și corespunderea acestora cu documentele strategice ale instituției și cu realitățile și tendințele din domeniu; 3. Analiza structurii programelor de formare profesională. 		
		<p>1,0 – structura programelor de formare profesională corespunde cu cerințele normative și asigură realizarea obiectivelor și formarea calificărilor prevăzute de acestea;</p> <p>0,5 – structura programelor de formare profesională corespunde cu cerințele normative, însă nu asigură realizarea obiectivelor și formarea calificărilor prevăzute de acestea;</p> <p>0 – structura programelor de formare profesională nu corespunde cu cerințele normative și nu asigură realizarea obiectivelor și formarea calificărilor prevăzute de acestea.</p>	2,0

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student (16,0 pct.)

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Regulamentul de organizare și desfășurare a ucenicii (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ mediu de specialitate (colegii) în baza Sistemului de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 811 din 14.07.2014); Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016); Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; 	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură respectarea în totalitate a cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură respectarea cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, cu abateri neesențiale; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură respectarea cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, cu abateri esențiale.	2,0



<p>3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>12. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani; 13. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție; 14. Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației/ministerele de resort; 15. Curricula pe discipline/curriculumul meseriei; 16. Orarul activităților didactice; 17. Registrele grupelor academice; 18. Rezultatele chestionării elevilor/studentenților. RA: 1. Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma respectării planului de învățământ și a curricula pe discipline; 2. Reflectarea consultării elevilor/studentenților cu privire la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p>		
<p>3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); 3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04. 2016); 4. Curricula pe discipline/meserii; 5. Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi/studentenți; 6. Rezultatele sondajelor elevilor/studentenților; 7. Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor/studentenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice); 8. Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; 9. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii. RA:</p>	<p>1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev/student; 0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe elev/student; 0 – metodele de predare-învățare utilizate nu sunt centrate pe elev/student;</p>	<p>2,0</p>

	<ol style="list-style-type: none"> Mecanismul de consultare a elevilor/studentilor și rezultatele consultărilor prin prisma organizării procesului didactic; Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev/student utilizate la diferite forme de studii (ex. cursuri/ pachete opționale, planuri personalizate de studii, etc.); Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la elevii/studentii cu cerințe educaționale speciale (ex. planuri personalizate de studii); Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev/student; Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual elevilor/studentilor. 	
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015); Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare; Lista cursurilor electronice, plasate pe platformă utilizate de elevi/studenti (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate). <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prezentarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; Analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor. 	<p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 50% dintre disciplinele curriculare;</p> <p>0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 20-50% dintre disciplinele curriculare;</p> <p>0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la mai puțin de 20% dintre disciplinele curriculare.</p> <p style="text-align: right;">2,0</p>

Criteriul 3.2. Stagiile de practică (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică (Nu se aplică în	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate obiectivelor programelor de formare profesională;</p> <p>0,5 – stagiile de practică corespund parțial</p>	<p style="text-align: center;">2,0</p>



<p><i>cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 5. Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); 6. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016); 7. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); 8. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an; 9. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; 10. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani; 11. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016); 12. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică; 13. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a elevilor/studentilor; 14. Agende și Rapoarte ale elevilor/studentilor privind stagiile de practică; 15. Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 16. Rapoarte ale catedrelor/departamentelor privind stagiile de practică ale elevilor/studentilor. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza tipurilor stagiilor de practică, graficului desfășurării și rezultatelor stagiilor de practică; 	<p>obiectivelor programelor de formare profesională;</p> <p>0 – stagiile de practică nu corespund obiectivelor programelor de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică proprii sau cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>
---	--	--

	2. Analiza corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programelor de formare profesională prin prisma centrării pe elev/student și formării de competențe; 3. Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică.	
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016); 2. Acorduri de colaborare a instituției de învățământ profesional tehnic cu instituții-baze de practică; 3. Statutul și regulamentele de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției de învățământ profesional tehnic. RA: 1. Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare profesională; 2. Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare ale instituției de învățământ profesional tehnic/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de elevii/studentii instituției (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de bază de practică și/sau relații de colaborare cu instituții-baze de practică ce corespunde în totalitate realizării obiectivelor programelor de formare profesională; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de bază de practică și/sau relații de colaborare cu instituții-baze de practică ce corespunde parțial realizării obiectivelor programelor de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de bază de practică și/sau relații de colaborare cu instituții-baze de practică.

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015);	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic realizează activități extrașcolare în deplină conformitate cu programul activităților extrașcolare; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic realizează activități extrașcolare în conformitate parțială cu programul activităților extrașcolare; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu realizează activități extrașcolare.	2,0



	<p>4. Programul activităților extrașcolare.</p> <p>RA:</p> <p>1. Analiza activităților extrașcolare și a impactului lor asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor/studentilor.</p>		
Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării (4,0 pct.)			
Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 516 din 31 mai 2016); Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic post-secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 517 din 31 mai 2016); Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016); 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic organizează și asigură procesul de evaluare curentă și finală în strictă conformitate cu cerințele normative, care este transparent;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic organizează și asigură procesul de evaluare curentă și finală cu abateri neesențiale de la cerințele normative, însă este transparent;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic organizează procesul de evaluare curentă și finală cu abateri esențiale de la cerințele normative și nu este transparent.</p>	2,0

<p>3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>11. Regulamente interne privind evaluarea rezultatelor învățării/cunoștințelor elevilor/studentenților; 12. Orarul evaluărilor; 13. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare; 14. Registre, fișe academice, borderouri, baze de date privind rezultatele evaluărilor; 15. Lucrări de an/finale/proiecte; 16. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.</p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor de organizare și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor/studentenților; 2. Analiza și aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și altor forme de evaluare; 3. Analiza procedurilor utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală; 4. Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi/studenti și analiza cantitativă a acestora; 5. Documentarea rezultatelor evaluărilor. 	
<p>3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 5. Regulamentul de organizare și desfășurare a ucenicii (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); 6. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de evaluare a stagiilor de practică în strictă conformitate cu cerințele normative; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de evaluare a stagiilor de practică cu abateri neesențiale de la cerințele normative; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de evaluare a stagiilor de practică cu abateri esențiale de la cerințele normative.</p> <p style="text-align: right;">2,0</p>



	<p>7. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016);</p> <p>8. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016);</p> <p>9. Programe pentru stagiile de practică;</p> <p>10. Registre de evidență, ordine de repartizare a elevilor/studentilor la stagiile de practică;</p> <p>11. Agende și rapoarte ale elevilor/studentilor privind stagiile de practică;</p> <p>12. Caiete ale elevilor/studentilor cu sarcini pentru stagiile de practică;</p> <p>13. Procese verbale de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică;</p> <p>14. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale elevilor/studentilor;</p> <p>15. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică.</p> <p>RA:</p> <p>1. Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică (de ex: formele de susținere publică a rapoartelor stagiilor de practică, organizarea conferințelor/atelierelor de totalizare, susținerea rapoartelor în cadrul bazei de practică, etc.);</p> <p>2. Implicarea reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică;</p> <p>3. Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor stagiilor de practică.</p>	
--	---	--

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studentii (9,0 pct.)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor se realizează în strictă conformitate cu actele normative-	2,0

<p>studentilor (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>profesională;</p> <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic post-secundar din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 555 din 12 iunie 2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Planul de admitere; Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii (de ex.: formele de promovare, modalitățile de consultare în carieră, etc.); Analiza rezultatelor admiterii, inclusiv analiza realizării planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de taxe de studii în ultimii 5 ani; Analiza măsurilor instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii. Descrierea mecanismului de asigurare a transparenței procesului de admitere la studii. 	<p>reglatorii în vigoare;</p> <p>0,5 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor se realizează în conformitate cu actele normative reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;</p> <p>0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor se realizează cu abateri esențiale de la actele normative reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în strictă conformitate cu actele normative reglatorii în vigoare.</p>	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normative-reglatorii în vigoare;</p> <p>0,5 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normative-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;</p>	<p>2,0</p>
<p>4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic post-secundar din Republica 			



<p>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 555 din 12 iunie 2015);</p> <p>4. Planul de admitere;</p> <p>5. Dovezi privind numărul de cereri de admitere și numărul de elevi/studenți din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale înmatriculați.</p> <p>RA:</p> <p>2. Descrierea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la oferta educațională a instituției de învățământ profesional tehnic.</p>	<p>0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților din grupurile dezavantajate se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	
<p>Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților (3,0 pct.)</p>			
<p>Indicatori de performanță</p> <p>4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)</p> <p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ mediu de specialitate (colegii) în baza Sistemului de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 811 din 14.07.2014); Ordine de promovare și de absolvire a elevilor/studenților. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza mecanismului de promovare a elevilor/studenților; Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a elevilor/studenților pe parcursul perioadei de studii; Analiza și aprecierea ratei de abandon a elevilor/studenților pe 	<p>Standarde de evaluare</p> <p>1,0 – elevii/studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;</p> <p>0,5 – elevii/studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare;</p> <p>0 – elevii/studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri esențiale de la prevederile regulamentare.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>2,0</p>

	parcursul perioadei de studii și a măsurilor de corectare aplicate; 4. Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor/studentilor înmatriculați la anul I de studii.	
4.2.2. Mobilitatea academică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); 3. Regulament intern privind mobilitatea academică; 4. Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică; 5. Alte acte privind mobilitatea academică. RA: 1. Analiza mobilităților academice a elevilor/studentilor; 2. Prezentarea măsurilor instituționale de îmbunătățire a mobilității academice; 3. Analiza procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură mobilitatea academică în strictă conformitate cu cerințele normative; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură mobilitatea academică cu unele abateri neesențiale de la cerințele normative; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu asigură mobilitatea academică. 1,0

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015); 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015); 4. Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură conferirea calificărilor și eliberarea diplomelor de studii/certificatelor de calificare și a suplimentelor descriptive în conformitate cu cerințele normative; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic conferă calificări și eliberează diplome de studii/certIFICATE de calificare și suplimente descriptive cu abateri esențiale de la cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic conferă calificări și eliberează diplome de studii/certIFICATE de calificare la finalizarea programelor de formare	2,0



	<p>5. Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</p> <p>6. Ordine instituționale de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.</p> <p>RA:</p> <p>1. Analiza procedurii de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.</p>	<p>profesională cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>
--	--	--

Standard de acreditare 5. Personalul didactic (10,0 pct.)

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p>5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Muncii al Republicii Moldova (Cod nr. 154 din 28.03.2003); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 6. Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.11.2015 cu privire la 	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale;</p> <p>0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific nu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	2,0

	<p>contractul individual de muncă cu tinerii specialiști;</p> <p>7. Strategia instituțională de personal;</p> <p>8. Statele de funcții;</p> <p>9. Ordine privind angajarea personalului didactic/științific;</p> <p>10. Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</p> <p>11. Contracte individuale de muncă ale personalului didactic/științific angajat;</p> <p>12. Fișa postului personalului didactic/științific angajat.</p> <p>RA:</p> <p>1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific;</p> <p>2. Analiza structurii personalului didactic/științific (titulari/cumularzi; cumularzi interni/externi, personal didactic/științific; vârsta, etc.);</p> <p>3. Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice/științifice și elevi/studenti (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>);</p> <p>4. Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>).</p>	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0 – mai puțin de 60% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<p>2,0</p>
<p>5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic</p>	<p>DR:</p> <p>1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014);</p> <p>2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015);</p> <p>3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015);</p> <p>4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015);</p> <p>5. Regulamentul de organizare și desfășurare a ucenicii (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014);</p> <p>6. Statele de funcții;</p> <p>7. Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</p> <p>8. Fișa postului personalului didactic/științific angajat.</p> <p>RA:</p>	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programelor de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p> <p>0,5 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programelor de formare profesională în care este implicat în proporție de 80-90%;</p> <p>0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programelor de formare profesională în care este implicat în proporție mai mică de 80%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de cel puțin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programelor de</p>	<p>2,0</p>



	<p>1. Analiza calificării personalului didactic/științific al instituției pe programe de formare profesională (funcția deținută; studiile de bază; titlul și gradul didactic/științific, formare psihopedagogică etc.);</p> <p>2. Analiza ponderii cadrelor didactice/științifice titulare și prin cumul intern care dețin titluri și grade didactice/științifice conforme programelor de formare profesională în care sunt implicate.</p>	<p>formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>
--	--	--

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (4.0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p>5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 cu privire la Modulul de formare psihopedagogică; 4. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 5. Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic; 6. Strategii/Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic/științific al instituției de învățământ profesional tehnic. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului didactic/științific; 2. Analiza mobilităților academice a cadrelor didactice și măsurilor instituționale de îmbunătățire a acestora; 3. Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului didactic/științific prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități; 4. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor didactice tinere; 5. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează parțial;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific.</p>	2,0

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	progresului profesional al personalului didactic/științific. DR: 1. Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic; 2. Materiale didactice și metode elaborate de personalul didactic al instituției. RA: 1. Reflectarea mecanismelor instituționale de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific; 2. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic/științific din perspectiva asigurării necesităților programelor de formare profesională.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură parțial realizarea acestora; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și nu asigură realizarea acestora.	2,0
---	---	--	-----

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți (16,0 pct.)

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar (1,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	DR: 1. Codul Muncii al Republicii Moldova (Cod nr. 154 din 28.03.2003); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); 5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); 6. Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști; 7. Strategia instituțională de personal;	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale; 0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri esențiale.	1,0



	<p>8. Statele de funcții;</p> <p>9. Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</p> <p>10. Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</p> <p>11. Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</p> <p>12. Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat.</p> <p>RA:</p> <p>1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar;</p> <p>2. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare profesională a personalului administrativ și auxiliar;</p> <p>3. Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută; studiile de bază; titulari/cumularzi; calificarea profesională; vârsta) pe subdiviziuni.</p>	
--	---	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare (10 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>DR:</p> <p>1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</p> <p>2. Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998 cu modificările ulterioare;</p> <p>3. Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008);</p> <p>4. Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010);</p> <p>5. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1159 din 24.10.2007);</p> <p>6. Dosare cadastrale ale blocurilor de studii și ale altor blocuri (documente ce confirmă existența spațiilor educaționale proprii sau închiriate);</p> <p>7. Planul geometric și/sau Planul cadastral;</p> <p>8. Autorizația sanitară de funcționare;</p> <p>9. Autorizație de securitate la incendiu.</p> <p>RA:</p>	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programelor de formare profesională;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial spații adecvate pentru realizarea programelor de formare profesională;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură insuficient spații adecvate pentru realizarea programelor de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, care adecvate programelor de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	2,0
		<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student, după cum urmează:</p>	2,0

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de instruire; 2. Corespunderea spațiilor educaționale în funcție de cerințele programelor de formare profesională; 3. Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale destinate realizării programelor de formare profesională cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	
<p>6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015); 3. Săli de curs/laboratoare/biblioteca dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, utilaj specializat etc.); 4. Baze de practică (ateliere, câmpuri experimentale, laboratoare, întreprinderi etc.); 5. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate în procesul de instruire. <p>RA:</p>	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programelor de formare profesională;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură parțial realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programelor de formare profesională;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare insuficientă a spațiilor educaționale, care nu asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programelor de formare profesională.</p>	<p>2.0</p>



	<p>1. Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională;</p> <p>2. Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea elevilor/studentilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale;</p> <p>3. Analiza posibilităților de acces în spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională și la dotările acestora de către părțile interesate.</p>	<p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programelor de formare profesională.</p>	
<p>6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii; Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de formare profesională; Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de formare profesională; Dovezi privind accesibilitatea elevilor/studentilor și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii (fizic și electronic). <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza dotării bibliotecii; Analiza completării fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în ultimii 5 ani cu privire la programele de formare profesională (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>); Analiza modalităților de acces la fondul de carte al bibliotecii de către părțile interesate (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). 	<p>1,0 – fondul bibliotecii instituției de învățământ profesional tehnic este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;</p> <p>0,5 – fondul bibliotecii instituției de învățământ profesional tehnic este dotat corespunzător, accesibil și dezvoltat sporadic;</p> <p>0 – fondul bibliotecii instituției de învățământ profesional tehnic este inadecvat și insuficient pentru dezvoltarea programelor de studiu.</p>	2,0
<p>6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de</i></p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Planuri de învățământ; Suportul curricular pe discipline/module la programele de formare profesională; Avizele comisiilor metodice/comisiilor de asigurare a calității referitor la suporturile curriculare. <p>RA:</p>	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură programele de formare profesională în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură programele de formare profesională în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este</p>	2,0

<p><i>funcționare provizorie)</i></p>	<p>1. Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/sau electronic) a programelor de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate.</p>	<p>accesibili; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură programele de formare profesională în proporție de cel puțin 50% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p>
---------------------------------------	--	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
<p>6.3.1. Finanțarea procesului educațional (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014); Bugetul de stat aprobat pentru fiecare an (în învățământul profesional tehnic); Bugetul de stat aprobat pe ministere de profil pentru învățământul profesional tehnic; Contracte de finanțare dintre ministerele de profil și conducătorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic; Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional tehnic; Dovada surselor de venit; Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; Dovezi privind alocarea fondurilor destinate procesului educațional. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza mecanismului de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor. 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de mijloace financiare pe care le alocă procesului educațional în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acestea sunt suficiente pentru realizarea programelor de formare profesională; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de mijloace financiare pe care le alocă procesului educațional în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, însă acestea acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programelor de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de mijloace financiare suficiente pentru realizarea procesului educațional și nu acoperă necesitățile programelor de formare profesională.</p>	<p>2.0</p>


Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentenților (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.4.1. Asigurarea elevilor/studentenților cu cămin	DR: <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015); Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998 cu modificările ulterioare; Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 74 din 25.01.2007); Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007); Dosare cadastrale ale căminelor; Acte referitoare la oferta instituției de învățământ profesional tehnic privind cazarea elevilor/studentenților (cămine proprii, cămine închiriate, contracte dearendă, etc.); Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiare; Regulament privind cazarea elevilor/studentenților în cămine (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie); Ordine/dispoziții de cazare a elevilor/studentenților în cămin (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie); Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor/studentenților cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate, etc.). 	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii/studentenții solicitanți de la programele de formare profesională în proporție mare de 50%; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii/studentenții solicitanți de la programele de formare profesională în proporție de 10-50%; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii/studentenții solicitanți de la programele de formare profesională în proporție mică de 10%.	1,0

<p>6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevii/studenți</p>	<p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza asigurării elevilor/studentilor cu cămin (numărul de cămine, numărul de locuri, suprafața ce revine unui elev/student cazat); 2. Analiza acoperirii solicitărilor de cazare ale elevilor/studentilor pe ani de studii (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>); 3. Analiza facilităților de cazare ale elevilor/studentilor cu nevoi speciale (cu dezabilități). <p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul instituțional de asigurare a studenților cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive; 2. Regulamente privind asigurarea elevilor/studentilor cu servicii sociale; 3. Acte ale subdiviziunilor instituției de asigurare a elevilor/studentilor cu servicii sociale (centre medicale, cantine, bufete, case/centre de cultură, săli/palate sportive ș.a.), inclusiv a actelor ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiarie; 4. Lista elevilor/studentilor cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.) care sunt asigurați cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzătoare normelor în vigoare. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza asigurării elevilor/studentilor cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive; 2. Dovezi privind respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiarie a centrelor medicale, cantinelor, bufetelor, caselor/centrelor de cultură, sălilor/palatelor sportive și altor subdiviziuni ale instituției de învățământ profesional tehnic; 3. Analiza accesului și cotei parte a elevilor/studentilor care beneficiază de servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive în subdiviziunile instituției de învățământ profesional tehnic (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>); 4. Lista elevilor/studentilor cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.) care sunt asigurați cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzătoare normelor în 	<p>1.0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevii/studenți în proporție mai mare de 90%;</p> <p>0.5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevii/studenți în proporție de 50-90%;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevii/studenți în proporție mai mică de 50%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic trebuie să dispună de, cel puțin, o subdiviziune care să asigure elevii/studenții cu servicii medicale și alimentare.</p>	<p>2,0</p>
--	---	---	------------



	vigoare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).	
Standard de acreditare 7. Managementul informației (3,0 pct.)		
Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.		
Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional (3,0 pct.)		
Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic; 4. Panouri informative; 5. Aviziere; 6. Orarul; 7. Intranet; 8. E-mail. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza sistemului instituțional de comunicare internă și externă privind accesul elevilor/studentilor și a personalului instituției de învățământ profesional tehnic la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi/studenti, personal didactic/științific, personal administrativ și auxiliar. 	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de comunicare internă și externă; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem parțial funcțional și eficace de comunicare internă și externă; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem nefuncțional și ineficace de comunicare internă și externă.
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Sistem de gestionare a informației; 4. Corespondența cu părțile interesate; 5. Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; 	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem parțial funcțional și eficace de gestionare a informației; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de un sistem de gestionare a informației.
		2,0
		1,0

de funcționare provizorie)	6. Registre de evidență și eliberare a certificatelor; 7. Baze de date. RA: 1. Descrierea sistemului/mecanismului de colectare, analiză și utilizare a informațiilor.	
----------------------------	---	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public (4,0 puncte)

Instituțiile publice despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
8.1.1. Pagina web a instituției	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic. RA: 1. Analiza și aprecierea conținutului informațiilor de interes public cu privire la activitatea instituției de învățământ profesional tehnic și programele sale de formare profesională pe pagina web/rețele de socializare; 2. Actualizarea și accesibilitatea paginii web/rețelor de socializare.	1,0 – informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției de învățământ profesional tehnic și programele de formare profesională sunt actualizate și accesibile pe pagina web/rețele de socializare ale instituției; 0,5 – informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției de învățământ profesional tehnic și programele de formare profesională sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web/rețele de socializare ale instituției; 0 – informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției de învățământ profesional tehnic și programele de formare profesională nu sunt accesibile pe pagina web/rețele de socializare ale instituției. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției de învățământ profesional tehnic și programele de formare profesională sunt plasate pe pagina web/rețele de socializare ale instituției.	2,0
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției (Nu se	DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic	2,0



<p>aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>profesională;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Regulamente/ordine/dispoziții privind asigurarea transparenței informației de interes public; 4. Baza de date a diplomelor de studii/certificatelor de calificare și a suplimentelor descriptive oferite de către instituția de învățământ profesional tehnic; 5. Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic; 6. Panouri informative; 7. Aviziere; 8. Ghidul studentului. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la activitatea instituției de învățământ profesional tehnic și programelor de formare profesională (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților); 2. Analiza procesului de informare a elevilor/studentilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine; 3. Analiza procedurilor de furnizare a informației din baza/bazele de date ale instituției de învățământ profesional tehnic; 4. Analiza accesului la informațiile cu privire la angajare, promovare, alegere în funcții, salarizare, concediere a personalului instituției de învățământ profesional tehnic; 5. Dovezi privind plasarea pe pagina web a instituției de învățământ profesional tehnic a lucrărilor de an/finale ale elevilor/studentilor (sau a rezumatelor acestora); 6. Prezentarea sistemului de verificare anti-plagiat a lucrărilor de an/finale ale elevilor/studentilor. 	<p>asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu asigură transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa.</p>
--	---	---

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (12,0 puncte)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională (8,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); Manualul calității instituției; Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională; Programe de formare profesională, planuri de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; Procese verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza și aprecierea mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională; Aprecierea programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curricula pe discipline și a altor produse curriculare revizuite prin prisma: <ul style="list-style-type: none"> celor mai noi cercetări în domeniu asigurându-se astfel că programele de formare profesională sunt de actualitate; cerințelor în schimbare ale societății; volumului de muncă al elevilor/studentilor; eficacității procedurilor de evaluare a elevilor/studentilor; așteptărilor, nevoilor și satisfacției elevilor/studentilor în raport cu programele de formare profesională; 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională.</p>	2,0



	<p>- mediului de învățare și a serviciilor de sprijin/susținere pentru elevi/studenti și adevăratii acestora scopurilor programelor de formare profesională.</p>		
<p>9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formate profesională; 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 3. Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; 4. Regulamente/Proceduri de monitorizare a stagiilor de practică; 5. Ordine și procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; 6. Ordine și procese verbale privind monitorizarea stagiilor de practică. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică; 2. Planificarea, realizarea și comunicarea rezultatelor procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.</p>	2,0
<p>9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă) (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceduri de auditare internă a instituției de învățământ profesional tehnic; 2. Statutul instituției de învățământ profesional tehnic/regulamente și alte acte privind auditarea internă a instituției; 3. Procese verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție/departament/catedră; 4. Rapoarte privind auditarea internă a instituției de învățământ profesional tehnic. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza și aprecierea procedurilor utilizate în auditarea internă a instituției de învățământ profesional tehnic; 2. Analizarea rezultatelor rapoartelor privind auditarea internă a instituției de învățământ profesional tehnic; 	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de auditare internă funcționale și eficiente;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de auditare internă parțial funcționale și eficiente;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri funcționale de auditare internă.</p>	2,0

9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	3. Dovezi privind publicarea rezultatelor auditării interne a instituției de învățământ profesional tehnic și măsurile realizate (follow-up). DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 3. Proceduri de evaluare a instituției de învățământ profesional tehnic; 4. Chestionări ale elevilor/studentilor, absolvenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale activității și ale procesului de studii la instituția de învățământ profesional tehnic; 5. Procese verbale privind rezultatele chestionării. RA: 1. Analiza rezultatelor chestionării elevilor/studentilor, absolvenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale activității și ale procesului de studii la instituția de învățământ profesional tehnic; 2. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării elevilor/studentilor, absolvenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic este evaluată de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a activității acesteia; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic este evaluată doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a activității acesteia; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu este evaluată de beneficiari.	2,0
--	---	--	-----

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (4,0 pct.)

Indicadori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; 2. Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii; 3. Registrul evidenței (baze de date) angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție/departament/catedră pe programe de formare profesională și a evoluției profesionale a acestora.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri instituționale de evidență a	2,0



	<p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii. 	angajării absolvenților în câmpul muncii.	
<p>9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamente/Proceduri de orientare profesională; 2. Registrul evidenței (baze de date) angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție/departament/catedră pe programe de formare profesională și a evoluției profesionale a acestora; 3. Chestionare ale absolvenților și angajatorilor referitoare la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; 4. Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu instituții de învățământ superior și cu actori de pe piața muncii privind orientarea profesională; 5. Participări la diverse evenimente publicitare și culturale în scopul promovării imaginii programelor de formare profesională; 6. Registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție/catedră pe programe de formare profesională; 7. Baza de date a absolvenților la nivel de instituție/catedră pe programe de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și de consiliere în carieră; 2. Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de formare profesională (rata absolvenților angajați conform calificării obținute; rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută; rata absolvenților neangajați în câmpul muncii); 3. Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieței muncii; 4. Analiza rezultatelor/perforanțelor absolvenților, cu impact social-economic în diverse domenii de activitate, la nivel local, național sau internațional; 5. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programelor de formare profesională la ciclul I – Licență. 	<p>1,0 – rata angajării absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor la ciclul I – Licență (învățământ superior) constituie mai mult de 70%;</p> <p>0,5 – rata angajării absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor la ciclul I – Licență (învățământ superior) constituie 50%-70%;</p> <p>0 – rata angajării absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor la ciclul I – Licență (învățământ superior) constituie mai puțin de 50%</p>	2,0

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4,0 pct.)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de resort <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 3. Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; 4. Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației/ministerelor de resort. RA: 1. Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale ministerelor de resort; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale ministerelor de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic trebuie să execute dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort.	2,0
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea</i>	DR: 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); 2. ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; 3. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015); 4. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016); 5. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programelor de formare profesională de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității; 6. Rapoarte de evaluare externă a calității instituționale/programelor	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea instituțională/programelor de formare profesională după evaluarea externă; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea instituției/programelor de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic trebuie să realizeze deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității în cazul evaluării externe de către acestea.	2,0



<i>autorizării de funcționare provizorie)</i>	<p>de formare profesională;</p> <ol style="list-style-type: none">7. Deciziile ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe;8. Procese verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe;9. Planuri de măsuri privind dezvoltarea instituțională/programelor de formare profesională după evaluarea externă. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analiza și executarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea instituțională/programelor de formare profesională după evaluarea externă.	
---	---	--

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17 iulie 2014, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319 - 324, art. Nr. 634.
2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18 mai 2016, Monitorul oficial nr. 134-139, art. nr. 671.
3. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, Hotărâre de Guvern Nr. 191 din 22 aprilie 2015.
4. ISCED: International Standard Classification of Education, 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>.
5. ISCED: International Standard Classification of Education, 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>
6. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015 - <http://www.enqa.eu/index.php/home/esq/>
7. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01) - [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708(01)) Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior – GHID (ciclul unu – studii de licență, ciclul doi – studii master). Colectiv de autori: Todos P., Ciurac J., Chiciuc A. et al. - Chișinău: CEP UTM, 2009.

**PENTRU NOȚITE**

PENTRU NOȚITE



PENTRU NOȚITE

