

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL  
REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ  
ȘI ELECTRONICĂ



**APROB**

**DIRECTOR I.P. CEEE**

**Vasile VRÎNCEANU**

*Vasile Vrînceanu*  
**20 septembrie 2017**

**REGULAMENT**  
**PRIVIND MONITORIZAREA**  
**ȘI EVALUAREA PERIODICĂ**  
**A PROGRAMELOR DE FORMARE**  
**PROFESIONALĂ**

Aprobat la ședința  
Consiliului de administrație  
Proces verbal Nr.1  
din 20 septembrie 2017

CHIȘINĂU, 2017

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională este o componentă de bază a activităților academice din Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (în continuare I.P.CEEE).

**Art. 2.** *Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională* (în continuare Regulament) prezintă algoritmul și responsabilitățile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională în instituție, o procedură care:

- (a) să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de formare profesională;
- (b) să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

**Art. 3.** Programele de formare profesională reprezintă serviciile oferite de I.P. CEEE, având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice.

**Art. 4.** Un Program de formare profesională constă în **totalitatea activităților** de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării-învățării-evaluării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări, certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

**Art. 5.** Prezentul regulament este elaborat cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte legislative și normative referitoare la asigurarea calității în învățământul profesional tehnic:

- Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014 cu completările și modificările ulterioare, art. 65 alin. (5);
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația – 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 944 din 14.11.2014;

- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 97 din 01.02.2013;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 550 din 10.06.2015;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015);
- Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr. 1080 din 20.10.2014);
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015);
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015);
- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015);
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă;
- Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, aprobat la Consiliul de Conducere al ANACIP din 23.06.2016.
- Planul instituțional de dezvoltare a I.P. CEEE

**Art. 6.** Regulamentul stabilește metodologia de monitorizare și evaluare internă a programelor de formare profesională în I.P.CEEE.

**Art. 7.** Evaluarea internă a programelor de formare profesională are ca scop de a orienta subdiviziunile I.P. CEEE în autoevaluarea calității, aprecierea propriilor rezultate și performanțe în mod independent, precum și în a identifica domeniile care necesită a fi perfecționate.

## **II. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ**

**Art. 8.** Programele de formare profesională sunt supuse unui proces de **monitorizare** continuă și evaluării periodice în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor.

**Art.9.** Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională este delegată echipei manageriale, Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.

**Art. 10.** Procedurile de monitorizare a programului de formare profesională includ:

- (a) analiza documentelor aferente programului de formare profesională:  
programe analitice, borderouri, rapoarte ale președinților comisiilor pentru examenul de absolvire, procese verbale ale ședințelor catedrelor, Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității la care s-au abordat probleme aferente programului de formare profesională, alte documente care relevă derularea programului de formare profesională;
- (b) efectuarea de sondaje de opinie a beneficiarilor: elevilor/angajatorilor și analiza rezultatelor obținute;
- (c) asistarea la orele de curs, evaluările curente și finale etc.

**Art. 11.** Procesul de monitorizare a programelor de formare profesională se desfășoară conform criteriilor:

- (a) calitatea realizării procesului de predare-învățare cu orientare spre atingerea la un nivel maxim a competențelor prevăzute de program și satisfacerii exigențelor mediului de afaceri;
- (b) corectitudinea și eficacitatea sistemelor de evaluare aplicate;
- (c) asigurarea curriculară și informațională a programului de formare profesională;
- (d) asigurarea cu spații de studii și nivelul de dotare a acestora cu echipamentele necesare;
- (e) existența condițiilor adecvate pentru instruirea practică calitativă a elevilor;
- (f) nivelul de aplicare a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul de predare-învățare-evaluare;
- (g) calitatea activităților desfășurate de elevi și cadrele didactice;
- (h) respectarea prevederilor actelor legislative și normative aferente programului de formare profesională;
- (i) respectarea principiilor etice în procesul de predare-învățare-evaluare;
- (j) alte criterii impuse de mediul de afaceri.

**Art.12.** Rezultatele monitorizării programelor de formare profesională se discută periodic la ședințele catedrei și ale Consiliului de Administrație. La necesitate, se adoptă planuri de acțiuni pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

### **III. PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ**

**Art. 13.** Programele de formare profesională sunt **evaluate** periodic sub două aspecte:

- evaluare internă
- evaluarea externă.

**Art.14.** Evaluarea periodică a programelor de formare profesională se face în vederea certificării periodice a calității lor și a acreditării, în baza procedurilor de evaluare stipulate în actele normativ-reglatorii și a celor elaborate de *Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional*.

**Art. 15.** *Evaluarea internă* se realizează:

- (a) pentru a evalua sistemul de management al programului,
- (b) pentru a stabili dacă activitățile și rezultatele lor corespund obiectivelor prestabilite,
- (c) pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale
- (d) în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de formare profesională.

**Art. 16.** *Evaluarea internă* se realizează periodic sub două aspecte:

- (a) autoevaluarea
- (b) auditul intern.

**Art. 17.** Periodic, Responsabilul de programul de formare profesională în comun cu Comisia de Asigurare a Calității, întocmește un *Raport de autoevaluare a programului de formare profesională*.

**Art. 18.** Raportul de autoevaluare prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică și este structurat astfel:

- (a) Pagina de titlu;
- (b) Cuprinsul;
- (c) Partea I - Prezentarea Programului de formare profesională;

(d) Partea a II-a - Evaluarea Programului de formare profesională;

(e) Partea a III-a - Anexe.

**Art. 19.** *Raportul de autoevaluare* este prezentat spre aprobare Consiliului de Administrație. În cazul avizului favorabil, Raportul este transmis spre verificare Secției Asigurarea Calității.

**Art.20.** Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de formare profesională.

**Art. 21.** *Auditul intern* are drept scop să determine gradul de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluarea față de cerințele legale, reglementate și contractuale.

**Art. 22.** Prin audit intern se identifică/constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale unui program de formare profesională și se formulează recomandări pentru a îmbunătăți și moderniza calitatea lui.

**Art. 23.** Planificarea auditului intern al unui sau mai multor programe de formare profesională are loc anual prin decizia Consiliului de Administrație sau la propunerea Directorului I.P. CEEE.

**Art. 24.** Auditul intern se realizează de către *Subcomisii de evaluare*, formate din coordonator și 2-3 experți evaluatori (auditori interni) și se aprobă de Consiliul de Administrație a I.P. CEEE

**Art. 25.** Membrii Subcomisiilor de evaluare sunt desemnați din rândul structurilor referitoare la calitate din I.P. CEEE și a cadrelor didactice care dețin grade didactice, pregătire și experiență în domeniu și o integritate morală recunoscută și nu sunt implicați în realizarea Programului de formare profesională evaluat.

**Art. 26.** CEIAC asigură buna funcționare a Subcomisiilor de evaluare prin coordonarea procesului de evaluare, asigură instrumentele de evaluare, acordă asistență tehnică și metodică, examinează respectarea procedurilor și a cerințelor privind evaluarea programelor de formare profesională.

**Art. 27.**Coordonatorul subcomisiei de evaluare internă întocmește Planul de evaluare internă, care trebuie să includă:

- (a) obiectivele evaluării;
- (b) criteriile de evaluare și orice documente de referință;
- (c) domeniul/domeniile evaluării;
- (d) datele și locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare;
- (e) perioada și durata estimată pentru desfășurarea activităților de evaluare;
- (f) rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă.

**Art. 28.** *Subcomisia de evaluare* elaborează Raport privind rezultatele monitorizării și evaluării programului respectiv de formare profesională , care prezintă sub forme specifice calitatea serviciilor educaționale,managementul programului și a resurselor utilizate, precum și formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de formare profesională.

**Art. 29.** Raportul este supus analizei în ședințele Consiliului Profesorat. În baza raportului prezentat și a recomandărilor formulate, Consiliul de Administrație adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de formare profesională.

**Art. 30.** Evaluarea externă este realizată de *Agenția Națională de Asigurare a Calității Învățământului Profesional* sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Profesional.

**Art. 31.** Evaluarea externă periodică a programelor de formare profesională se face la cererea instituției și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** Responsabilitatea privind organizarea procesului de autoevaluare a Programului de formare profesională și elaborarea Raportului, cu anexarea

documentelor confirmative (în caz de necesitate), îi revine Șefului catedrei de specialitate. Raportul de autoevaluare a Programului de formare profesională și Raportul de audit/evaluare internă se vor păstra într-un dosar separat la Secția de Asigurare a Calității. Tot în acest dosar va fi păstrată și informația relevantă cu privire la procesul de autoevaluare.

**Art. 33.** Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de formare profesională asigurate de către catedrele de specialitate ale I.P. CEEE .

**Art. 34.** Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Consiliul de Administrație al I.P.CEEE.