

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

APROB
DIRECTOR I.P. CEEE

Vasile VRÎNCEANU

„23” 01 09 2017

REGULAMENTUL DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ
ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN
ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

EXAMINAT ȘI APROBAT
LA ȘEDINȚA CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE
PROCES VERBAL NR.05
DIN 22 IANUARIE 2017

CHIȘINĂU, 2017

**REGULAMENTUL DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN
INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI
ELECTRONICĂ**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 01. Prezentul regulament este elaborat cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte legislative și normative referitoare la asigurarea calității în învățământul profesional tehnic:

➤ Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014 cu completările și modificările ulterioare, art. 65 alin. (5);

➤ Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația – 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 944 din 14.11.2014;

➤ Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 97 din 01.02.2013;

➤ Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 550 din 10.06.2015;

➤ Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă;

➤ Ghidul Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 1228 din 22 decembrie 2015;

➤ Ordinul Ministerului Educației Nr. 1228 din 25.12.2015 Cu privire la aprobarea pentru experimentare a Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic;

➤ Statutul Centrului de Excelență în Energetică și Electronică.

Art. 02. Scopul Regulamentului este stabilirea modului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în Centrului de Excelență în Energetică și Electronică (I.P.CEEE).

Art. 03. Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice, confesionale și de sex între angajații I.P.CEEE.

Art. 04. Regulile prezentului Regulament se aplică membrilor CEIAC din I.P.CEEE.

Art. 05. CEIAC este organizată și funcționează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern, a ordinelor Ministerului Educației și directorului privind calitatea educației și în baza deciziei interne a I.P.CEEE de constituire a acesteia.

Art. 06. Comisia asigură aplicarea *Strategiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității*, precum și a *Planului de acțiuni* al I.P.CEEE.

Art. 07. (1) Evaluarea și asigurarea calității educației în I.P.CEEE se realizează prin două sisteme:

(a) *sistemul de evaluare și asigurare internă a calității educației*, elaborat și pus în practică de către fiecare furnizor de educație prin CEIAC;

(b) *sistemul de evaluare externă a calității educației*, elaborat și pus în practică la nivel național prin *Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional Tehnic (ANACIP)*;

(2) **Evaluarea și asigurarea internă** a calității educației se realizează prin *Sistemul Instituțional de Management al Calității*, ce se instituie și se reglementează prin prezentul Regulament.

(3) **Evaluarea externă** a calității educației cuprinde:

(a) evaluarea capacității instituționale a Centrului de excelență ca furnizor de educație;

(b) evaluarea eficacității educaționale a Centrului de excelență ca furnizor de educație;

(c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;

(d) evaluarea calității programelor de studii oferite;

(e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;

(f) evaluarea comparativă transinstituțională a unui același program de studii oferit de diferite organizații furnizoare de educație.

Art. 08. (1) Sistemul de Management al Calității (SMC) reprezintă ansamblul coerent de mecanisme, proceduri, criterii, standarde și indicatori de performanță constituit prin adaptarea și detalierea *Metodologiei generale de asigurare a calității* la particularitățile Centrului de excelență și la cerințele managementului instituțional al calității.

(2) **SMC** se constituie în scopul realizării unei triple funcționalități:

(a) asigurarea compatibilității *sistemului intern de evaluare* și asigurare a calității cu *sistemul de evaluare externă* a calității educației, respectiv cu componentele, procesele și criteriile *Metodologiei generale de asigurare a calității educației*;

(b) transpunerea și detalierea *Metodologiei generale de evaluare și asigurare a calității educației* într-un sistem analitic și operațional de proceduri, criterii, standarde și indicatori, adaptat la particularitățile Centrului de excelență, care să permită evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității la nivelul tuturor activităților și structurilor colegiale;

(c) elaborarea și punerea în practică a elementelor de strategie proprie a Centrului de excelență în materie de calitate a educației, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională.

(3) **SMC** cuprinde următoarele componente interdependente:

(a) domeniile fundamentale și criteriile de evaluare și asigurare a calității;

(b) sistemul de standarde și indicatori de performanță;

(c) structurile, mecanismele și responsabilitățile prin care se asigură elaborarea, implementarea și evaluarea managementului calității la nivel instituțional.

II. OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE CEIAC

Art. 09. CEIAC este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii în ce ține de implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de Centrul de excelență, asamblând resursele umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

Art. 10. CEIAC are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către I.P.CEEE și, prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acesteia.

Art. 11. OBIECTIVELE CEIAC

(a) Proiectarea unei structuri de evaluare a calității educației;

(b) Analiza programelor de studii înainte de acansarea dosarelor pentru evaluare;

(c) identificarea oportunității și posibilităților de organizare a unor programe de studii interdisciplinare;

(d) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației aprobate de conducerea Centrului de excelență, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;

(e) Evaluează calitatea serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;

(f) Elaborează, coordonează și aplică procedurile de asigurare a calității;

(g) Monitorizează activitatea instituției în aspectul asigurării calității educaționale oferite de Colegiu;

(h) Compatibilizează activitățile instituționale cu standardele europene și mondiale din domeniul managementului calității;

(i) Asigură transparența proceselor de evaluare internă a calității;

(j) Implementează indicatorii de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem.

Art. 12. ATRIBUȚIILE CEIAC

(1) CEIAC are următoarele atribuții:

A. În domeniul autorizării și acreditării:

—Informează catedrele și subcomisiile cu privire la criterii, standarde, indicatori de performanță și la metodologia și procedurile de evaluare a calității în Centrul de excelență.

—Planifică cu precizarea termenelor și responsabilităților și coordonează activitatea de evaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe.

B. În domeniul asigurării calității:

(a) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de Consiliul profesoral al Centrului de excelență;

(b) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Centrului de excelență ca organizație furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;

(c) Elaborează anual strategia de implementare a Sistemului de Management al Calității în Centrul de excelență și o prezintă pentru dezbateri și aprobare Consiliului profesoral;

(d) Stabilește pachetul de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității în Colegiu;

(e) Analizează rezistențele obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propune soluții privind depășirea acestora;

(f) Elaborează propuneri pentru îmbunătățirea calității educației.

(g) Cooperează cu ANACIP;

(h) Stabilește responsabilitățile privind evaluarea internă și asigurarea satisfacerii standardelor cu referire la toate domeniile consacrate prin metodologie ANACIP;

(i) Participă la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională;

(j) Analizează și supune aprobării Consiliului profesoral rezultatele evaluării interne a calității;

(k) Organizează și coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității;

(l) Asigură transparența rapoartelor de evaluare și publicarea acestora;

(m) Verifică, avizează toate documentele elaborate de subcomisii și le înaintează spre aprobare Consiliului profesoral;

(n) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Centrul de excelență.

Art. 13. CEIAC elaborează anual un **Raport de evaluare internă privind calitatea educației**. Aceasta reflectă, într-un limbaj clar, accesibil beneficiarilor direcți sau indirecti ai Centrului de excelență, situația reală a îndeplinirii criteriilor, standardelor și indicatorilor de calitate, precum și politicile instituționale în materie de asigurare și dezvoltare a calității.

(a) Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este însoțit de un *set de propuneri* ale CEIAC vizînd îmbunătățirea indicatorilor de performanță și a managementului calității. Pe baza acestor propuneri, Consiliul profesoral adoptă un *plan operațional pentru asigurarea calității*, care face parte integrantă din *planul operațional anual*.

(b) Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este principalul document care este pus la dispoziția Consiliului profesoral sau altor organisme abilitate pentru *evaluarea externă* a Centrului de excelență, atunci cînd se solicită evaluarea periodică sau, după caz, autorizarea sau acreditarea, unui program de studii, a unei structuri sau a întregii instituții.

(c) Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este un document public, care se aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare.

Art. 14. CEIAC se află în relație de colaborare cu conducerea Centrului de excelență.

Art. 15. De la momentul formării CEIAC devine structură permanentă în organigrama Centrului de excelență.

Art. 16. Activitatea CEIAC este evaluată anual, de către Consiliul de administrație al Centrului de excelență, pe baza raportului de autoevaluare al activității pe care membrii Comisiei trebuie să-l prezinte de la începutul anului de studii următor (1 septembrie). Modelul acestui raport, care cuprinde și criteriile de evaluare / autoevaluare este prezentat în Anexă.

Art. 17. Pe parcursul anului de studii, periodic, Consiliul de administrație analizează și apreciază activitatea desfășurată de membrii CEIAC, acordînd recompense materiale și / sau sancțiuni acestora. Remunerarea membrilor se poate face din fondul de premiere de 2%, din venituri extrabugetare sau din alte fonduri legale aflate la dispoziția Centrului de excelență.

Art. 18. (1) *Subcomisia de lucru* este o structură cu caracter operațional specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității, corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Consiliul profesoral și sistemului de asigurare și evaluare a calității întocmit CEIAC.

(2) Principalele atribuții și activități ale subcomisiei sunt:

(a) planifică, organizează și ține sub control asigurarea calității fiecărei entități organizatorice a Centrului de excelență;

(b) monitorizează activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivelul structurilor academice (secții de studii, formațiuni academice, catedre) și administrative ale Centrului de excelență;

(c) asigură aplicarea sistemului de criterii, standarde, indicatori și a procedurilor de evaluare de CEIAC;

(d) monitorizează procesul de aplicare a tehnicilor de colectare a datelor (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare ș.a.) și de determinare a indicatorilor de performanță;

(e) asigură centralizarea datelor și întocmirea formularelor sintetice privind situația îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță la nivel instituțional;

(f) întocmește, gestionează și actualizează baza de date a Centrului de excelență privind calitatea;

(g) cooperează cu CEIAC la elaborarea *Planului operațional anual privind asigurarea calității*.

(3) Componenta subcomisiei cuprinde 3 – 5 membri, aprobați de Consiliul de administrație și Ordinul Directorului. Componenta subcomisiei asigură reprezentarea **responsabililor cu calitatea** desemnați pe domenii. Subcomisia este condusă de un **responsabil** desemnat de Consiliul de administrație și aprobat prin ordinul directorului.

Art. 19. (1) La nivelul secției de studii, șeful de secție este direct responsabil pentru managementul calității. Șeful secției asigură relația directă a secției cu CEIAC la nivel instituțional.

(2) La nivelul catedrei metodice, responsabilitatea pentru managementul calității revine șefilor acestora.

(3) La nivelul structurilor administrative și de servicii, responsabilitatea pentru managementul calității revine directorului adjunct gospodărie și șefilor de subdiviziuni. Acesta poate delega unele dintre competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unor persoane din compartimentele și serviciile specializate.

III. FORMAREA ȘI STRUCTURA CEIAC

Art. 20. Decizia de înființare a CEIAC în cadrul instituției este aprobată la ședința Consiliului de administrație, care determină componența numerică și criteriile de selectare a membrilor CEIAC, ținând cont de prevederile actelor normative în vigoare și prezentul regulament.

Art. 21. CEIAC este formată din 20 membri și se aprobă prin decizia Consiliului profesoral:

(a) reprezentanți ai corpului profesoral, aleși, în urma propunerilor, prin vot secret de Consiliul profesoral și validați de către Ordinul directorului;

(b) reprezentanți ai elevilor;

(c) reprezentanți ai angajatorilor;

(d) reprezentanți ai părinților;

(e) reprezentant al sindicatului.

În funcție de nevoile Centrului de excelență, numărul membrilor CEIAC poate fi mai mic sau mai mare decât cel precizat mai sus.

Art. 22. Reprezentanții corpului profesoral propuși sau autopropuși vor înainta Consiliului de administrație CV-ul, raportul de activitate, precum și o scrisoare de intenție, în vederea evaluării.

Art. 23. Din CEIAC nu pot face parte persoane din conducerea Centrului de excelență sau din Consiliul de administrație, cu excepția directorului adjunct instruire desemnat să asigure conducerea ei operativă, în cazul când este desemnat ca Coordonator.

Art. 24. Calitățile pe care trebuie să le demonstreze un membru CEIAC, reprezentant al corpului profesoral, sunt următoarele:

- reprezentativitate din partea fiecărei catedre;

- competențe profesionale avansate, cu gradul didactic superior sau întâi, cu studii superioare;

- cu bună reputație în Centrul de excelență și comunitate;

- cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul Centrului de excelență;

- ținuta profesională distinctă (integritate, obiectivitate, responsabilitate);

- cunoștințe și abilități de analiză a cel puțin unui aspect de activitate a CEIAC;

- deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- bun organizator;
- fire neconflictuală;
- ținută morală impecabilă;
- atașat de copii, comunicativ, empatic.

Art. 25. Reprezentantul elevilor în CEIAC este propus de Consiliul elevilor; Reprezentantul angajatorului și a părinților este propus de Consiliul de administrație, Reprezentantul sindicatului este propus de Comitetul sindical.

Art. 26. Conducerea operativă a CEIAC este asigurată de directorul Colegiului sau de un membru al Comisiei desemnat de acesta în calitate de **Coordonator**.

Art. 27. Coordonatorul CEIAC, dacă este altul decât directorul unității, este desemnat de acesta pe o durată de 4 ani.

Art. 28. În cadrul CEIAC funcționează, cu caracter temporar, subcomisii de lucru care își desfășoară activitatea în spiritul și litera prezentului Regulament, la cererea membrilor CEIAC.

Art. 29. (1) Durata mandatului CEIAC în componența aprobată, este de 1 (un) an, aceasta fiind validată de Consiliul de administrație în fiecare an de studii.

(2) În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Art. 30. Membrii CEIAC sunt aleși pe 4 ani, dar – la nevoie – componența CEIAC poate suporta modificări. Decizia de numire a acestora se face de către conducerea Centrului de excelență.

Art. 31. Membrii subcomisiilor sunt aleși pe 1 an, la propunerea membrilor CEIAC, numirea lor prin decizie făcându-se tot de către conducerea Centrului de excelență.

Art. 32. Calitatea de membru al CEIAC încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- (a) retragerea din funcție din motive personale – sănătate, familie, alte motive plauzibile;
- (b) pensionare / transferare / restrângere a activității;
- (c) dobândirea unei funcții de conducere;
- (d) cerere personală motivată de renunțare a participării la această Comisie;
- (e) încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului deontologiei profesionale;
- (f) sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- (g) acordarea calificativului „Insuficient” la evaluarea anuală a activității membrilor CEIAC;
- (h) abateri disciplinare de la Regulamentul CEIAC sau de etică profesională;
- (i) demisie din funcția ocupată în Centrul de excelență.

Art. 33. Completarea CEIAC cu noi membri în locul celor retrași se face după criteriile stabilite, prin decizia Consiliului profesoral.

Art. 34. La prima ședință a CEIAC se alege Secretarul executiv al acesteia pentru întregul mandat de activitate al Comisiei.

Art. 35. (1) Coordonatorul CEIAC asigură conducerea executivă a CEIAC.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

Art. 36. Coordonatorul CEIAC are următoarele atribuții principale:

(a) reprezintă CEIAC în raporturile cu conducerea unității, Ministerul Educației, ANACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism, etc interesat de domeniul de activitate al CEIAC, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

(b) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;

(c) stabilește sarcinile membrilor comisiei de comun acord cu directorul unității;

(d) informează conducerea unității, Ministerul Educației, ANACIP, privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și propune măsuri de ameliorare;

(e) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către CEIAC, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cât și ANACIP;

(f) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul Comisiei, propunând modificările legale;

(g) monitorizează îndeplinirea hotărîrilor CEIAC;

(h) informează periodic Consiliul de administrație asupra activității Comisiei, precum și Comisia asupra deciziilor Consiliului de administrație referitoare la calitate;

(i) promovează în Consiliul de administrație hotărîrile Comisiei;

(j) asigură monitorizarea și integrarea politicii calității în Planul de dezvoltare strategică a I.P.CEEE;

(k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către direcție, cât și ANACIP.

Art. 37. Atribuțiile membrilor CEIAC.

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, avînd următoarele responsabilități:

(a) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEIAC;

(b) revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;

(c) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;

(d) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;

(e) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Centrul de excelență;

(f) întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive.

Art. 38. Membrii CEIAC întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

Art. 39. Conform Planului operațional, membrii CEIAC elaborează formulare / fișe-tip de monitorizare a calității în Centrului de excelență, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea CEIAC, precum și numele și calitatea persoanei / persoanelor care au întocmit / elaborat documentul.

Art. 40. CEIAC își desfășoară activitatea în cadrul I.P.CEEE, într-un spațiu special amenajat, dotat cu mobilierul, logistica (calculator, multifuncțională, conectare Internet) și consumabilele necesare.

Art. 41. Membrii Comisiei au acces – în limitele legale – la documentele Centrului de excelență și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat,

contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CEIAC

Art. 42. Comisiei se întrunește trimestrial de 4 ori pe an în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la inițiativa coordonatorului sau la solicitarea a cel puțin o treime din membrii ei. Ședința se consideră deliberativă dacă au participat nu mai puțin de unsprezece membri.

Art. 43. Pentru asigurarea funcționalității CEIAC administrația Centrului de excelență rezervează spațiul de lucru necesar pentru ședințe și alte tipuri de activități.

Art. 44. Zonele de responsabilitate ale membrilor CEIAC sunt delimitate la prima ședință.

Art. 45. (a) fiecare membru al CEIAC trebuie să contribuie la respectarea / îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale Comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru hotărâte în prima ședință a Comisiei;

(b) membrii CEIAC pot efectua asistențe la ore;

(c) procedura de culegere a datelor privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice se va face prin chestionarea directorilor, administratorilor, a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, a părinților, prin observare a activităților efectuate extragrupă, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice.

Art. 46. (a) CEIAC trebuie să definească, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității, tuturor celor interesați de asigurarea calității în educație;

(b) să construiască, prin participare și dezbatere, consensul tuturor „purtătorilor de interese” (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;

(c) să urmărească respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

(d) să evalueze impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în Centrului de excelență asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

(e) să propună măsuri de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de I.P.CEEE – la nivelul standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea Centrului de excelență.

Art. 47. (a) CEIAC trebuie să preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul de funcționare a CEIAC și Strategia de evaluare internă a calității (ambele documente elaborate de Consiliul de administrație al Centrului de excelență);

(b) să verifice preliminar documentele Centrului de excelență la începutul anului de studii și să formuleze un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de administrație;

(c) CEIAC elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de administrație spre aprobare;

(d) membrii CEIAC realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;

(e) CEIAC realizează raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul de studii pînă la data de 01 septembrie și îl înaintează spre aprobare Consiliului de administrație, care

revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității);

(f) CEIAC face publică raportul anual de evaluare internă a calității astfel: este adus la cunoștința părinților, cadrelor didactice în perioada 10 – 22 septembrie, prin publicarea pe site-ul propriu, prin discutarea lui în Consiliul profesoral, în cadrul ședințelor cu părinții pe instituție, prin afișare / publicare etc.

Art. 48. (a) activitatea membrilor CEIAC este evaluată de către Consiliul de administrație al Centrului de excelență, ANACIP, prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul CEIAC, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii CEIAC etc;

(b) în cazul unei slabe implicări sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor și responsabilităților unui membru CEIAC, Consiliul de administrație poate dispune eliminarea acestuia din CEIAC și derularea procedurii de alegere a unui nou membru, conform regulamentului de funcționare a Comisiei.

Art. 49. (1) În cadrul Centrului de excelență CEIAC are obligația de a informa lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de administrație și direcția Centrului de excelență asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

(2) CEIAC trebuie să informeze periodic personalul Centrului de excelență și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

(3) **Indicatorul de performanță** este un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități de educație, prin raportare la standardele minimale și, respectiv, la standardele de referință.

(4) **Calificarea** definește rezultatul efectiv al învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii.

Art. 50. Potrivit Metodologiei generale, asigurarea calității educației vizează **trei domenii fundamentale**, pentru care se stabilesc criteriile specifice: *capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.*

(1) **Capacitatea instituțională** rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă și este definită de următoarele criterii:

- (a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- (b) baza materială;
- (c) resursele umane.

(2) **Eficacitatea educațională** constă în mobilizarea de resurse în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării și este definită prin următoarele criterii:

- (a) conținutul programelor de formare profesională și curricula;
- (b) rezultatele învățării;
- (c) activitatea practică;
- (d) activitatea financiară a instituției.

(3) **Managementul calității** desemnează ansamblul strategiilor, procedurilor și structurilor de evaluare și asigurare a calității și se concretizează în următoarele criterii:

- (a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- (b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- (c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- (d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului didactic;

- (e) accesibilitatea resurselor adecvate ale învățării;
- (f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea calității;
- (g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- (h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației.

V. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Art. 51. Evaluarea și asigurarea calității la nivelul **capacității instituționale** vizează criteriile, standardele și indicatorii de performanță privind *structurile instituționale, administrative și manageriale, resursele umane și baza materială.*

Art. 52. (1) Evaluarea și asigurarea calității la nivelul **structurii și organizării instituționale** vizează: *structurile instituționale și administrative, precum și organigrama Centrului de excelență.*

(2) La nivelul **structurilor academice** (secții de studii, catedre, laboratoare de practică), evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- (a) concordanța structurilor cu tipurile și domeniile programelor de studii;
- (b) concordanța structurilor cu dimensiunile cantitative și calitative ale resurselor umane (elevi, cadre didactice, ingineri, maiștri instructori);
- (c) dimensionarea și organizarea structurilor pentru o funcționalitate optimă;
- (d) disponibilitatea resurselor financiare pentru susținerea structurilor existente sau propuse pentru înființare.

(3) La nivelul **structurilor administrative** (direcții, compartimente, servicii), evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- (a) concordanța structurilor administrative cu necesitățile de funcționare și administrare a Colegiului;
- (b) dimensionarea volumului de muncă și necesarului de posturi;
- (c) distribuirea sarcinilor pe compartimente specializate;
- (d) stabilirea subordonării ierarhice a fiecărui compartiment de muncă.

(4) Organigrama Centrului de excelență, ca instrument sintetic al organizării instituționale, se evaluează printr-un sistem de standarde și indicatori privind:

- (a) claritatea și transparența relațiilor funcționale, de sub- și supra-ordonare dintre structurile educaționale și cele educative și administrative, dintre compartimentele tehnico-economice și de servicii;
- (b) eficacitatea circuitului de adoptare, transmitere și aplicare a deciziilor;
- (c) coerența și transparența rețelei de circulație a informației.

Art. 53. (1) Evaluarea și asigurarea calității **managementului instituțional** vizează: *planificarea strategică, organismele de conducere și funcțiile de conducere.*

(2) Planificarea strategică la nivel instituțional și la nivelul structurilor de ordinul 1 (subdiviziuni – direcții) și, respectiv, **planurile strategice**, ca instrumente centrale al managementului strategic, se evaluează printr-un sistem de standarde și indicatori privind:

- (a) condițiile și procedurile referitor analiza de educație;
- (b) definirea obiectivelor strategice;
- (c) proiectarea utilizării resurselor;
- (d) stabilirea căilor și mijloacelor de realizare;
- (e) structura documentelor de planificare;
- (f) urmărirea și evaluarea realizării obiectivelor.

(3) La nivelul **Consiliilor profesionale, de administrație și metodic - științific**, evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care variază:

- (a) componența și organizarea activității acestuia;
- (b) structura consiliilor;
- (c) procedurile de adoptare și implementare a deciziilor;
- (d) procedurile de urmărire și evaluare a efectelor deciziilor luate;
- (e) sistemul de comunicare cu comunitatea profesorală.

(4) La nivelul **secțiilor de studii și catedrelor**, evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- (a) componența și organizarea activității acestora;
- (b) procedurile de adoptare și implementare a deciziilor;
- (c) urmărirea și evaluarea efectelor deciziilor luate;
- (d) sistemul de comunicare cu structurile și personalul din subordine.

(5) Pentru **funcțiile de conducere academică** la nivel instituțional (director, directori adjuncți, șefi secții) și la nivelul structurilor colegiale subordonate (șefi catedre, șef ateliere, șef laborator), evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- (a) condițiile de ocupare și exercitare a acestor funcții;
- (b) sferele de competențe și responsabilități;
- (c) comportamentul managerial;
- (d) criteriile de evaluare a actului managerial.

(6) Pentru **funcțiile de conducere administrativă** la nivel instituțional (director adjunct gospodărie, contabil - șef, șef serviciu personal, bibliotecar - șef, conducător cerc, administrator etc.), evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- (a) condițiile de ocupare și exercitare a acestor funcții;
- (b) sferele de competențe și responsabilități;
- (c) criteriile de evaluare a prestației manageriale și profesionale.

Art. 54. Evaluarea și asigurarea calității **resurselor umane** se realizează pe baza unui sistem de standarde și indicatori diferențiat în funcție de principalele categorii care alcătuiesc potențialul de resurse umane al *Centrului de excelență, elevi, corpul profesoral, personalul economic și tehnic – administrativ*.

Art. 55. Evaluarea și asigurarea calității privind **elevii** și, respectiv, *prestația profesională a elevilor*, se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- (a) *condițiile de admitere* și caracteristicile „la intrare” ale elevilor;
- (b) *condițiile de parcurgere și promovare* a disciplinelor, anilor de studii, precum și a examenelor de finalizare a studiilor;
- (c) *criteriile de evaluare* a performanțelor școlare, profesionale și de creație tehnică;
- (d) *condițiile de stimulare a performanței înalte*, respectiv condițiile de obținere a subvențiilor de la bugetul de stat pentru finanțarea studiilor, a burselor de studii sau sociale, a facilităților sau stimulentele acordate de stat și Centrul de excelență pentru promovarea performanțelor înalte.

Art. 56. (1) Evaluarea și asigurarea calității **corpului profesoral** se realizează pe baza unui sistem multicriterial de standarde și indicatori care vizează: *prestația didactică, prestația metodică, recunoașterea academică, deontologia profesională*.

(2) Evaluarea și asigurarea calității *prestației didactice*, se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- (a) strategiile didactice, metodele și mijloacele de învățămînt folosite;
- (b) conținutul științific;
- (c) structura logică și psihologică a cunoștințelor;
- (d) stilul de predare, relația profesor – elev;
- (e) metodele și condițiile evaluării elevilor.

(3) *Evaluarea prestației didactice* se efectuează printr-un sistem complex de indicatori care cuprinde:

- (a) autoevaluarea cadrului didactic;
- (b) evaluarea colegială, efectuată de către membrii catedrei metodice și de specialitate;
- (c) evaluarea de către elevi;
- (d) evaluarea din partea conducătorului direct (după caz, director adjunct, metodist, șef secție, șef catedră).

(4) *Evaluarea și asigurarea calității prestației didactico – metodică* se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- (a) nivelul temelor și activităților de cercetare (disciplinar, instituțional, național);
- (b) atributele temelor de cercetare (noutate, originalitate, utilitate, relevanță, soliditate metodologică);
- (c) nivelul acestora (local, național) rolul deținut (director, membru al echipei), volumul materiei, beneficiile directe sau indirecte aduse Centrului de excelență;
- (d) activitatea publicistică cu caracter didactico – metodic (de specialitate), tipul publicațiilor (cărți, cursuri, studii), modalitatea publicării (în regie proprie, ziar, revistă, finanțare proprie sau instituțională);
- (e) participare la conferințe instituționale, naționale și internaționale.

(5) *Recunoașterea academică*, se evaluează printr-un sistem de indicatori care vizează:

- (a) participare la conferințe instituționale, naționale și internaționale;
- (b) prezența în bibliografiile de specialitate cu lucrările proprii;
- (c) activitatea ca profesor invitat la instituție din țară prin cumul;
- (d) conducerea de mentorat și participarea în comisiile de mentori.

(6) *Evaluarea prestației didactico – metodice și a recunoașterii academice* se efectuează pe baza unui sistem de standarde și indicatori diferențiat pe funcții (grade) didactice și de cercetare.

(7) *Deontologie profesională* a cadrului didactic se evaluează pe baza normelor cuprinse în *Codul de etică profesională* aprobat de Consiliul profesoral.

Art. 57. (1) Evaluarea și asigurarea calității în domeniul *bazei tehnico – materiale* se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- (a) spațiile de învățămînt: număr, suprafață, amplasare, utilități;
- (b) adecvarea spațiilor după cerințele destinațiilor: amfiteatre pentru cursuri, săli pentru seminarii și laboratoare, biblioteci și săli de lectură, cabinete specializate;
- (c) mobilierul școlar: estetică, funcționalitate, conformitate cu cerințele ergonomice;
- (d) dotările pentru învățămînt: mijloace de învățămînt pentru predare, aparatură specifică pentru laboratoare, aparatură de teren;
- (e) dotările pentru creație tehnică;
- (f) gradul de utilizare a spațiilor de dotare și dotărilor pentru învățămînt și aplicare.

(2) Evaluarea și asigurarea calității în domeniul bazei tehnico- materiale vizează standarde și indicatori privind *investițiile în dotări* cu referire la:

(a) ponderea cheltuielilor pentru dotări în totalul cheltuielilor;

(b) ponderea fondurilor destinate dotărilor în totalul veniturilor proprii sau în raport cu alte destinații ale acestor venituri.

VI. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Art. 58. (1) Eficacitatea educațională este definită de raportul dintre rezultatele obținute și resursele utilizate și de corespondența dintre rezultate obținute și așteptările beneficiarilor. Eficacitatea educațională rezultă din acțiunea agregată a trei condiții:

(a) **raționalitatea** vizează *raportul resurse – nevoi* și constă în administrarea optimă a resurselor (educaționale, financiare, materiale) în condițiile unui raport optim dintre resurse permanent limitate și necesități care depășesc în dinamică resursele;

(b) **utilitatea** vizează *rezultatele sau produsele* educației (competențe, calificări) și constă în calitatea rezultatelor de a răspunde unor necesități reale și nesatisfăcute pe piața calificărilor sau / și a diplomelor colegiale;

(c) **eficiența** vizează *raportul dintre eforturile depuse și efectele utile* și constă în calitatea proceselor educaționale de a produce aceleași rezultate cu eforturi mai mici sau de a genera un spor cantitativ și calitativ al rezultatelor mai mare decât creșterea eforturilor.

(2) Eficacitatea educațională cuprinde, potrivit *Metodologiei generale de evaluare*, următoarele componente: *conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea didactico – metodică și activitatea financiară*.

Art. 59. (1) Evaluarea și asigurarea calității programelor de studii vizează trei niveluri de abordare: *structura programelor de studii* la nivel instituțional, nivelul *curriculumului* fiecărui program și nivelul *planului de învățământ*.

(2) În cazul *structurii programelor de studii la nivel instituțional*, evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unui sistem de standarde și indicatori care vizează:

(a) corespondența dintre structura pe domenii și pe specialități a programelor de studii din oferta Centrului de excelență și cererea de studii, atât la intrare (afluxul de candidați la admitere), cât și la ieșire (structura cererii pe piața calificărilor colegiale);

(b) corespondența dintre dinamica domeniilor (programelor de studii) din structura Centrului de excelență și tendințele actuale și de perspectivă, pe plan intern și național, privind apariția de noi domenii și calificări;

(c) corelarea structurii programelor de studii cu cerințele și așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai Centrului de excelență, ale comunității social – economice locale și regionale;

(d) coerența dezvoltării studiilor pe verticala ciclurilor: BAC, calificare;

(e) corelarea dintre dinamica domeniilor (programelor de studiu) de studii și planurile de învățământ;

(f) alinierea la standardele naționale privind *autorizarea*, în cazul domeniilor (programelor de studiu) propuse spre înființare, și privind *acreditarea* și respectiv, *evaluarea periodică*, în cazul domeniilor (programelor de studii) existente.

(3) În cazul *curriculumului Centrului de excelență* aferent fiecărui program de studiu, evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unui sistem de standarde și indicatori care vizează:

(a) proiectarea curriculară, definirea obiectivelor și a competențelor vizate;

(b) structurarea optimă a curriculum-ului pe tipuri discipline (fundamentale, de specialitate, complementare; obligatorii, opționale, facultative);

(c) structurarea optimă a curriculum-ului pe tipuri de activități didactice (cursuri, seminare, laboratoare, practică) și pe tipuri de evaluare (formativă, sumativă; orală, scrisă, practică);

(d) adecvarea structurii și a conținuturilor curriculare la profilul de formare a specialistului, în acord cu competențele solicitate de exercitarea în condiții reale a profesiei sau a calificării dobândite prin studii;

(e) concordanța structurii și conținuturilor curriculum-ului cu standardele naționale și europene;

(f) îndeplinirea condițiilor de eficiență și sustenabilitate economico – financiară pentru fiecare program de studii.

(4) Evaluarea și asigurarea calității la nivelul *procesului de învățămînt* se realizează printr-un sistem de standarde și indicatori care vizează:

(a) proiectarea didactică (programele analitice ale disciplinelor, tematicile pentru seminarii, proiectele pentru laboratoare și lucrări practice);

(b) organizarea procesului de învățămînt (formațiile de studii, orarul, structura semestrelor și anilor de studiu, planificarea sesiunilor de examene);

(c) strategiile didactice, metodele și mijloacele de predare – învățare;

(d) metodele și tehnicile de evaluare a elevilor (obiectivitate, corectitudine, transparență, relevanță);

(e) relațiile de interdependență predare – învățare – evaluare;

(f) relațiile de interdependență dintre strategiile didactice și performanțele școlare și profesionale ale elevilor.

Art. 60. (1) Rezultatele învățării constituie reperul principal pentru întregul sistem de evaluare și asigurare internă a calității educației. Rezultatele învățării se evidențiază în principal prin *performanțele dobândite de elevi* în procesul de învățămînt și prin *succesul absolvenților pe piața muncii*.

(2) Indicatorul principal al performanțelor elevilor îl reprezintă *notele și calificativele obținute în urma evaluărilor*. Relevanța acestui indicator se prezintă sub două aspecte:

(a) sub *aspect structural*, indicatorul relevă ponderea elevilor pe niveluri de performanță academică (exprimate în note) și se poate determina la nivelul unei grupe, al unei serii de curs, al unui program de studiu, al unei secții și la nivelul Centrului de excelență; în funcție de obiectivele urmărite, indicatorul se poate determina pentru un semestru, un an de studiu sau un ciclu de studiu;

(b) sub *aspect dinamic (procesual)*, indicatorul relevă evoluția sau involuția performanțelor elevilor între începutul și finalul unei perioade de studii (un an colegial, un ciclu de studii) și se poate determina pentru o grupă, o serie de curs, un program de studiu, o secție și la nivelul Centrului de excelență.

(3) Rezultatele învățării se pun în evidență și prin indicatorii *succesului / insuccesului școlar*, dintre cei mai semnificativi sunt:

(a) numărul și ponderea elevilor integraliști după două sesiuni de examene;

(b) numărul și ponderea elevilor integraliști după trei sesiuni de examene;

(c) numărul și ponderea elevilor integraliști după sesiuni de reexaminări;

(d) ponderea elevilor care înregistrează un progres, respectiv un regres, între începutul și finalul unei perioade de studii (un an, un ciclu de studii);

(4) Rezultatele învățării se pun în evidență și prin indicatorii de **randament**, respectiv indicatorii **pierderilor școlare**, dintre care cei mai semnificativi sunt:

(a) evoluția numărului de elevi de-a lungul fiecărui program de studii, respectiv diferența dintre numărul elevilor care încep și numărul elevilor care finalizează programul de studii;

(b) numărul și ponderea elevilor care promovează în urma unor perioade de prelungire de școlaritate (semestre, ani), respectiv numărul și ponderea elevilor care finalizează studiile într-o perioadă mai mare decât durata standard al domeniului (programelor de studiu);

(c) numărul și ponderea elevilor exmatriculați care, după anularea motivului exmatriculării, se întorc în Centrul de excelență (pierderi temporare), respectiv numărul elevilor exmatriculați care nu se mai întorc în Centrul de excelență (pierderi definitive);

(d) structura pierderilor școlare pe factori și cauze (incapacitate, dezinteres, curențe ale procesului de învățămînt, factori sociali, economici, financiari, starea de sănătate etc.).

(5) Al doilea grup important de indicatori ai rezultatelor învățării îl reprezintă indicatorii privind **succesul / insuccesul absolvenților pe piața muncii**, dintre care cei mai importanți sunt:

(a) numărul și ponderea absolvenților care se înregistrează profesional în concordanță cu domeniul (program de studiu) și nivelul studiilor absolvite (al diplomei obținute);

(b) numărul și ponderea absolvenților care se integrează profesional în domenii conexe sau apropiate, dar la nivelul studiilor absolvite;

(c) numărul și ponderea absolvenților care se înregistrează profesional în afara domeniului (programelor de studiu) sau / și sub nivelul studiilor absolvite;

(d) numărul și ponderea absolvenților care nu reușesc să se integreze profesional (șomeri);

(e) numărul și ponderea absolvenților care continuă studiile universitare;

(f) relația dintre succesul / insuccesul profesional și performanțele obținute de absolvenți în cursul studiilor (relevanță socială a notelor școlare).

(6) Semnificația indicatorilor privind rezultatele învățării poate fi pusă în evidență în trei ipostaze:

(a) ca **indicatori normativi**, situație în care numărul și ponderea elevilor (absolvenților) din diferite categorii de performanță se raportează la anumite *norme* sau *standarde* stabilite la nivelul fiecărui program de studiu, al secției sau al Centrului de excelență;

(b) ca **indicatori comparativi intrainstituțional**, situație în care numărul și ponderea elevilor (absolvenților) din diferite categorii de performanță se raportează la media performanțelor înregistrate în cadrul unui program de studiu, al unei secții sau la nivelul Colegiului;

(c) ca **indicatori comparativi transinstituțional**, situație în care numărul și ponderea elevilor (absolvenților) din diferite categorii de performanță se raportează la rezultatele înregistrate de elevii altor Centre de excelență, în aceleași domenii sau în domenii înrudite, la nivelul aceluiași ciclu de studii postsecundar.

Art. 61. (1) Activitatea financiară este definită ca parte integrantă a activității educaționale și ca o componentă a *eficacității educaționale*. Evaluarea și asigurarea calității în domeniul activității financiare vizează: *raportul venituri – cheltuieli și managementul financiar*.

(2) Evaluarea și asigurarea calității privind **raportul dintre venituri și cheltuieli** se realizează printr-un sistem de standarde și indicatori care vizează:

(a) nivelul optim al veniturilor pentru funcționarea normală a instituției;

(b) volumul și ponderea veniturilor pe surse (de la bugetul de stat, din taxe de studii, din granturi și contracte, donații, din prestări de servicii specifice, din alte surse);

(c) structura veniturilor pe specialități și secții;

(d) criteriile de stabilire a cuantumului taxelor de studii și a celorlalte prețuri ale serviciilor prestate de Centrul de excelență, în condițiile unor raporturi optime preț / calitate și, respectiv, preț - costuri;

(e) volumul și structura generală a cheltuielilor;

(f) ponderea fondurilor pentru dezvoltare (investiții, dotări) în totalul veniturilor, respectiv în totalul cheltuielilor;

(g) volumul și structura cheltuielilor de personal pe categorii (personal didactic, personal nedidactic, personal administrativ);

(h) volumul și structura cheltuielilor materiale;

(i) raportul venituri – cheltuieli la nivel instituțional și la nivelul structurilor descentralizate (specialități, ani de studii, catedre).

(3) Evaluarea și asigurarea calității la nivelul *managementului financiar* se realizează printr-un sistem de standarde și indicatori care vizează:

(a) corelarea managementului financiar cu managementul instituțional și utilizarea finanțelor Colegiului în acord cu strategia de dezvoltare instituțională;

(b) procedurile de stabilire, de evidență și de urmărire a veniturilor și cheltuielilor pe surse și destinații;

(c) procedurile de stabilire, de evidență și de urmărire a veniturilor și cheltuielilor pe structurile descentralizate (centre de responsabilitate bugetară); secții, specialități, unități de practică, compartimente de servicii și tehnico – administrative;

(d) criteriile și procedurile de susținere financiară a structurilor care înregistrează deficite și modalitățile de compensare internă a deficitelor;

(e) criteriile și modalitățile de determinare a eficienței economico – financiare a activităților Colegiului și de îmbinare cu calitatea.

Art. 62. Aspectele principale ale activității de evaluare ale CEIAC cuprind:

(1) Calitatea proceselor interne:

(a) activitatea de planificare;

(b) asigurarea și managementul resurselor umane;

(c) asigurarea și managementul calității procesului de predare și învățare;

(d) evaluarea calității produsului finit;

(e) asigurarea și managementului calității stagiilor de practică.

(2) Calitatea întocmirii documentației instituționale:

(a) baza normativă internă a instituției;

(b) managementul documentației didactice;

(c) managementul informatizat al documentației.

(3) Calitatea bazei tehnico – materiale a instituției:

(a) calitatea logisticii procesului educațional;

(b) calitatea gestionării financiare a instituției.

(4) Asigurarea parteneriatelor educaționale:

(a) modalitatea de colaborare cu partenerii educaționali;

(b) calitatea parteneriatelor la nivel local, regional, național și internațional.

Art. 63. Documentele elaborate de CEIAC cuprind:

(a) planul operațional anual, derivat din Strategia internă de evaluare a calității, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității. Planul operațional anual este dezbătut și aprobat de Consiliul de administrație;

(b) raportul anual de evaluare internă a calității, înaintat spre aprobare Consiliului de administrație și plasat, după aprobare, pe site-ul Centrului de excelență.

Art. 64. La necesitate CEIAC poate solicita prezentarea în Consiliul de administrație a rapoartelor intermediare, demersuri, interpelări și alte intervenții în Consiliul de administrație.

Art. 65. Pentru realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii CEIAC pot aplica următoarele proceduri:

(a) observarea, pe baza unui ghid de observare, analiza documentelor, pe baza unui formular de analiză, anchetă / chestionar sau pe bază de interviu (individual sau de grup) aplicată reprezentanților grupurilor relevante de interes (elevi, părinți, cadre didactice, parteneri educaționali etc.);

(b) discuții cu partenerii educaționali pentru evidențierea nevoilor instituției în ceea ce privește dotarea cu utilaje și tehnologii moderne la disciplinele de profil;

(c) asistența la ore în scopul evaluării calității procesului educațional și culegerii de date relevante pentru raportare.

Art. 66. Pentru realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii CEIAC au următoarele drepturi:

(a) acces liber la documentele, informațiile necesare ce privesc activitatea structurilor, subdiviziunilor și persoanelor supuse evaluării;

(b) solicitarea și obținerea de informații de la persoanele responsabile.

Art. 67. Activitatea membrilor CEIAC este evaluată la finalul fiecărui an de învățământ de către Consiliul de administrație în baza sistemului de indicatori cu acordarea calificativelor „Foarte bine”, „Bine”, „Suficient”, „Insuficient”. În rezultatul acestor evaluări Consiliul de administrație adoptă decizii de continuare a activității de membru a CEIAC sau retragerea acestei calități.

Art. 68. Remunerarea activității membrilor CEIAC se va face în conformitate cu rezultatele evaluării anuale și va fi prezentată spre aprobare Consiliului de administrație de către Coordonatorul CEIAC.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 69. Prezentul Regulament de activitate al CEIAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de administrație al I.P.CEEE prin vot deschis, cu majoritatea simplă. Din momentul aprobării prezentului Regulament, aplicarea lui devine obligatorie.

Art. 70. Coordonatorul CEIAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului Regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Art. 71. Modificarea prezentului Regulament este de competența Consiliului profesoral al Centrului de excelență, prin vot deschis și cu majoritatea simplă.