

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA**

**I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI
ELECTRONICĂ**

Catedra: _____

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Specialitatea: _____

Denumirea practicii: _____

Elevul-practicant: _____

Agenda formării profesionale se înmânează în prima zi de practică semnată de către conducătorul practicii din partea I.P. CEEE, vizată de șeful catedrei de specialitate și directorul adjunct instruire practică.

Autor: profesor discipline de specialitate, grad didactic I,
inginer electronist

Ion GRIGORAȘ

I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

Catedra: _____

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____

Numele, prenumele elevului _____

Specialitatea _____

Grupa, anul de studii _____

Secția de studii _____

Durata practicii _____

Locul de desfășurare a stagiului de practică _____

Conducătorul practicii din partea I.P. CEEE:

_____ / _____ /

Conducătorul practicii din partea unității economice:

_____ / _____ /

Director adjunct pentru instruire practică și de producere:

_____ / I. Grigoraș /

Notă: Fără agendă și darea de seamă practica nu este valabilă

I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
2. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
3. să realizeze stagiile de practică peste hotare conform prevederilor prezentului Regulament;
4. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc.;
5. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
6. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
7. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
3. să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordin/extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
4. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
5. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice; 6. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
7. să se integreze în colectivul unității economice;
8. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele/orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
9. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
10. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
11. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
12. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la _____ până la _____ 20____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Săptămâna I de la _____ până la _____ 20_____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Pentru confirmare:

_____	_____
Semnătura elevului	Semnătura conducătorului de practică
Data: _____	Data: _____

Săptămâna II de la _____ până la _____ 20_____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Săptămâna II de la _____ până la _____ 20_____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Pentru confirmare:

_____	_____
Semnătura elevului	Semnătura conducătorului de practică
Data: _____	Data: _____

Săptămâna III de la _____ până la _____ 20_____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Săptămâna III de la _____ până la _____ 20_____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Pentru confirmare:

_____ Semnătura elevului Data: _____	_____ Semnătura conducătorului de practică Data: _____
--	--

Săptămâna IV de la _____ până la _____ 20_____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Săptămâna IV de la _____ până la _____ 20_____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Pentru confirmare:

_____	_____
Semnătura elevului	Semnătura conducătorului de practică
Data: _____	Data: _____

Săptămâna V de la _____ până la _____ 20_____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Săptămâna V de la _____ până la _____ 20_____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Pentru confirmare:

_____	_____
Semnătura elevului	Semnătura conducătorului de practică
Data: _____	Data: _____

VII. RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele elevului: _____

Instituția de învățământ: _____

Tipul stagiului de practică: _____

Locul de efectuare: _____

Perioada și durata stagiului de practică: _____

Conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale:

Activitățile desfășurate și produsele elaborate:

Observații personale:

Concluzii:

Data: _____

Semnătură elevului _____

IX. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Referința conducătorului din cadrul unității economice

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practica

_____/_____
semnătura / numele și prenumele

Referința conducătorului din cadrul instituției de învățământ

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practica

_____/_____
semnătura / numele și prenumele

X. REZULTATELE SUSȚINERII STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nota _____

**Conducătorul stagiului de practică din cadrul instituției de învățământ/
Comisia de evaluare a stagiului de practica**

_____ / _____ /
semnătura numele, prenumele, funcția

_____ / _____ /
semnătura numele, prenumele, funcția

Data _____ 20 _____

Agenda formării profesionale este realizată în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016.