

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ**

**A P R O B A T**

Director I.P. Centrul de Excelență

Energetică și Electronică



Mariana BARLADEAN

07 octombrie 2021

**REGULAMENT INTERN  
de organizare a studiilor în Instituția Publică  
Centrul de Excelență în Energetică și Electronică  
în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile**

Coordonat

La ședința Consiliului metodico-  
științific proces verbal Nr.1

Din 22.09.2021

Director adjunct pentru instruire

Virgil BANTAȘ

Aprobat

La ședința Consiliului Profesorat  
proces verbal Nr. 2

Din 07 octombrie 2021

CHIȘINĂU 2021

## Cuprins -

<b>I.</b>	<b>Prevederi generale</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>Conținutul procesului de studiu</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Admiterea la studii și promovarea elevilor</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>Organizarea programelor de studii în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Acumularea creditelor</b>	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>Studiul individual</b>	<b>5</b>
<b>VII.</b>	<b>Contractul anual de studii</b>	<b>6</b>
<b>VIII.</b>	<b>Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor</b>	<b>6</b>
<b>IX.</b>	<b>Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare</b>	<b>8</b>
<b>X.</b>	<b>Scala de evaluare</b>	<b>10</b>
<b>XI.</b>	<b>Mobilitatea elevilor</b>	<b>11</b>
<b>XII.</b>	<b>Regulile de întrerupere/prelungire/restabilire a studiilor</b>	<b>12</b>
<b>XIII.</b>	<b>Servicii de mentorat</b>	<b>13</b>
<b>XIV.</b>	<b>Drepturi și responsabilități</b>	<b>14</b>
<b>XV.</b>	<b>Dispoziții speciale</b>	<b>16</b>

# REGULAMENT INTERN

## de organizare a studiilor în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile

### I. Prevederi generale

1. Prezentul Regulament reglementează organizarea și desfășurarea studiilor în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (în continuare – IP CEEE).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
  - 1) *Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);*
  - 2) *Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;*
  - 3) *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;*
  - 4) *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015 Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;*
  - 5) *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25 martie 2016;*
  - 6) *Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015;*
  - 7) *Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015;*
  - 8) *Prevederilor Declarației de la Copenhaga, aprobată la 29-30 noiembrie 2002 și a Comunicatului de la Bruges (2010) privind intensificarea cooperării europene în domeniul educației și formării profesionale pe perioada 2011-2020.*
  - 9) *Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea învățământului primar și secundar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 638 din 30 iunie 2016.*
3. Prezentul Regulament stabilește următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în organizarea învățământului în Centrul de Excelență în Energetică și Electronică:
  - 1) *Sistemul de Credite de Studii reprezintă un sistem centrat pe elev, care se bazează pe volumul de lucru solicitat elevului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.*
  - 2) *Contractul de studii anual este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studii, încheiat între elev și instituția de învățământ.*
4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor elevilor înmatriculați la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în IP CEEE, la toate formele de învățământ prevăzute de actele normative în vigoare.

5. Procesul de studii în IP CEEE, este organizat cu aplicarea Sistemului de Credite de Studii Transferabile, elaborat în baza Sistemului European de Credite pentru Formarea Profesională (ECVET).

## **II. Conținutul procesului de studiu**

6. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică activează în conformitate cu planurile de învățământ, elaborate pentru fiecare domeniu de formare profesională și specialitate, coordonate cu agenții economici din domeniu, catedrele de profil ale instituțiilor de învățământ superior și aprobate de către Ministerul Educației și după caz ministerele de resort.
7. Programul de activitate al instituției de învățământ se stabilește de administrație și se desfășoară în baza Planului strategic de dezvoltare al instituției de învățământ și a Planului anual de activitate, aprobate de către Consiliul profesoral.
8. Procesul de studii în Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, la toate formele de învățământ, se realizează conform Planului de învățământ, elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, condiții pentru admitere la studii, lista unităților de curs/modulelor studiate, în baza Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și este organizat cu aplicarea Sistemului de Credite de Studii Transferabile, elaborat în baza Sistemului European de Credite pentru Formarea Profesională (ECVET).
9. Curriculumul (programele analitice) pe unități de curs în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se elaborează de experți în domeniu, pe niveluri de învățământ (postsecundar și postsecundar nonterțiar) și pe domenii de formare profesională, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, se coordonează cu comitetele sectoriale și se aprobă de Ministerul Educației prin coordonare cu organele centrale de resort. Manualele la unitățile de curs de specialitate sunt elaborate pe bază de concurs și aprobate de către Ministerul Educației. Pentru realizarea programelor de formare profesională pot fi utilizate programe și manuale alternative, conținutul cărora asigură realizarea procesului educațional în conformitate cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.
10. Cerințele privind elaborarea Curriculum-ului unității de curs/modulului sunt stabilite de către Ministerul Educației.
11. După încheierea anului școlar Consiliul profesoral analizează activitatea educațională și ia deciziile de rigoare pentru perfecționarea acesteia.

## **III. Admiterea la studii și promovarea elevilor**

12. Pentru a dobândi și menține calitatea de elev solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:
  - 1) procedura de înmatriculare/ într-un program de studiu;
  - 2) procedura de promovare.
13. Modul de organizare și desfășurare a admiterii în Centrul de Excelență în Energetică și Electronică se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de către Ministerul Educației.
14. La înmatriculare, fiecărui elev i se eliberează Carnetul de elev și Carnetul de note, care confirmă obținerea statutului de elev al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică.
15. Promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii.

#### **IV. Organizarea programelor de studii în Centrul de Excelență în Energetică și Electronică**

16. Studiile în Centrul de Excelență în Energetică și Electronică se organizează în baza programelor de studii acreditate și autorizate provizoriu.
17. Studiile se desfășoară conform Planului de învățământ a fiecărei specialități, reglementat de Plan-cadru aprobat de către Ministerul Educației.
18. În Centrul de Excelență în Energetică și Electronică studiile sunt organizate cu frecvență la zi. Studiile la învățământul cu frecvență implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare, organizate de instituția de învățământ.
19. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului.
20. La decizia Consiliului metodic-științific orele teoretice pot fi desfășurate sub formă de torente. Torentul se constituie din maxim 2 grupe.
21. La finele fiecărui semestru se încheie situația școlară a elevilor. Elevii care nu au acumulat numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul/anul de studiu sau au obținut media semestrială sub «5» ori calificativul «respins» la cel puțin o unitate de curs din ciclul liceal sunt declarați *restanțieri*.  
Elevii care nu lichidează restanțele în termenele stabilite de Consiliul de administrație sunt exmatriculați prin ordinul directorului.
22. Sunt declarați promovați elevii care la finele semestrului sau al anului de studii obțin numărul de credite prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul/anul de studii, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”.
23. La sfârșitul anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev. Acest fapt se consemnează printr-un ordin al directorului, menționându-se pentru fiecare elev situația școlară (cu calificativul promovat, restanțier, transferat, exmatriculat).

#### **V. Acumularea creditelor**

24. Creditele alocate se cumulează pe unități de curs.
25. Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare.
26. Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se va face la cererea elevului și se aprobă de către Consiliul profesoral al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică.
27. Creditele obținute în avans sunt luate în calcul pentru anul/semestrul căruia îi aparține cursul promovat în avans și nu pot influența nici numărul de credite necesar promovării anului/semestrului curent de studiu, nici acordarea bursei.
28. Nu pot fi luate în avans unitățile de curs care, conform curriculum-ului, necesită obținerea creditelor, dar nu au fost studiate și promovate. La luarea în avans a unităților de curs se va ține cont de continuitatea studierii unităților de curs, conform Planului de învățământ la specialitatea respectivă.
29. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise de către elev și este stipulată în Contractul anual de studii, semnat de acesta. Pentru a obține credite în avans, elevul va respecta cumulativ, următoarele condiții:
  - 1) va obține integral creditele la toate unitățile de curs, prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
  - 2) va avea o medie generală nu mai mică de 9;
  - 3) va realiza integral unitățile de curs preliminare unității pentru care solicită credite în avans;
  - 4) va lua în avans credite începând cu semestrul II de studii din programele de studii integrate, prevăzute pentru semestrul III de studii;
  - 5) va putea lua în avans nu mai mult de 10 credite anual.

30. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea elevului.
31. Creditele se acumulează pe parcursul anilor de studii pentru obținerea diplomei într-un domeniu de formare profesională.
32. Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a studiilor.
33. În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

## **VI. Studiul individual**

34. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în funcție de domeniul de formare profesională, finalitățile de studii, specificul unității de curs/ modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.
35. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” este stabilit în Planul de învățământ. Studiul individual include componentele:
  - 1) studiul individual al elevului;
  - 2) studiul individual ghidat de profesor.
36. Studiul individual al elevului include:
  - 1) studierea subiectelor/materialelor predate în cadrul orelor de contact direct;
  - 2) studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculumul unității de curs;
  - 3) elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale, incluse în curriculum unității de curs;
  - 4) pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare.
37. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din Planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea de curs. Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în planul de învățământ.
38. Studiul individual ghidat de profesor include:
  - 1) consultații pentru elevii care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studiu;
  - 2) consultații pentru elevi la elaborarea proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale incluse în curriculumul unității de curs;
  - 3) organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor;
  - 4) activități de susținere/prezentare de către elevi a proiectelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de aceștia;
  - 5) verificarea proiectelor, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de către elevi etc.
39. Raportul orelor de studiu individual, ghidat de către profesor și a orelor de studiu individual al elevului ne ghidate de profesor poate varia fiind maxim 1:1.  
*Exemplu:* Studiul individual 60 ore, studiul individual ghidat de profesor 30 ore, studiul individual ne ghidat de profesor 30 ore – *raportul 1:1*; studiul individual ghidat de profesor 20 ore, studiul individual ne ghidat de profesor 40 ore – *raportul 1:2*; studiul individual ghidat de profesor 10 ore, studiul individual ne ghidat de profesor 50 ore – *raportul 1:5*; studiul individual ghidat de profesor 4 ore, studiul individual ne ghidat de profesor 56 ore – *raportul 1:14*.  
Studiul contact direct și individual ghidat al elevului nu depășește 40 ore/săptămână. Orele de studiu individual, ghidat de către profesor, se realizează după un orar distinct, elaborat în cadrul catedrelor de specialitate, aprobat de către directorul adjunct pentru instruire și educație. În catalog se înregistrează numărul de ore tarificate profesorului pentru studiul individual ghidat și realizate în auditoriu, conform orarului aprobat.

## **VII. Contractul anual de studii**

40. Contractul anual de studii între elev și Centrul de Excelență în Energetică și Electronică reprezintă documentul de bază, care oferă posibilitatea elevului să acumuleze credite de studii și se semnează anual.
41. La întocmirea Contractului anual de studii elevul va fi îndrumat de mentor (diriginte), desemnat prin ordin și coordonatorul instituțional. Rolul de coordonator instituțional este pus în sarcina șefului de secție/directorului adjunct pentru instruire și educație.
42. Semnarea contractului se va face anual, în termen de până la 30 iunie pentru elevii anului II-IV și până la 15 septembrie pentru elevii anului I. Modificările în Contractul de studii pot fi efectuate până la 20 septembrie al noului an de studii.
43. În Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs obligatorii, opționale, la libera alegere și după caz, cele preconizate a fi luate în avans, care vor fi studiate în anul respectiv de studii. La selectarea unităților de curs pentru Contractul de studii se va ține cont de condiționările existente în Planul de învățământ.
44. Lista unităților de curs opționale și la liberă alegere, prevăzute în Planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii, se aduce la cunoștința elevilor anual, prin afișare, cel târziu până la data de 15 aprilie. Elevul în termen de până la 20 mai va selecta unitățile de curs la libera alegere pentru constituirea propriului traseu educațional.
45. Unitățile de curs din Contractul de studii nu pot fi modificate pe parcursul anului de studii.
46. Realizarea deplină a condițiilor prevăzute în Contractul de studii, stabilite pentru un an de studii, cu obținerea numărului preconizat de credite de studii, constituie condiția pentru promovare a elevului în anul următor și îi permite elevului să-și continue studiile în Centrul de Excelență în Energetică și Electronică.
47. În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

## **VIII. Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor**

48. Evaluarea cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic, atât la orele de contact direct cât și la orele de activitate individuală ghidată de profesor.
49. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și evaluarea finalităților de studiu și competențele dobândite de către elev se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).
50. Evidența rezultatelor învățării și competențelor se înregistrează în registrul (catalogul) grupei, dosarele personale ale elevilor, actele de studii.
51. Profesorul este obligat să înregistreze sistematic, în catalog, notele elevilor conform scării de note/de calificare în vigoare.
52. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în catalog, ci servesc ca repere pentru măsurarea progresului elevilor.
53. Rezultatele obținute la evaluările curente și la evaluarea sumativă se notează și se înscriu în registrul, fiind argument pentru calcul la încheierea mediilor semestriale, conform prevederilor prezentului Regulament.

54. Rezultatele probelor orale în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registru în cadrul lecției. Rezultatele probelor scrise în cadrul evaluărilor curente și sumative se înscriu în registru în termen de cel **mult 5 zile lucrătoare** (sau la următoarea întâlnire a lecției – în cazul când disciplina se petrece o dată în două săptămâni). Rezultatul probelor practice, de laborator și examinării studiului individual se
55. Aprecierea probelor practice, de laborator și a studiului individual se înscriu în registru imediat după susținerea lor de către elev.
56. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev la **discipline de curs general**, trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu mai mic de 3.
57. Evaluarea competențelor obținute de elev **la unitățile de curs la disciplinele de specialitate** se realizează:
- în cadrul **orelor de contact direct** numărul total de note acumulate prin evaluări curente și sumative, de fiecare elev, trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.
  - în cadrul **orelor pentru studiu individual**, ghidat de profesor, competențele formate de către elev se vor aprecia cu note înscrise în compartimentul din registrul grupei în care se duce evidența reușitei elevilor, numărul de note va fi în funcție de numărul de ore pentru studiu individual (4-9 ore - 2 note; 10-15 ore – 3 note; 16 și mai multe ore - 4 note).
58. Evaluările asistate de calculator se vor organiza cu condiția că numărul calculatoarelor utilizate la examen este echivalent cu numărul elevilor evaluați.
59. Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul stagiilor de practică, obligatorii pentru elevi, conform Planului de învățământ, se face de către cadrul didactic–conducător al stagiului de practică și îndrumătorul de practică la locul desfășurării acestora.
60. Media notelor la sfârșitul semestrului se înscriu în catalog, în coloana imediat următoare, după înregistrarea ultimei lecții din semestru, fără a lăsa rubrici necompletate, după cum urmează:
- coloana **”Media semestrială” (MS)** – alcătuită din media notelor curente pe parcursul semestrului – în cazul când semestrul nu se finalizează cu susținerea tezei/examenului;
  - coloana **”Media notelor curente”(MNC)**, coloana **”Nota de la teză” (NT)** și coloana **”Media semestrială” (MS)** – în cazul când semestrul se finalizează cu susținerea tezei;
  - coloana **”Media notelor curente”(MNC)**, coloana **”Nota de la examen” (NE)** și coloana **”Media semestrială”(MS)** – în cazul când semestrul se finalizează cu susținerea examenului și se înregistrează în coloana imediat următoare a ultimei înregistrări a orei pentru studiu individual.
61. Evidența lichidării restanțelor se indică în coloana următoare din catalog după **”Media semestrială” (MS)**.
62. La sfârșitul semestrului, la compartimentul **”practică”/”laborator”** al catalogului, în coloana imediat următoare din înregistrarea ultimei lecții, va fi completată cu calificativele **”admis”** – în cazul când elevul a susținut lucrările practice/laborator sau **”respins”** – în caz contrar.

### **IX. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare**

63. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin **examen scris, oral sau asistat de calculator**. Tezele se admit pentru disciplinele liceale, în cazul grupelor formate în baza studiilor gimnaziale.
64. La discipline de cultură generală nota medie reprezintă media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul semestrului calculată până la sutimi, fără de rotunjire.



65. La unitățile de curs a disciplinelor de specialitate nota medie reprezintă media aritmetică unică a notelor curente din compartimentul ore contact direct și ore studiu individual calculată până la sutimi, fără de rotunjire.
66. Orarul desfășurării tezelor semestriale la disciplinele de cultură generală este elaborat de către directorul adjunct pentru instruire și educație în concordanță cu cadrele didactice, aprobat de directorul CEEE cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii. Orarul desfășurării examenelor pentru finalizarea unității de curs, în cadrul sesiunii de atestare este elaborat de către șeful de secție prin coordonare cu cadrele didactice, aprobat de directorul CEEE cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii.
67. Tezele semestriale vor fi susținute în scris. Probele pentru realizarea tezelor (matricea de specificare, conținutul itemilor, baremul de notare) vor fi elaborate de către profesorii ce predau disciplina respectivă. Probele pentru realizarea tezelor vor fi examinate la ședința catedrei din care face parte profesorul și semnate de către șeful catedrei prin proces verbal, aprobat de directorul CEEE cu cel puțin o săptămână înaintea desfășurării tezei respective.
68. Disciplinele de cultură generală la care se susțin teze semestriale, se stabilesc prin ordinul Ministrului Educației. Nu se permite organizarea tezelor suplimentare, decât cele stabilite de către Ministerul Educației.
69. Formele de susținere a examenelor (scris, oral, computerizat) pentru finalizarea unității de curs vor fi alese de către profesor analizate și aprobate la ședința catedrei.
70. Probele pentru susținerea examenelor vor fi elaborate de către profesorii ce predau disciplina respectivă, examinate la ședința catedrei din care face parte profesorul și semnate de către șeful catedrei prin proces verbal, aprobat de directorul adjunct pentru instruire și educație cu cel puțin o săptămână înaintea desfășurării examenului respectiv.
71. Probele pentru susținerea examenelor în formă scrisă vor fi alcătuite dintr-un număr de itemi suficient de a fi realizați de către elevi în timp de 3 ore academice. Ele vor fi însoțite de matricea de specificare, baremul de notare și chestionarul de întrebări.
72. Probele pentru susținerea examenelor în formă orală vor fi alcătuite din bilete ce conțin 2-3 întrebări teoretice și o întrebare practică, în așa mod ca timpul de evaluare pentru fiecare elev să nu depășească 15 min.
73. **Sunt admiși** la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decât "5". Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate.
74. **Nu sunt admiși** la teză/examen elevii apreciați cu nota medie sub "5" sau calificativul "respins" la lucrările practice/laborator.
75. **Nu sunt admiși** la sesiunea de examinare elevii care nu au încheiat situația școlară la toate disciplinele de studii în semestrul precedent, conform panului de învățământ.
76. Elevul se consideră restanțier în cazul în care obține nota finală semestrială sub "5", la cel puțin o disciplină de studii. Pentru această categorie de elevi se organizează sesiuni repetate (de corigență).
77. Administrația instituției va stabili termenul de organizare a sesiunii de repetare.
78. Elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la **mai mult de 4 discipline/unități de curs** la finele sesiunii de examinare se exmatriculează.

79. Examenul în formă orală se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.
80. Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 24 ore, iar în cazul examenelor orale – la finele examenului.
81. Elevul poate susține examen într-o zi doar la o singură unitate de curs, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2 - 5 zile.
82. Elevii încadrați în activități sportive de performanță, festivaluri, concursuri/olimpiade internaționale, programe de mobilitate, concediu de maternitate și alte motive întemeiate, prin depunerea cererii pe numele directorului instituției, pot beneficia de sesiune specială de examinare.
83. Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.
84. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.
85. Creditele acordate și notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen și carnetul de note al elevului.
86. Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sunt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.
87. Elevul care obține integral credite la toate unitățile de curs obligatorii, opționale și la libera alegere, prevăzute în contractul de studii pentru fiecare semestru, poate candida pentru obținerea unei burse de studii.
88. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.
89. Examenul de calificare/susținerea proiectului/lucrării de diplomă se creditează separat. Pentru desfășurarea probelor de absolvire se acordă:
  - 1) pentru susținerea examenului de calificare - 25 minute pentru fiecare candidat;
  - 2) 4 ore academice pentru desfășurarea examenului în scris;
  - 3) 30 ore academice pentru fiecare elev pentru consultația și recenzarea lucrării/proiectului de diplomă.
90. Comisia de evaluare și calificare acordă elevilor care au promovat probele de absolvire calificarea specificată în planul de învățământ și eliberează Diploma de studii profesional tehnice cu calificare Tehnician în domeniu.
91. Elevii care nu au promovat examenele de absolvire sau unul din examene ori lucrarea (proiectul) de diplomă primesc o **adeverință** de studii profesional tehnice postsecundare/postsecundare nonterțiare. Aceștia se vor prezenta la examene repetate cel mult de 2 ori, pentru a obține diploma, promovând examenul numai la unitățile de curs evaluate de comisie cu notă sub „5”.

## X. Scala de evaluare

92. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1” sau cu calificativele FB – „foarte bine”; B – „bine”; S – „suficient” la disciplinele ”Educația fizică” și ”Educație pentru societate” (ord. Nr. 839, din 18.08.2020 al MECC). Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.
93. Stagiile de practică realizate în cadrul unităților economice se finalizează cu susținerea Raportului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.
94. La sfârșitul fiecărui semestru profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor.
95. Media semestrială la unitatea de curs se va calcula până la sutimi, prin trunchiere, ca media notelor curente: ore de contact direct (teoretice/prelegeri, practice/de laborator etc) și orele de activitate individuală. Media semestrială curentă va fi luată în considerație la evaluarea finală și va avea o pondere de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs. În cazul, când media semestrială curentă este mai mică decât ”5”, elevul nu se admite la proba de evaluare finală.
96. Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin trunchiere, se înscriu în carnetul de note al elevului, în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare.
97. O unitate de curs are o singură notă finală, media semestrială (MS):
- a) media semestrială (MS) se va constitui: 60 la sută din media notelor curente (MNC) și 40 la sută din nota de la examen (NE)
- $$\mathbf{MS=60*MNC+40*NE;}$$
- b) în cazul unității de curs unde sunt prevăzute lucrări / proiecte de curs media semestrială (MS) va constitui 40 la sută din media notelor curente (MNC), 20 la sută din nota de la proiectul de curs (PC) și 40 la sută din nota de la examen (NE)
- $$\mathbf{MS=30*MNC+30*PC+40*NE;}$$
98. Nota finală la discipline de cultură generală, cu susținerea tezei semestriale, va constitui 50 la sută din media notelor curente (MNC) și 50 la sută nota de la teză(NT)
- $$\mathbf{MS=50*MNC+50*NT;}$$
99. Stagiile de practică realizate în auditoriile și laboratoarele instituției de învățământ nu se finalizează cu examen. Nota la stagiile de practică se calculează ca media notelor curente (MNC) exprimate cu sutimi prin trunchiere. Creditele de studii se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.
100. În baza rezultatelor evaluărilor semestriale vor fi realizate rating-uri academice ale elevilor care își fac studiile într-un domeniu de formare profesională/specialitate. Ratingul elevului se ia în considerare la acordarea bursei de studiu și în unele cazuri la scutirea de plata taxei de studii pentru un semestru la decizia Consiliului profesoral, în conformitate cu reglementările în vigoare.
101. Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului. Acordarea notei de 10 la o unitate de curs/modul nu este motiv pentru eliberarea elevului de la examenul de finalizare a unității de curs/modul.

102. Nota 9 se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modul.
103. Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modul.
104. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modul. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.
105. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulu, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.
106. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.
107. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.
108. În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5,00). Notele se înscriu atât cu cifre arabe (număr cu două zecimale) cât și cu litere.

## **XI. Mobilitatea elevilor**

109. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din Centrul de Excelență în Energetică și Electronică.
110. Este posibilă mobilitatea elevilor în cadrul Centrului de Excelență în Energetică și Electronică între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de Centrul de Excelență, fără a fi afectate formațiunile de studii.
111. În programe de mobilitate pot participa elevii care au realizat integral Contractul de studii.
112. Mobilitatea poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.
113. Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul instituției și cuprinde următoarele documente:
  - 1) Cererea de mobilitate;
  - 2) Acordul de studii al instituției de învățământ ;
  - 3) Extrasul din foaia matricolă;
  - 4) Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ.

114. Cursurile prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
115. Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția ce delegă elevul și o altă instituție, care primește elevul, va prezenta la întoarcere dovada activităților desfășurate, a examenelor susținute și creditelor de studii acumulate.
116. Autoritatea competentă a Centrului de Excelență în Energetică și Electronică realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. sunt posibile următoarele opțiuni:
  - 1) acceptarea - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
  - 2) recunoașterea - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
  - 3) echivalarea - în cazul conținuturilor identice.
117. Elevul nu este în drept să negocieze cu profesorii acceptarea/recunoașterea/echivalarea programelor și a creditelor. Acordul de studii al instituțiilor de învățământ și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și creditelor acumulate.
118. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de autoritatea competentă Centrului de Excelență în Energetică și Electronică .
119. Creditele obținute anterior la cursuri similare ca denumire, conținut (numărul de ore din planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cât și la transferul elevilor de la o instituție de învățământ la alta.
120. Elevul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.
121. La cererea elevului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă instituție de învățământ sau specialitate.
122. Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

## **XII. Regulile de întrerupere/prelungire/restabilire a studiilor**

123. Elevii pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.
124. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, elevul va depune, până la începerea unui nou semestru, o cerere în acest sens. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordinal directorului Centrului de Excelență în Energetică și Electronică, în baza cererii elevului.
125. Întreruperea studiilor se produce în următoarele situații:
  - 1) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)
  - 2) concediu pentru îngrijirea copilului;
  - 3) incapacitatea de a achita contractul de studii;
  - 4) satisfacerea serviciului militar;
  - 5) alte motive întemeiate.
126. După revenirea la studii, elevul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care va fi informat.
127. Ultimul semestru până la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

128. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de elev și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a elevilor exmatriculați se face prin ordinul directorului Centrului de Excelență în Energetică și Electronică. Directorul poate aproba restabilirea, numai dacă studiile anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii.
129. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și competențelor dobândite anterior.
130. Restabilirea/transferul elevului la studii se realizează la solicitarea candidatului. În acest caz, instituția de învățământ care acceptă elevul stabilește:
  - 1) recunoașterea sau echivalarea rezultatelor învățării/finalităților de studii, a examenelor și a creditelor de studii;
  - 2) diferențele din planurile de învățământ;
  - 3) perioada de susținere a diferențelor din planurile de învățământ.
131. Lichidarea diferențelor de program presupune:
  - 1) frecventarea unităților de curs;
  - 2) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitatea de curs;
  - 3) susținerea formelor de evaluare și obținerea creditelor de studii conform Planului de învățământ.
132. Actele prin care se recunosc creditele acumulate sunt următoarele:
  - 1) Acordul de studii al instituțiilor de învățământ
  - 2) Cererea de mobilitate
  - 3) Extrasul din Foaia Matricolă;
  - 4) După caz, decizia de recunoaștere a finalităților de studii, confirmată de Consiliul de administrație al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică.Actele nominalizate se includ în dosarul elevului.
133. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, Carnetul de elev, după caz, Carnetul de note se retrage și se arhivează conform procedurilor de rigoare.

### **XIII. Servicii de mentorat**

134. Funcția de cadru didactic – mentor (diriginte) este desemnată prin ordinul directorului instituției de învățământ.
135. Cadrul didactic - mentor (diriginte) se obligă:
  - 1) să familiarizeze elevii cu modul de organizare a studiilor în Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, cu posibilitățile și facilitățile oferite de acesta;
  - 2) să explice elevilor structura și modalitatea de organizare a procesului de învățământ în baza creditelor de studii;
  - 3) să informeze elevii despre posibilitățile oferite de instituția de învățământ: bibliotecă, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
  - 4) să îndrumeze elevii la completarea Contractului de studii, în special, la alegerea și constituirea traseului individual de studii, informându-i despre opțiunile oferite în Planul de învățământ, condițiile existente, pentru a obține calificarea solicitată;
  - 5) să asigure îndrumarea elevilor la întocmirea programului de repetare a cursurilor nepromovate;

- 6) să aducă la cunoștința elevilor programul de consultare/îndrumare (ora, ziua și locul desfășurării);
  - 7) să asigure consultanță elevilor în toate procedurile de mobilitate.
136. Cadrul didactic mentor (diriginte) are dreptul:
- 1) să verifice asigurarea, în timp util, a elevilor cu suportul metodic necesar pentru învățare într-un domeniu de formare profesională/specialitate;
  - 2) să participe la ședințele comisiilor, care examinează problemele de reușită ale elevilor;
  - 3) să verifice gradul de realizare a evaluărilor în cadrul unităților de curs.
137. Coordonatorul instituțional se obligă:
- 1) să asigure angajamentul instituției în implementarea principiilor și mecanismelor Sistemului de Credite de Studii Transferabile în contextul alocării, acordării, acumulării și transferului de credite;
  - 2) să monitorizeze și să supravegheze mecanismul utilizării corecte a instrumentelor și documentelor Sistemului de Credite de Studii Transferabile;
  - 3) să monitorizeze realizarea consecventă a alocării/acordării/transferului/acumulării de credite la nivel de Centrul de Excelență.
138. Administrația instituției de învățământ are responsabilitatea:
- 1) să asigure procesul de învățământ cu săli de curs, săli de calculatoare, săli de laborator înzestrate cu echipament didactic necesar;
  - 2) să mențină o atmosferă sănătoasă de lucru și să creeze un spirit de competitivitate în colectivul didactic și cel de elevi;
  - 3) să implice elevii în guvernarea instituției de învățământ;
  - 4) să stimuleze activitatea cadrelor didactice și aspirațiile spre progres ale elevilor;
  - 5) să faciliteze și să promoveze mobilitatea elevilor.

#### **XIV. Drepturi și responsabilități**

139. În Centrul de Excelență în Energetică și Electronică se respectă drepturile și libertățile elevilor, personalului instituției în conformitate cu legislația în vigoare.
140. Cadrele didactice au dreptul la libertate academică în procesul de selectare a metodelor și mijloacelor de învățământ
141. Cadrele didactice sunt obligate:
- 1) să elaboreze și să realizeze curricula unităților de curs, incluse în Planul de învățământ;
  - 2) să elaboreze și să realizeze proiectele de lungă durată a disciplinelor/unităților de curs;
  - 3) să respecte orarul;
  - 4) să realizeze evidența prezenței elevilor la ore la începutul lecției;
  - 5) să completeze sistematic catalogul grupei în timpul realizării orelor de studii;
  - 6) să diversifice formele și modalitățile de evaluare curentă și finală;
  - 7) să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;
  - 8) să acorde consultații/îndrumări necesare elevilor.
142. În perioada de studiu în Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, elevul este în drept:
- 1) să beneficieze de baza didactică a instituției de învățământ pentru realizarea activităților preconizate în planurile de învățământ;

- 2) să-și constituie traseul educațional propriu și să formeze programul de studiu individual în cadrul planului de învățământ;
  - 3) să obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcurs și la finele semestrului;
  - 4) să obțină credite în avans;
  - 5) să conteste nota, dacă o consideră incorectă;
  - 6) să beneficieze de un orar special de susținere a sesiunilor de promovare, în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
  - 7) să solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea diplomei de studii profesionale;
  - 8) să solicite un concediu academic, în caz de pierdere a capacității de studii, în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc. pentru îngrijirea copilului;
  - 9) să participe la diverse activități în cadrul instituției de învățământ, care nu sunt obligatorii conform planurilor de învățământ;
  - 10) să beneficieze, prin concurs, de burse de mobilitate pentru studii în alte centre de excelență, colegii din țară sau instituții similare din străinătate;
  - 11) să solicite transferul creditelor acumulate într-o altă instituție de învățământ;
  - 12) să solicite cadrelor didactice consultații;
  - 13) să participe la guvernarea instituției de învățământ în care își face studiile;
  - 14) să primească Suplimentul la Diploma de studii profesionale de model, aprobat de către Ministerul Educației.
143. Elevul este obligat:
- 1) să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului educațional în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;
  - 2) să realizeze și să promoveze toate unitățile de curs, stipulate în Contractul de studii anual;
  - 3) să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare/învățare/evaluare;
  - 4) să frecventeze unitățile de curs, lecțiile practice/de laborator, alte activități prevăzute de Planul de învățământ;
  - 5) să susțină toate evaluările curente și sumative a unității de curs;
  - 6) să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii.
144. Elevii care acumulează absențe nejustificate mai mult de 50% din totalul orelor la o disciplină/unitate de curs și nu au susținut evaluările curente și sumative, sunt apreciați cu calificativul ”neatestat” și considerați restanțieri la disciplina/unitatea de curs data.
145. Elevii care absentează motivat de la lecții și alte activități didactice peste 60 de zile sunt exmatriculați prin ordinul directorului la propunerea dirigintelui(mentorului grupei) sau a șefului de secție.
146. Elevii care acumulează 40 de absențe nejustificate(nemotivate) din totalul orelor de studiu, cumulate pe parcursul unui semestru la diferite discipline de studii pot fi exmatriculați prin ordinul directorului la propunerea dirigintelui sau a șefului de secție. Decizia definitivă este aprobată de către Consiliul Profesoral sau Consiliul de Administrație.
147. Exmatricularea elevilor se va aplica în următoarele cazuri:
- a) din proprie inițiativă (la cerere);
  - b) în caz de transfer la o altă instituție de învățământ;



- c) nerealizarea/neglijarea Contractului de studii privind achitarea taxei pentru studii în cazul elevilor înmatriculați la studii cu taxă;
  - d) pentru restanțe, în cazul când acestea nu au fost lichidate în termenele stabilite;
  - e) absențe peste limita stabilită de Regulamentele interne la toate activitățile programate în planul de învățământ;
  - f) nerespectarea Statutului instituției, inclusiv a disciplinei;
  - g) la expirarea termenului concediului academic, dacă elevul nu s-a prezentat la studii.
148. Elevii exmatriculați pentru nereușită sau cumul de absențe nemotivate, pot fi restabiliți la studii pe parcursul a următorilor 3 ani, cu achitarea taxei de studii.

#### **XV. Dispoziții speciale**

149. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică poate elabora suplینiri cu detalierea articolelor prezentului Regulament.