

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA

I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI
ELECTRONICĂ



APROB

Director I.P. CEEE

Mariana Barladean Mariana BARLADEAN

07 octombrie 2021

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE
A CENTRULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC
AL I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN
ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ**

Coordonat
la ședința Consiliului metodic- științific
proces verbal Nr. 1
din 22.09.2021
Director adjunct pentru instruire

Virgil Bantaș
Virgil BANTAȘ

APROBAT
la ședința Consiliului Profesoral
Proces verbal Nr. 2
din ”_07_” octombrie 2021

CHIȘINĂU 2021

Regulament de organizare și funcționare a Centrului metodic - științific al I. P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Centrul metodic - științific este o structură funcțională a instituției, creată cu scopul asigurării calității activității metodice și formarea profesională continuă și ridicării măiestriei pedagogice a cadrelor didactice.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul Centrului metodic - științific al I.P.CEEE (în continuare Regulament) este elaborat în baza:

- Codului Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154 - XV din 28 martie 2003 a Parlamentului Republicii Moldova (Titlul VIII: *Formarea profesională* (art. 212, 213, 214, 215, 220));
- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014 (Titlul IX: Formarea profesională continuă (art.133); Titlul VII. Capitolul I: Învățarea pe tot parcursul vieții (art. 123 – 125); Titlul VII: Capitolul II. Formarea continuă a adulților (art. 126 - 127); Titlul IX. Capitolul I: Personalul didactic, științifico – didactic (art.131 (3));
- Regulament – cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență, ord. Nr. 1158 din 04.12.2015;
- Regulamentul (tip)de organizare și funcționare a Centrelor Metodice din instituțiile de învățământ preuniversitar, 2008;
- Cadrul strategic – Educație și formare profesională 2020;
- Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, ord. Nr.623 din 28.06.2016;
- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004 „Cu privire la organizarea formării profesionale continue”;
- Convenției colective (nivel ramural) pentru anii 2011-2015, adoptată de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei la 12.01.2011;
- Concepția Formării Personalului din Învățământul Preuniversitar aprobată de Consiliul Colegial al Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 6.1 din 3 aprilie 2003;
- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 01.02 2013 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013 -2020”;
- Codului nr. 259 din 15 iulie 2004 „Cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova” (art. 131, p. d);
- Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învățământul preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 454 din 31 mai 2012;
- Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de

specialitate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 336 din 03 mai 2013;

- Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, aprobat anual prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova,
- Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Precum și în baza altor acte normative care reglementează asistența metodică la nivel republican și municipal.

Art. 2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu politica educațională actuală, cu scopul prioritar și obiectivele fundamentale ale educației și stabilește domeniul de activitate didactică și managerială metodică, stipulează acțiunile orientate spre formarea profesională continuă a cadrelor didactice la nivel local în baza standardelor de performanță și orientărilor educaționale europene, spre valorificarea întregului lor potențial, precum și spre dezvoltarea profesională pe tot parcursul vieții.

Art. 3. Asistența metodică reprezintă un proces complex și corelat de acțiuni și are drept scop promovarea și aplicarea tehnologiilor informaționale și educaționale moderne, care este generată de necesitățile cadrelor didactice de a se perfecționa și autoperfecționa.

Art. 4. Asistența metodică este asigurată de către Consiliul metodic - științific parte componentă a instituției de învățământ responsabilă pentru activitatea metodică, care este subordonat funcțional și organizațional Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație ale I.P.CEEE.

Art. 5. Centrul metodic - științific funcționează în cadrul instituției de învățământ în baza principiilor comunicării, cunoașterii și creativității pedagogice, colaborării participative cu comunitatea, neangajării politice și religioase, precum și a principiilor declarate în Legea învățământului (art. 4 p. 2) și în Codul Educației

Art. 6. Centrul metodic - științific reprezintă nucleul întregului sistem metodic instituțional, format din Consiliul metodic - științific, comisiile/catedrele metodice pe disciplinele școlare sau arii curriculare, Comisia de atestare, Școala profesorilor debutanți / Școala tânărului specialist, Școala experienței avansate, activitățile de mentorat și alte subdiviziuni metodice formate în conformitate cu Planul de activitate al I.P.CEEE.

Art. 7. Consiliul de administrație și DIRECTORUL instituției asigură condițiile și resursele necesare pentru organizarea și funcționarea eficientă a Centrului metodic - științific.

Art. 8. Coordonarea, consultarea, monitorizarea și evaluarea activității Centrului metodic - științific este efectuată de Consiliul profesoral/Consiliul de administrație.

Art. 9. Regulamentul de funcționare a Centrului metodic - științific al I.P. CEEE este aprobat prin decizia Consiliului profesoral al I.P.CEEE o dată la doi ani de studiu.

Capitolul II. Obiective și direcții generale de activitate

Art. 10. Centrul metodic - științific din instituțiile de învățământ preuniversitar realizează în activitatea sa următoarele obiective:

- asigurarea metodică a activităților privind implementarea noilor cerințe ce țin de modernizarea procesului educațional;
- promovarea experienței didactice avansate cu scopul unei maxime valorificări a acesteia (prin expuneri analitice ale experienței didactice avansate, mese rotunde, seminare, ateliere didactice, expoziții de fotografii, publicații);
- asigurarea perfecționării continue a procesului educațional;
- crearea băncii de date cu referire la activitatea metodică, la experiența avansată locală și externă;
- informarea cadrelor didactice privind cercetările, elaborările și inovațiile de ultimă oră din domeniul educației;
- organizarea și asigurarea didactico-metodică a procesului educațional în conformitate cu cerințele politicii educaționale moderne;
- coordonarea, monitorizarea, stimularea și evaluarea eficientă a activității educaționale și metodice a cadrelor didactice;
- acordarea asistenței metodice și formarea profesională continuă la nivel de instituție a cadrelor didactice în conformitate cu necesitățile personalului didactic;
- implementarea Curriculumului modernizat, a Curriculumului la specialitate și a proiectelor educaționale, științifice și inovatoare în problemele educației la nivel de instituție;
- crearea condițiilor pentru accesibilitatea informației științifico-pedagogice pentru fiecare pedagog în corespundere cu necesitățile sale profesionale;
- elaborarea unor criterii/indicatori de monitorizare, care asigură eficiența activității metodice în instituție;
- dezvoltarea colaborării interinstituționale la diferite niveluri – municipal, național și internațional (cu licee, colegii, universități, instituții științifice, edituri, organizații internaționale și non-guvernamentale);
- organizarea procesului de implicare a familiei și comunității în vederea îmbunătățirii procesului educațional;
- eficientizarea și optimizarea managementului în domeniul organizării activității științifico-metodice.

Art. 11. Direcțiile de activitate ale Centrului sunt:

Aplicarea în practică a rezultatelor cercetărilor din domeniul științelor educației:

- analiza literaturii metodice și științifice, identificarea noutăților cu caracter teoretic și aplicativ-practic din domeniul educației;
- elaborarea recomandărilor pentru aplicarea în practică a rezultatelor cercetărilor din domeniul științelor educației;
- aprecierea eficienței implementării recomandărilor, elaborate în baza cercetărilor științifice.

Generalizarea și propagarea experienței avansate:

- studierea practicii de rezolvare a problemelor din pedagogie;
- selectarea mijloacelor pedagogice, care asigură rezultatele cele mai performante în procesul educațional;
- implementarea experienței pedagogice avansate în practica de lucru a cadrelor didactice care activează în instituție.

Acordarea asistenței metodice:

- acordarea ajutorului metodic în rezolvarea problemelor profesionale;
- elaborarea materialelor metodice pentru activitățile educaționale;
- implementarea TIC în procesul educațional.

Atestarea și formarea profesională continuă:

- acordarea asistenței metodice/logistice în vederea respectării Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004 „Cu privire la organizarea formării profesionale continue” și a Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091 din 07.10.2020 și Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate nr. 454 din 31.05.2012.
- motivarea cadrelor didactice pentru formare continuă pe tot parcursul vieții în scopul dezvoltării competențelor profesionale;
- desemnarea domeniului de referință pentru formarea continuă.

Informarea, cooperarea și colaborare:

- asigurarea informațională a cadrelor didactice, a familiei și comunității referitor la cercetările, elaborările și inovațiile psihopedagogice, precum și despre activitatea Centrului metodic;
- oferirea cadrului didactic a unei comunicări eficiente, a cooperării, colaborării între partenerii educaționali;
- realizarea unui schimb de experiență între cadrele didactice, părinți și alți actori socio-educaționali etc.

Capitolul III. Funcționare și management

Art. 12. Activitatea Centrului metodic se bazează pe principiile educației pentru o societate deschisă, susținând inițiativa de eficientizare a activității instituției în contextul modernizării învățământului din Republica Moldova.

Art. 13. Centrul metodic dispune de:

- spațiu pentru întruniri, discuții, dezbateri, consultații, schimb de opinii și experiență, alte activități metodice ale cadrelor didactice;
- acte normative și legislative;

- mobilier, care asigură desfășurarea ședințelor cu cadrele didactice, precum și păstrarea fondului de materiale informaționale și didactico-metodice;
- mijloace multimedia și instructiv-metodice (calculator cu conexiune la rețeaua Internet, imprimantă, aparat de multiplicare și scanare, proiector etc.), consumabile pentru realizarea cu succes a obiectivelor stipulate.

Art. 14. În Centrul metodic se pot organiza și susține activități de informare, documentare, formare, implicare, consiliere, orientare și voluntariat (ale cadrelor didactice, părinților, elevilor, altor actori educaționali etc.).

Art. 15. Centrul metodic în activitatea sa, promovează forme și metode organizaționale moderne:

- proiecte investigaționale și inovaționale;
- întruniri metodice, seminare, ateliere didactice de lucru, dispute, mese rotunde, vizite, schimb de experiență, concursuri, expoziții, conferințe științifico-practice, simpozioane, consultații psihopedagogice etc.
- cluburi pe interese, „Școala experienței avansate”, “Școala profesorului debutant / Școala tânărului specialist ” etc.

Art. 16. Activitatea Centrului metodic este dirijată de directorul-adjunct pentru instruire și educație.

Art. 17. Responsabilul de activitatea Centrului metodic are următoarele obligațiuni:

- asigură organizarea și funcționarea eficientă a Centrului metodic și a serviciului de asistență metodică la nivel de instituție;
- elaborează planurile de activitate a Centrului metodic;
- acordă asistență metodică și metodologică în domeniul diseminării informațiilor științifico-didactice;
- organizează activitatea de studiere și propagare a experienței avansate;
- acordă asistență metodică cadrelor didactice implicate în diferite activități educaționale;
- perfectează documentația Centrului metodic;
- cooperează cu specialiștii Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, managerii școlari, cadrele didactice;
- menține în stare de bună funcționare mijloacele audio-video și mijloacele tehnice informaționale din dotare;
- întocmește rapoarte despre activitatea metodică, prezentându-le Consiliului de administrație/Consiliului profesoral al instituției.
- examinează propunerile, sugestiile și reclamațiile cadrelor didactice din instituție și le propune pentru discuție și luarea unor decizii Consiliului metodic - științific sau profesoral.

Art. 18. Planul de activitate a Centrului metodic - științific este discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 19. Centrul metodic - științific își desfășoară activitatea în baza Programului de dezvoltare instituțională.

Art. 20. Consiliile profesoral și de administrație ale instituției de învățământ asigură funcționarea și monitorizarea activității Centrului metodic - științific.

Art. 21. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul profesoral al I.P.CEEE.