

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ



**APROB**  
**Director I.P. CEEE**

**Mariana BARLADEAN**

07 octombrie 2021

## REGULAMENT

### cu privire la combaterea absenteismului în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

**Coordonat**

la ședința Consiliului metodic-științific  
proces verbal Nr.1  
din 22.09.2021

**Director adjunct pentru instruire**

**Virgil BANTAȘ**

**Aprobat**

Prin hotărârea

Consiliului profesoral, proces verbal  
Nr. 2

din 07 octombrie 2021

CHIȘINĂU, 2021

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar este elaborat în conformitate cu:

a) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, capitolul V, art. 70, 80, 81 și 83, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.550 din 10 iunie 2015;

b) Modificările unor ordine ale Ministerului Educației (de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic) aprobate prin ordinu Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 232 din 13.03.2019;

c) Instrucțiunea privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 559 din 12 iunie 2015;

d) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.234 din 25 martie 2016;

e) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației nr.1205 din 16.12.2015.

2. Prevederile prezentului Regulament vizează șefii de secție didactică, diriginții, profesorii care au în responsabilitate prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar.

3. Absenteismul școlar reprezintă fenomenul înregistrat în cazul elevilor care absentează regulat, fără un motiv temenic, 3 zile consecutiv sau mai mult de 10 lecții pe parcursul unei luni și care reflectă o problemă socială manifestată prin conduită evazionistă a elevului, absența nemotivată sau fuga de la lecții, lipsa de interes și de motivare pentru studii.

4. Abandon școlar reprezintă situația în care un elev a fost înscris în școală într-un anumit an școra, dar nu se mai regăsește în învățământ în anul școlar următor (și nu a emigrat sau a decedat).

5. Elevii care sunt în situație de risc de abandon școlar sunt elevii, care în virtutea unor cauze și circumstanțe de ordin individual, familial, socio-economic sau educațional, sunt în pericol de a abandona instituția de învățământ. Acest termen include, dar nu se limitează doar la elevii din grupurile descrimate în mod tradițional, cei care absentează frecvent de la școală sau cei care au o performanță școlară semnificativ mai slabă.

6. Frecventarea de către elevi a activităților didactice și extracurriculare programate în planul de învățământ este obligatorie.

7. Absentarea a mai mult de 40 ore nemotivat semestrial/ 80 ore nemotivat anual atrage după sine exmatricularea elevului din Centrul de Excelență în Energetică și Electronică.

8. Absentarea a mai mult de 60 zile motivat semestrial atrage după sine recomandarea elevului pentru concediu academic.

9. Absențele de la lecții ale elevilor se consideră motivate la prezentarea următoarelor acte justificative:

a) Certificat medical de tip standard, eliberat de instituția medicală de circumscripție sau specializată;

b) Copia extrasului din fișa de internare în spitale, clinici;

- c) Cererile de eliberare de la lecții, pentru cel mult două zile, avizate de dirigintele grupei și aprobate de șeful secției de învățământ prin semnătură și ștampilă;
- d) Cererile de eliberare de la lecții, pentru mai mult de două zile, avizate de dirigintele grupei, șeful secției didactice și aprobate de directorul instituției prin semnătură și ștampilă;
- e) Scrisoarea din numele anumitor organizații (cluburi sportive, de artă etc.) la activitățile cărora ia parte elevul. În acest caz, cererea de eliberare de la lecții (cu scrisoarea anexată) este aprobată după caz de șeful secției sau directorul instituției.
- f) În cazuri excepționale, notele explicative, prezentate de elev și acceptate de comun acord de către dirigintele grupei, șeful secției didactice (pentru cel mult două zile) și de director (pentru mai mult de două zile).

10. La semnarea cererilor și notelor explicative se va ține cont de calificativul pentru comportament.

11. Toate actele justificative sunt prezentate de către elevi în termen de cel mult trei zile de la revenirea la ore.

12. Absențele pentru elevii care participă la diferite activități în numele instituției și sunt menționați în ordine, dispoziții, confirmări ale administrației instituției nu vor fi consemnate în catalog.

13. Prezentarea de către elevi a actelor justificative false se consideră o încălcare gravă a Regulamentului intern de activitate al instituției și atrage după sine sancțiune disciplinară.

## **II. OBLIGAȚIILE DIRIGINȚILOR**

14. Diriginții grupelor verifică autenticitatea actelor justificative prezentate și raportează neregulile șefului secției didactice.

15. Evidența actelor justificative se ține în Mapa dirigintelui, de către dirigintele grupei.

16. În cazul în care elevul absentează o zi nemotivat (sau 3 lecții nemotivate pe parcursul unei săptămâni), dirigintele va contacta familia, se va asigura că elevul nu este într-o situație de risc și va interveni în scopul readucerii la școală a elevului.

17. În cazul continuării absențării nemotivate, dirigintele va informa șeful de secție didactică/administrația instituției cu privire la cazul dat, va constata cauzele neprezentării elevului la școală și va identifica măsuri pentru soluționarea cazului împreună cu șeful secției didactice/administrația instituției.

## **III. OBLIGAȚIILE ȘEFULUI DE SECȚIE DIDACTICĂ**

18. Colectarea datelor privind abandonul și absenteismul școlar;

19. Completarea documentației referitoare la evidența contingentului de elevi și situația lor școlară și menținerea cu strictețe a evidenței curente a acestora ( baza de date a elevilor);

20. Monitorizarea acțiunilor pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar

21. Monitorizarea permanentă a frecvenței elevilor din fiecare grupă din cadrul secției;

22. Controlul înregistrării și evidenței cu acuratețe a absențelor elevilor în catalog, de către diriginți și cadrele didactice;

23. Verificarea înregistrării veridice a absențelor elevilor în Raportul privind frecvența și reușita de către diriginți;

24. Prezentarea semestrială a rapoartelor privind frecvența elevilor din cadrul secției;

25. Elaborarea Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

26. Administrația instituției va organiza periodic adunări generale cu părinții în scopul informării lor privind drepturile, obligațiile și responsabilitățile elevilor.

27. Administrația instituției va promova menținerea relațiilor pozitive dintre părinți, elevi, instituție, comunitate, ca fiind o soluție și o condiție esențială în rezolvarea cu succes a problemelor de absenteism și abandon școlar.