

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ  
CATEDRA „MANAGEMENT EDUCAȚIONAL”

**A P R O B A T**  
director IP CEEE  
Mariana BARLADEAN



**COORDONAT**  
Director adjunct educație

**PLANUL DE ACTIVITATE**  
**AL CATEDREI METODICE**  
**A PROFESORILOR MENTORI DE GRUPĂ ACADEMICĂ**  
***MANAGEMENT EDUCAȚIONAL***

**an de studii 2021 – 2022**

**E X A M I N A T și APROBAT**  
la ședința catedrei *Management educațional*  
Proces verbal nr.1 din 08.09.21

**Chișinău, 2021**

# ***TRĂIM CARANTINA CU EDUCAȚIE!***

## **CUPRINS**

---

### **1. Viziunea**

### **2. Misiunea**

### **3. Analiza activității pentru anul școlar 2020-2021.**

### **4. Obiective generale pentru noul an de studii**

### **5. PLANUL TACTIC**

### **6. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR**

#### **6.1. Activități extrașcolare/non -formale**

6.1.1. Activități extrașcolare în cadrul colegiului

6.1.2. Participarea la activitățile extrașcolare (concursuri, festivaluri) în afara colegiului

#### **6.2 Programul de acțiuni de prevenire și intervenție privind cazurile de risc**

6.2.1 Programul de prevenire a comportamentului deviant

6.2.2 Prevenirea abuzului și violenței în instituție

6.2.3 Prevenire fraudei academice

6.2.4 Incluziunea educațională a tinerilor cu CES/dezabilități din cadrul CEEE

#### **6.3 Activități instructiv-metodice**

6.3. 1. Activități instructiv- metodice pentru mentori de grupă academică

6.3. 2. Activități instructiv-metodice pentru tinerii mentori de grupă academică

6.3. 3. Graficul orelor demonstrative

6.3.4. Programul decadei metodice a catedrei

6.3.5. Cercetarea și promovarea experienței avansate

#### **6.4 Evaluarea și monitorizarea activității educative**

#### **6.5 Parteneriat și colaborare cu factorii educaționali**

6.5. 1. Programul întâlnirilor cu părinții elevilor

6.5.2. Programul întâlnirilor cu factorii educaționali

#### **6.6 Resurse educaționale.**

6.6. 1. Resurse informaționale și didactice

6.6.2. Resurse financiare și materiale



**1.VIZIUNEA** catedrei „Management educațional” din Centrul de Excelență în Energetică și Electronică constă în formarea prin educație a cetățeanului modern, competent și capabil să activeze în societatea actuală și viitoare, iar toate acțiunile în acest sens se subscriu motto-ului „*A instrui pe tineri cum se cuvine nu constă în a le vârî în cap o mulțime de cuvinte, fraze, expresiuni și opinii din diferiți autori, ci a le deschide calea cum să priceapă lucrurile.*”

*John Amos Comenius*

## **2 MISIUNEA**

Centrul de Excelență în Energetică și Electronică ca instituție de învățămînt profesional tehnic nonterțiar asigură pregătire profesională de specialitate a elevilor pentru a putea oferi societății absolvenți capabili de a fi cetățeni activi și eficienți,apți de a se integra în viața societății. În acest context Catedra „Management educațional” își asumă responsabilitatea de-a sprijini elevii pentru a-și cunoaște și a-și dezvolta potențialul și aptitudinile în funcție de interesul și motivațiile personale, a-și dezvolta personalitatea încît devenirea lor socială și profesională să se desfășoare cu succes.

## **3.ANALIZA ACTIVITĂȚII PENTRU ANUL DE STUDII 2019-2020.**

Catedra „Management educațional” în anul școlar 20120-2021 a desfășurat activitatea în condiții de restricție pandemică.

Atenția cadrelor didactice mentori în acet an de studii s-a focusat pe grija asupra stării de sănătate și de bine emoțional a elevilor de asemenea asupra realizării conform cerințelor a programului curricular *Dezvoltarea personală* . S-a muncit cu străduință asupra modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, folosirii potențialului maxim intelectual de care dispun, colaborarea cu părinții în vederea optimizării relației colegiu-familie, îmbunătățirea capacității de autocontrol și autoformare.

De menționat că membrii catedrei –profesorii mentori de grupă academică s-au conformat la modul de instruire online și au ținut contactul atât cu elevii cât și cu părinții lor pe platformele educaționale de grup. Și chiar dacă se vehiculează opinia că instruirea online nu are impactul dorit, în acele condiții de izolare orele de *Dezvoltare personală* considerăm că a fost *lumina* care a asigurat starea de bine emoțională a elevilor. În rezultat elevii s-au întors la ore mult mai dornici de revedere și mult mai înțelegători, acest lucru a fost remarcat te toată comunitatea academică.

Activitatea instructiv-metodică desfășurată în cadrul catedrei s-a realizat prin derularea activităților formative , orelor demonstrative online , asistențelor reciproce și a schimbului de experiență a ținut în formarea măiestriei educaționale a cadrelor didactice în vederea sporirii calității procesului educațional . În acest conext remarcăm că indiferent de situația pandemică prin izolare totuși în perioada anului 2020-2021 s-ua realizat un șir de activități după cum urmează:



- 10 ședințe organizatorice a catedrei dintre care 5 online
- 2 activități instructiv metodice

S-au elaborat și completat de către mentorii de grup a următoarei documentații:

- Agenda dirigintelui
- Catalogul grupei la disciplina *Dezvoltarea personală*
- Proiecte/scenarii pentru act.educative

S-au desfășurat 23 ore educative demonstrative,  
26 asistențe la activități extrașcolare

S-au planificat 46 activități extrașcolare cu delegarea de responsabilități pentru toți mentorii de grup. Având în vedere perioada pandemiei Covid 19 în total s-au realizat 32 activități extrașcolare

#### **Concluzii:**

Cadrele didactice care au desfășurat activități extrașcolare la nivel de colegiu au fost evidențiate cu certificate

Elevilor implicați li s-au oferit diplome, trofee

#### **Direcții de perspectivă pentru noul an de studii:**

- 1. Organizarea eficientă a activității catedrei în contextul pandemiei COVID-19**
- 2. Promovarea și crearea mediului protectiv și sigur în spațiile instituției pentru toți actanții educaționali.**
- 2. Asigurarea funcționalității catedrei în conformitate cu actele legislative și normative privind pregătirea pentru relansarea procesului educațional în contextul pandemiei COVID-19.**
- 3. Respectarea măsurilor care vizează sănătatea și siguranța personalului didactic/nedidactic și a elevilor**
- 4. Proiectarea activității catedrei în scenarii diferite în vederea asigurării posibilității de realizare în activității educative în diverse condiții.**

#### **4.OBIECTIVE GENERALE PENTRU ANUL DE STUDII 2021-2022**

- Crearea mediului protectiv și sigur în spațiile instituției pentru toți actanții educaționali.
- Asigurarea accesului și condițiilor la activitățile educative pentru toți elevii
- Realizarea calitativă a curriculumul-ui *Dezvoltarea personală* și de educație nonformală
- Asigurarea funcționalității și continuității de asistență metodică și suport didactic membrilor catedrei în activitatea educativă
- Valorificarea instrumentelor didactice moderne pentru activitatea educațională în diverse condiții.
- Promovarea parteneriatului educational active și prietenos.



## 5. PLANUL TACTIC

### DOMENII DE INTERVENȚIE

#### OBIECTIVE

**Scop prioritar:** Starea de bine a elevilor și a cadrelor didactice în prim-plan

DOMENIUL	OBIECTIVE
I. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectarea și organizarea activității</li> <li>2. Perfecționarea activității manageriale a catedrei</li> <li>3. Monitorizarea managementului resurselor umane materiale și financiare în vederea realizării scopurilor educaționale stabilite</li> <li>4. Menținerea eficiență la activitățile educative a elevilor în orice condiții</li> <li>5. Asigurarea condițiilor pentru soluționarea problemelor sociale ale elevilor</li> <li>6. Autoevaluarea activității</li> </ol>
II. CURRICULUM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională</li> <li>2. Implementarea eficientă a Curriculei la disciplina <i>Dezvoltarea personală</i>, Curriculei de educație non-formală</li> <li>3. Realizarea ofertei educaționale</li> <li>4. Optimizarea activităților educative</li> <li>5. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor</li> </ol>
III. RESURSE UMANE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea funcționalității și continuității de asistență metodică și suport didactic membrilor catedrei în activitatea educativă</li> <li>2. Formarea profesională a membrilor catedrei</li> <li>3. Monitorizarea / motivarea calității activității membrilor catedrei</li> <li>4. Evaluarea membrilor catedrei</li> </ol>
IV. RESURSE MATERIALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorificarea didactice moderne pentru activitatea educațională în diverse condiții</li> <li>2. Gestionarea eficientă a resurselor materiale</li> <li>3. Elaborarea proiectului devizului de cheltuieli necesare pentru activitățile extrașcolare la nivel de instituție și republică</li> </ol>
V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eficientizarea parteneriatului educațional cu părinții elevilor</li> <li>2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea</li> </ol>
VI. IMAGINE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conturarea unei imagini pozitive a catedrei în rândul comunității colegiului și în mediul instituțiilor de învățământ profesional tehnic nonterțiar</li> <li>2. Dezvoltarea mijloacelor moderne de comunicare a informațiilor de interes comunitar</li> </ol>



## I. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Obiective	Activități preconizate	resurse			Indicatori de performanță
		Termene	Responsabilități	Parteneri	
<b>I.1. Proiectarea și organizarea activității educaționale</b>	Promovarea și punerea în aplicare a actelor normative referitor la relansarea anului de studii 2020-2021	August 2021	Dir.adj.ed Șef catedra	Administrația Mentorii de gr.academică	Activitatea catedrei și a activității educative relansată conform reglementărilor în vigoare
	Determinarea formatului și condițiilor desfășurării activității metodice a catedrei în contextul epidemiologic COVID-19	August 2021	Dir.adj.ed Șef catedra		
	Crearea platformei de comunicare a catedrei	septembrie	Dir.adj.ed Șef catedra		
	<b>Elaborarea documentelor de proiectare a activității:</b>				



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea activității catedrei pentru anul precedent de studii</li> <li>• Revizuirea Planului de dezvoltare strategică a catedrei</li> <li>• Întocmirea Planului operațional al catedrei</li> <li>• Finalizarea completării grupelor de cerc a SCT „Junimea”</li> <li>• Elaborarea tematicilor ședințelor Catedrei „Management educational”</li> <li>• Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei</li> <li>• Avizarea Planului de activitate educativă a mentorilor de grup, pedagogilor sociali</li> <li>• Completarea documentației aflate în atenția membrilor catedrei</li> </ul>	12.09. 2021	Șef catedră	Membrii catedrei	Concordanță între documente
	1-10.09. 2021		Echipe managerială	Respectarea legislației
	12.09. 2021	Șef catedră	Monitorii de grup	Respectarea legislației
	25.09. 2021	Cond. de cerc		Concordanță cu documentele ME
	12.09. 2021	Șef catedră		Respectarea legislației și a Regulamentului de organizare și funcționare a catedrei metodice managerială
	13.09. 2021	ședința catedrei	Serviciul resurse umane	Adecvarea la specificul activității educative a instituțiilor din învățământ tehnic
	10.09. 2021	Ședința catedrei	Membrii catedrei Director adj.	
	01-20.09. 2021	monitorii, pedagogii sociali, cond, de cerc	C.A. C.P. Administrația	



<b>I.2.</b> <b>Perfecționarea</b> <b>activității</b> <b>manageriale</b> <b>a catedrei</b>	<b><i>Elaborarea instrumentelor de lucru</i></b> utilizate în îndrumarea și controlul activității: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mape cu sinteza legislației necesare</li> <li>• Completarea documentelor</li> <li>• Chestionare</li> <li>• Fișe de personal</li> <li>• Fișe de observație și de evaluare</li> <li>• Emiterea de decizii și note de serviciu în vederea realizării obiectivelor educaționale</li> </ul>	Septembrie/octombrie 2021  Lunar sau ori de câte ori este nevoie	șef catedr[ Membrii catedrei	Administrația  Consiliul Metodic științific  Serviciul resurse umane	Respectarea termenilor și a prevederilor metodologice
	<b><i>Întocmirea graficului de asistențe</i></b> reciproce la orele/activitățile educative, cu participarea membrilor catedrei metodice	25.09. 2021	Șef catedră	Director adjunct educație Consiliul Metodic științific	Respectarea programelor, planificării, normelor didactice și metodice specifice
	<b><i>Monitorizarea implicării membrilor catedrei</i></b> în vederea creșterii performanțelor și eficientizării activității educaționale din instituție	Permanent	Șef catedră	Echipa managerială	Respectarea legislației
	<b><i>Susținerea activității Consiliului elevilor (CE) din colegiu:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alegerea democratică a structurii de conducere la nivel de grupă</li> </ul>	20.09. 2021	Șef catedră Mentorii de grup	Dir.adj. educație Consiliul Elevilor din colegiu	Sporirea participării elevilor și a grupelor de elevi



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea planului de acțiuni ale CE.</li> <li>• Constituirea CE în cadrul colegiului.</li> </ul>				
<b>I.3. Monitorizarea managementului resurselor umane materiale și financiare în vederea realizării scopurilor educaționale stabilite</b>	<i>Realizarea analizei de tip SWOT și PESTE</i> în vederea revizuirii politicii educaționale	<b>Simestrial</b>	Șef catedră	Dir. adj. educație Membrii catedrei	Studii și analize complexe
	<i>Monitorizarea performanțelor catedrei pe domenii de activitate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Management educațional</li> <li>• Activității de formare continuă și dezvoltare profesională ;</li> <li>• Extracurricular.</li> </ul>	<b>Permanent</b>	Șef catedră	Echipa managerială C.A.	Reducerea eschivării membrilor catedrei de la implicarea în organizarea și desfășurarea activității educative
	<i>Revizuirea standardelor de performanță specifice domeniului de activitate a catedrei pe cele două direcții:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea cadrelor didactice;</li> <li>• Rezultatele elevilor.</li> </ul>	<b>Permanent</b>	Șef catedră	Echipa managerială	Sporirea implicării Membrilor catedrei în organizarea și desfășurarea activității educative aflate în responsabilitate.
	<i>Revizuirea metodelor și mijloacelor de monitorizare specific catedrei:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumente proprii de evaluare;</li> <li>• Instrumente proprii de autoevaluare;</li> <li>• Instrumente proprii de</li> </ul>	<b>Permanent</b>	Șeful și membrii catedrei metodice	Centrul metodico-științific	În concordanță cu normele în vigoare



	monitorizare.				
	<p><b>Monitorizarea asigurării resurselor materiale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiența cu care sunt utilizate spațiile pentru activitatea educativă;</li> <li>• Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare specific activității educative.</li> </ul>	<b>Permanent</b>	Șef catedră	Echipa managerială serviciul gospodărie	Prevederile ROI Normele metodologie specifice Condiții adecvate activității educative
	<p><b>Monitorizarea implicării membrilor catedrei în vederea conservării și modernizării mijloacelor material-tehnice necesare realizării obiectivelor strategice educaționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea mijloacelor de învățământ la orele educative de grup;</li> <li>• Întocmirea și predarea propunerilor pentru achiziționarea mijloacelor educaționale necesare ;</li> <li>• Intocmirea propunerilor pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar.</li> </ul>	<b>Permanent</b>	Director adj. educație Șef catedrei	Comisia de achiziții	Eficiență, calitate, în vederea realizării standardelor educaționale
		<b>Permanent</b>	Monitorii de grup	Serviciul de inventariere	In concordanță cu respectarea prevederilor legale
		<b>Permanent</b>	Membrii catedrei		
			Monitorii de grup cu responsabilitate materială		
	<p><b>Monitorizarea implicării membrilor catedrei în vederea conservării și modernizării</b></p>	<b>permanent</b>	Șef catedră	Director Administrator	Respectarea legislației financiare



	<p><b><i>mijloacelor didactice necesare realizării obiectivelor strategice educaționale:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea mijloacelor didactice în cadrul orelor/activităților educative, activităților de cerc;</li> <li>• Întocmirea și predarea propunerilor pentru achiziționarea mijloacelor didactice necesare;</li> <li>• Intocmirea propunerilor pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar.</li> </ul>			financiar	Adecvare la nevoile instituției
	<p><b><i>Asigurarea eficienței utilizării resurselor financiare alocate:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și aplicarea unor măsuri de raționalizare a cheltuielilor;</li> <li>• Preocuparea pentru atragerea unor resurse de finanțare extrabugetare pentru diverse proiecte educative</li> </ul>	permanent	Intrega componentă a catedrei	Echipa managerială	<p>donății, sponsorizări adecvare la nevoile educaționale</p> <p>sporirea nr. de contracte încheiate cu partenerii valorificați</p>
	<p><b>Dezvoltarea unui climat în instituție care să favorizeze eficientizarea activității</b></p>	permanent	Șef catedră Dir.adj.educație	Psihologul centrului	Codul etic,deontologia didactică aplicată



	<p><b>educative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuarea conflictelor și realizarea unei atmosfere pozitive;</li> <li>• Soluționarea netensionată a reclamațiilor și a sesizărilor elevilor;</li> <li>• Gradul de motivare a cadrelor didactice/elevilor pentru activitatea intelectuală;</li> <li>• Preocuparea întregului colectiv al catedrei centrată pe activitatea profesională;</li> <li>• Concentrarea activității Comitetului de părinți pe sprijinirea proiectelor educaționale;</li> <li>• Crearea unui cadru ambiental favorabil relațiilor inter-umane pozitive.</li> </ul>		Mentorii de grup		<p>Ambianță plăcută de lucru</p> <p>Relații de colaborare/parteneriat educational efficient</p> <p>Părinți implicați /activi</p>
<p><b>I.4. Menținerea eficientă la activitățile educative a elevilor din colegiu</b></p>	<p><b>Frecvența și menținerea la orele/activitățile educative, cursurile de cerc a tuturor elevilor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și aplicarea metodologiei de organizare și desfășurare a activității educative și extrașcolare;</li> <li>• Cunoașterea și aplicarea R.O.I. colegiului.;</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Monitorii de grup, pedagogii sociali</p>	<p>Șefii de secții</p> <p>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței</p>	<p>Aplicarea responsabilă a prevederilor R.O.I, Regulamentului CEEE</p> <p>Reducerea fenomenului de absentism nemotivat</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consemnarea în Catalogul grupei a absențelor la fiecare oră educativă, a temei orei educative desfășurate.</li> <li>• Motivarea absențelor pe baza explicațiilor sau adeverințelor medicale</li> </ul>				
<b>I.5. Asigurarea condițiilor pentru soluționarea problemelor sociale ale elevilor</b>	Implicarea Consiliului Elevilor în prevenirea și soluționarea unor probleme sociale.	Periodic	Șef catedră Monitorii de grup Președintele Consiliului Elevilor	Consiliului Elevilor	Sporirea implicării elevilor în soluționarea de probleme
	Stimularea și valorificarea inițiativelor comunității, posibilităților colegiului vizând sprijinirea unor elevi cu situații materiale precare	Permanent	Șef catedră Monitorii dr grup	Director Președinte Asociația Părinților	Sponsorizări Donații pentru elevi cu nevoi și situație precară
<b>I.6. Autoevaluarea activității</b>	Elaborarea fișei de autoevaluare a activității membrilor catedrei pe domeniile de activitate și coordonarea la Consiliul Metodico-științific, aprobarea la Consiliul de Administrație.	Noiembrie 2021	Fiecare membru al catedrei Șefii catedrei metodice	Consiliul Metodico-științific, Consiliul de Administrație.	Atingerea pozitivă a standardelor de calitate a activității
	Evaluarea activității didactice a membrilor catedrei și acordarea calificativelor pentru anul current de studii	25.05.2022	Ședința catedrei	Ședința/întunirea catedrei	Realizarea standardelor de calitate a activității didactice
	Întocmirea Raportului de	05.06.2022	Ședința catedrei	Membrii	Realizarea standardelor de



	Autoevaluare a calității activității educaționale a membrilor catedrei pentru anul current de studii			catedrei Dir.adj. educație	calitate a muncii
	Autoevaluarea activității manageriale în vederea evaluării și acordării calificativului anual al șefului de catedră	Septembrie 2021	Director adjunct educație	Consiliul metodic-științific	Realizarea standardelor de calitate managerială

## II. CURRICULUM

Obiective	Activități preconizate	resurse			Indicatori de performanță
		Termene	Responsabilități	Parteneri	
<b>II.1.</b> <b>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională</b>	<i>Asigurarea catedrei metodice</i> cu toate documentele privind aplicarea Curriculum-ului la disciplina <i>Dezvoltarea personală</i> și a Curriculei de educație non-formală: <ul style="list-style-type: none"> <li>Codul Educației,Regulamentu de organizare și funcționare al instituțiilor de învățământ tehnic postsecundar nonterțiar, Curriculum-ul de educație non-formală.</li> </ul>	Septembrie 2021	Șeful catedrei	Director adj.educație Consiliul metodic-științific Comisia pentru curriculum	Concordanță cu documentele ME în vigoare  Sporirea operativității difuzării informației
	<i>Proiectarea demersului didactic</i> prin anticiparea			Șef catedră Dir.adj.educație	Reducerea vizibilă a

	<p>etapelor și a acțiunilor concrete de realizare a activității educative a mentorilor de grupă academică, pedagogilor sociali, conducător de cerc, psiholog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea calendaristică</li> <li>• Proiectarea secvențială (a unităților educaționale la ora de dirigenție și de cerc)</li> </ul>	25.09. 2021	Membrii catedrei	Consiliul metodic științific	fenomenului de prezentare cu întârziere a proiectelor
	<p><b>Definitivarea orarului</b> orelor de <i>Dezvoltare personală</i>, activității de cerc cu respectarea cerințelor psihopedagogice și validarea acestuia în Consiliul de Administrație.</p>	15.09. 2021	Șeful catedrei Mentorii de grup	Dir.adj. C.A.	Utilizarea resursei de timp și locație adecvat
<b>II.2. Utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare</b>	<p><b>Avizarea</b> la nivelul catedrei, a altor auxiliare curriculare utilizate pentru aprofundarea conținuturilor și formarea deprinderilor de autoadministrare și autoeducație.</p>	Permanent	Șeful catedrei metodice	Consiliul metodic științific	Aplicarea curriculum-ului și a suportului metodologic
	<p><b>Implicarea membrilor catedrei în activitatea didactico-metodică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare de materiale complementare pentru activitatea educativă în grupa academică ;</li> </ul>	Permanent	Șeful catedrei metodice	Consiliul metodic științific	Calitate, adecvare la nevoile specifice ale grupului educat

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea materialelor pe suport informatic pentru a răspunde noilor cerințe a activității educaționale</li> </ul>				
<b>II.3. Realizarea ofertei educaționale</b>	<p>Consilierea membrilor catedrei privind realizarea ofertei educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum la <b>Dezvoltarea personală</b></li> <li>Psihopedagogia educațională</li> <li>Organizarea activității extrașcolare</li> </ul>	Periodic, sau ori de câte ori este nevoie	Șeful catedrei Psihologul	dir.adj.educație Consiliul metodic științific	Concordanță cu nevoile instituției și ale comunității
	<p>Elaborarea Programului curricular „Managementul grupului de elevi” în instituția de învățământ profesional tehnic nonterțiar”, în concordanță cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Specificul și resursele umane existente</li> <li>Logistica didactică</li> <li>Interesele elevilor și ale părinților</li> </ul>	Conform graficului	Membrii catedrei	dir.adj.educație Consiliul metodic științific	Conținuturi selectate relevant intereselor educaționale elevilor
	<p>Stabilirea ofertei extracurriculare pentru anul nou de studii, având în vedere următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diversificarea oportunităților educaționale</li> </ul>	01-15.09. 2021 Pe parcursul anului conform	Șef catedră Cond. de cerc	Dir.adj.educație Monitorii de grup	Număr sporit de elevi care frecventează cercurile colegiului, secțiile sportive, Activitățile extrașcolare



	<p>pentru dezvoltarea aptitudinilor de creație a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea timpului liber al elevilor (excursii, spectacole, evenimente, concursuri etc.) în funcție de interesele elevilor și părinților.</li> </ul>	Programului de activități extrașcolare			
<b>II.4. Optimizarea activității educative</b>	Elaborarea Programului de îmbunătățire a activității educative	Septembrie 2021	șef catedră membrii catedrei	Dir.adj. educație Psiholog metodist	Sporirea implicării membrilor catedrei în identificarea de probleme și înaintarea de soluții
	<i>Difuzarea permanentă a informațiilor metodice, psihopedagogice și specifice muncii educative</i>	Permanent	Șef catedră	Dir.adj. educație Psiholog metodist	Adecvare la specificul activității educative
	<i>Delegarea de responsabilități membrilor catedrei în vederea realizării eficiente a Programului de activități educative a catedrei.</i>	Permanent	șef catedră	Șef catedră Dir.adj educație metodist	Eficiență, deontologie profesională
	<i>Organizarea întâlnirilor cu specialiști, personalități notorii din domeniul învățământului, culturii, sănătății, justiției etc.</i>	Pe parcursul anului	Membrii catedrei	Șef catedră Dir.adj educație metodist	Sporirea interesului elevilor din colegiu pentru valorificarea valorilor culturale
	<i>Colaborarea eficientă cu toți factorii implicați în educația elevilor la nivelul instituției.</i>	Permanent	Membrii catedrei	Administrația Profesorii pe discipline Biblioteca Serviciul medical, psihologic etc.	Profesionalism, relaționare eficientă



<p><b>II.5.</b> <b>Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor</b></p>	<p><b>- Organizarea și desfășurarea:</b>  <i>1.Programului de activități extrașcolare</i>  <i>2.Programului de protective si securitate a sănătății și vieții elevilor</i>  <i>3.Programului de activități educaționale de incluziune</i></p>	<p>Conform calendarului activităților pentru anul curent de studii</p>	<p>Membrii catedrei</p>	<p>administrația  membrii CM  Toate cadrele didactice</p>	<p>Sporirea interesului elevilor pentru participarea fie ca actori sau spectatori în cadrul acității culturale din centrului</p> <p>Sporirea eficienței activității educative in plan intern și extern</p>
	<p><b>Adaptarea demersului didactic la cerințele</b> diverselor categorii de elevi, în vederea egalizării șanselor și prevenirii eșecului;</p>	<p>Permanent</p>	<p>Fiecare monitor/pedagog social,conducător de cerc</p>	<p>Șef catedră  dir. adj.educație psiholog</p>	<p>Creșterea ratei de dobândire a cunoștințelor și aplicării lor în diferite proiecte personale sau colective .</p>
	<p><b>Identificarea și stimularea elevilor capabili</b> de performanțe în vederea participării la diverse concursuri și festivaluri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidențierea rezultatelor pozitive prin avizier,pagina web a colegiului;</li> <li>• Organizarea și desfășurarea activității de premiere a elevilor dotați „Cupa excelenței ”</li> <li>• Recompensarea elevilor cu rezultate bune prin acordarea de diplome,</li> </ul>	<p>Aprilie/mai 2022  și conform graficului</p>	<p>Monitorii de grup  Cond. de cec</p>	<p>Șef catedră  dir. adj.educație șefi de catedre și secții</p>	<p>creșterea numărului participanților la concursuri, precum și creșterea numărului de locuri premiante față de anul precedent.</p>



	bursă etc.;				
	<b>Intensificarea orientării pentru autodezvoltarea în timpul liber</b> în vederea atragerii elevilor la activitățile extrașcolare din colegiu, aplicarea de chestionare, vizite în alte colegii, realizarea activităților de evaluare sumativă .	Permanent în conformitate cu calendarul activităților extrașcolare	Cond. de cerc Monitorii de grup	Șef catedră dir. adj. educație	Număr impunător de elevi participanți activitățile extrașcolare din colegiu,

### III. RESURSE UMANE

Obiective	Activități preconizate	resurse			Indicatori de performanță
		Termene	Responsabilități	Parteneri	
<b>III.1.</b> <b>Asigurarea cadrului legislativ în domeniul „resurse umane”</b>	<b>Asigurarea cunoașterii în rândul</b> membrilor catedrei a reglementărilor în vigoare privind activitatea educativă.	01./20.09. 2021	Dir.adj.ed. Șef catedră	Administrația centrului	Sporirea interesului cadrelor didactice pentru informare/ocumentare Aplicare corectă a metodologiilor
	<b>Identificarea nevoilor de formare a personalului,</b> motivarea și asigurarea participării acestora la activitățile de formare-dezvoltare, conform solicitărilor în domeniul artei educaționale.	Septembrie 2021	Dir.adj.ed. Șef catedră	Administrație Consiliul metodic științific	Reducerea numărului de mentori pasivi și indiferenți



<b>III.2.</b> <b>Formarea profesională a cadrelor didactice implicate în activitatea educativă</b>	<b>Elaborarea Planului de formare profesională</b> la nivelul catedrei în problematica curriculei la <i>Dezvoltarea personală</i> , educație extrașcolară/non formală.	Septembrie 2021	Șef catedră	metodist	Sporirea interesului pentru a înainta oferte
	<b>Monitorizarea participării membrilor catedrei</b> la activitățile instructive-metodice și de formare continua desfășurate la nivel de catedră,colegiu, republică.	Conform programului	Dir.adj.ed. Șef catedră	Consiliul Metodic	Atingerea standardelor de calitate a muncii
	<b>Participarea cadrelor didactice la ședințele catedrei metodice și dezbateră problemelor privind:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea și utilizarea tehnicilor moderne de educație a elevilor</li> <li>• Curriculum-ul educației nonformale</li> <li>• Sugestii privind elaborarea Planului activității educative pentru noul an de studii.</li> </ul>	Lunar	Șef catedră	Dir.adj educație	Scăderea numărului de cadre didactice în special a celor de specialitate participante la activitățile de formare profesională în domeniul activității educative
	<b>Asigurarea calității documentelor necesare în</b> procesul activității educative (planificare anuală, organizarea comitetului de părinți al grupei,	25.09. 2021	Toate cadrele didactice-mentori, ped.sociali	Dir.adj.educație	Atingerea standardelor de proiectare – evaluare



	consiliului de autoadministrare etc.)				
<b>III.3.</b> <b>Monitorizarea</b> <b>/ motivarea</b> <b>calității</b> <b>activității</b> <b>educative a</b> <b>cadrelor</b> <b>didactice</b>	<i>Utilizarea integrală și eficientă a mijloacelor, materialelor și a echipamentelor didactice și adecvarea acestora la obiectivele educaționale</i>	Permanent	Mentorii de grupa	Dir.adj.educație	Calitate, legalitate
	<i>Asigurarea calitatății instrumentelor de evaluare</i> (referate, portofolii etc.) coerența acestora și rolul de reglare a activității educative;.	Periodic	Toate cadrele didactice	Dir.adj.educație Biblioteca centrului	Adecvare la nevoile specifice
	<i>Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și de interes comunitar</i> (colaborări și protocoale cu ONG-uri, instituții de cultură, unități de învățământ)	Conform programării	șeful catedrei	Consiliul metodic,	Calitate, atingerea standardelor
	<i>Motivarea resurselor umane</i> prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menționarea publică a celor mai valoroși membri ai catedrei;</li> <li>• Propuneri pentru acordarea de premii .</li> </ul>	Conform ofertei de formare Conform graficului	șef catedră Membrii catedrei <i>Management educational</i>	administrație	Activități desfășurate conform Planului Calitate Adecvare
	<b>Crearea și actualizarea continuă a bazei de date</b> electronice pentru evidența activității membrilor catedrei.	La început de an și periodic	Dir.adj.educație Sef.cat	C.A.  C.P.	Rezultate, calitate  Standarde deontologice Calitatea muncii Portofoliul personal



<p><b>III. 4.</b> <b>Evaluarea membrilor catedrei</b></p>	<p><i>Perfecționarea managementului catedrei în direcția creșterii calității resurselor umane</i>, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactualizarea deontologiei educatorului</li> <li>• Avizarea instrumentelor de evaluare a resurselor umane în consiliul metodic,profesoral și informarea membrilor catedrei în acest sens;</li> <li>• Corelarea rezultatelor elevilor pe segmental educație ,cu calitatea prestației personalului didactic-membrii catedrei</li> </ul>	<p>Septembrie 2021</p> <p>Semestrial</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>șef catedră</p>	<p>Dir.adj.educație</p>	<p>Actualitate, complexitate</p>
	<p><i>Asigurarea catedrei metodice</i> cu toate documentele privind aplicarea Curriculum-ului la disciplina <i>Dezvoltarea personală</i> și a Curriculei de educație non-formală:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul Educației,Regulamentu de organizare și funcționare al instituțiilor de învățământ tehnic postsecundar nonterțiar, Curriculum-ul de educație non-formală.</li> </ul>	<p>Septembrie 2021</p>	<p>șef catedră</p> <p>Mentorii de grup</p>	<p>Dir.adj.educație</p>	<p>Atingerea standardelor de calitate a muncii</p> <p>Instrumente de evaluare elaborate/aprobate și puse în aplicare</p>



#### IV. RESURSE MATERIALE

Obiective	Activități preconizate	resurse			Indicatori de performanță
		Termene	Responsabilități	Parteneri	
<b>IV.1.</b> <b>Gestionarea eficientă a resurselor materiale</b>	Evaluarea resurselor material existente, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor pentru conservarea și utilizarea eficientă a acestuia: <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea mijloacelor tehnice pentru activitățile educaționale extrașcolare din colegiu</li> <li>Identificarea fondului de carte al bibliotecii colegiului, suport pentru activitatea educativă a mentorilor</li> </ul>	15.11.2021	Șeful catedrei Membrii catedrei	Serviciul gospodărie  Biblioteca centrului	Sporirea inteligenței în valorificarea resurselor materiale moderne
	<i>Starea fizică a spațiilor și încadrarea în normele de ergonomie și de igienă</i> , prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>Condiții de iluminat corespunzătoare asigurării unei bune vizibilități;</li> <li>Condiții corespunzătoare de temperatură;</li> <li>Condiții de respectare a normelor de securitate și sănătate și vieții elevilor în cadrul activităților educative extrașcolare.</li> </ul>	Permanent	Șeful catedrei Membrii catedrei	Serviciul gospodărie	Reducerea situației de disconfort educațional prin atenția sporită asupra normelor de ergonomie și igienă școlară
	Efectuarea unei analize a resurselor materiale în vederea elaborării unei	Noiembrie 2021	C.A.		Funcționalitate



	<p>analize de nevoi care să cuprindă necesarul de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrări de reparații</li> <li>• Dotări cu mobilier și cu echipamente;</li> <li>• Dotare cu mijloace tehnice;</li> </ul>				Eficiență
<b>IV.2.Elaborarea proiectului de cheltuieli și atragerea surselor de finanțare pentru nevoile catedrei</b>	<p>Identificarea nevoilor pentru elaborarea eficientă a proiectului de cheltuieli pentru anul financiar 2017, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoartul comisiei de inventariere;</li> <li>• Necesarul de mijloace didactice ;</li> </ul>	Decembrie 2021	șef catedră	Director Contabil șef	Adecvare la nevoile specifice activității educative
	<p>Identificare surselor de finanțare altele pentru organizarea evenimentelor și premiarea elevilor.</p>	Pe parcursul anului	Membrii catedrei	Director Contabil șef	Acoperirea nevoilor de surse financiare cu 20 %
<b>3. Elaborarea proiectului devizului de</b>	<p>Elaborarea Programului de poziții organizatorice pentru fiecare eveniment/activitate</p>	septembrie	Resp.de activități Șeful catedrei	Dir.adj.educ	Regulamente elaborate/aprobate pentru toate activitățile planificate și puse în aplicare



<b>cheltuieli necesare pentru activitățile extrașcolare la nivel de instituție și republică</b>	Calcularea bugetului estimat pentru realizarea calitativă a activităților/evenimentelor extrașcolare la nivel de instituție și republică	Octombrie	Resp.de activități Șeful catedre	CA	Obținerea de buget pentru 5/6 activități
---	--	-----------	-------------------------------------	----	--

## V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Obiective	Activități preconizate	resurse			Indicatori de performanță
		Termene	Responsabilități	Parteneri	
<b>V.1. Eficientizarea parteneriatului educational cu părinți elevilor</b>	Colaborarea permanentă cu comitetele de părinți prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ etnic nonterțiar;</li> <li>• Aplicarea Regulamentului de ordine interioară;</li> <li>• Dezbateri în ședințele cu părinții;</li> <li>• Respectarea graficului de consultații pentru părinți.</li> </ul>	Permanent	Șef catedră, mentori psiholog	Administrația centrului	Atingerea standardelor propuse
	Organizarea de acțiuni , în vederea diminuării abaterilor disciplinare, îmbunătățirii frecvenței, creșterii nivelului de succes individual, soluționării unor probleme curente etc.	Conform planificării cercurilor	Monitorii de grupă Educații sociali	șef catedră dir.adj.educație	Atingerea standardelor propuse



	Prezentarea unor discursuri, sugestii/recomandări cu conținut educațional la Adunarea Generală a Părinților din colegiu	Pe parcursul anului	Monitorii de grupă Educatorii sociali	șef catedră dir.adj. educație intendenții căminelor	Sporirea publicității activității educative din centru
	Invitarea părinților la activitățile ,evenimentele colegiului	Permanent	Mentorii grupelor	Dir.adj. educație	Nr. de participanți sport
<b>V.2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea</b>	Atragerea factorilor cu răspunderi în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor instituției noastre: Pretura de sector, Secția Cultură, colegii din Chișinău și republică , etc.	Permanent	șef catedră membrii catedrei	Parteneri educaționali valorificați	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat
	Implicarea autorităților locale, agenților economici în susținerea proiectelor educaționale privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijinul elevilor talentați în vederea participării la Programe de mobilitate, festivaluri și concursuri naționale, internaționale.</li> </ul>	Permanent	șef catedră membrii catedrei	Parteneri educaționali valorificați	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat

## VI. IMAGINE

Obiective	Activități preconizate	resurse			Indicatori de performanță
		Termene	Responsabilități	Parteneri	
<b>VI.1. Conturarea unei imagini pozitive a</b>	Identificarea informațiilor de interes public pe care le poate furniza catedra, prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu mass media, posturile TV și Radio;</li> <li>• Sintetizarea informațiilor și</li> </ul>	Permanent	șef catedră membrii catedrei	Administrația Surse de mass media	Informații difuzate Materiale editate



<b>catedrei la nivel de colegiu și în mediul instituțiilor de învățământ professional tehnic nonterțiar</b>	difuzarea acestora prin diverse material publicitare.				
	Organizarea manifestărilor cultural-artistice , evenimentelor la nivel de colegiu,oraș,republikă care vor fi mediatizate în rândul comunității	Permanent	șef catedră membrii catedrei	Administrația centrului Surse de mass media	Manifestații desfășurate mediatizate
<b>VI.2. Dezvoltarea mijloacelor moderne de comunicare a informațiilor de interes comunitar</b>	Elaborarea și editarea mijloacelor de comunicare și informare: <ul style="list-style-type: none"> <li>Editarea buletinului informativ al catedrei „JUNIMEA”</li> </ul>	Semestrial	Membrii catedrei	Consiliul Elevilor	Valorificarea și valorizarea activităților elevilor Buletin informativ editat și difuzat
	Difuzarea materialelor jurnalistice în rândul comunității colegiului, instituțiilor de învățământ profesional ethnic nonterțiar, comunității oamenilor de afaceri, agenților economici, Scopuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>Conturarea unei imagini pozitive a activității educative desfășurată în Colegiul Politehnic</li> <li>Finanțarea din surse de sponsorizare a activităților extracurriculare de ocupare a timpului liber al elevilor și de formare a unei educații antreprenoriale.</li> </ul>	Pe parcursul anului	Membrii catedrei	Administrația CP	Comunicare  Colaborare



## 6. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

### AN DE STUDII 2021-2022

#### 6.1. ACTIVITĂȚII EXTRASCOLARE

##### 6.1.1 ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ÎN CADRUL CEEE

Luna	data	Activitatea	Responsabili
<b>SEPTEMBRIE</b>	1	<b>Prima oră educativă : 30 ani de INDEPENDENȚĂ A RM</b>	Mentorii de grupă
	3-15	<b>Constituirea Consiliului Elevilor în grupa academică</b>	Mentorii de grupă
	15-20	<b>Vernisaj foto pe pagina web a instituției : Anul de studii 2021-2022 a luat start</b>	
	3/20	<b>la IP CEEE</b>	Cond.artistic
		<b>Decada Ușilor Deschise: Educația continuă în orice condiții</b>	A.Berdiev, L.Sîrbu
	19	-Laboratorul informativ „Salonul Cultural de Tineret „Junimea”.	
	Pe parcu rsul lunii	-Program festiv de deschidere a stagiunii de creație a Salonului Cultura de Tineret „Junimea”  Consiliere educațională pentru elevii anului I: <i>Climatuul și comunicarea în mediul de grupă academică și grup de cămin</i>	Cond.artistic A.Berdiev, L.Sîrbu  psiholog

<b>OCTOMBRIE</b>	1	Ziua Mondială a Educației <b>Atelierul interactiv „ Oportunitți de educație non formală pentru tinerii din CEEE”</b>	Psihologul.Consiliul Elevilor SCT „Junimea”
	5	-Program festiv de ziua Pedagogului <i><b>Avem o rezervă de suflet</b></i>	Gr anului IV : RC 0118 Cepraga E C 0318 Lozan R,C 0218 Șișan P
	5	-Ziua Autoadministrării. Lansarea proiectului educațional <i><b>„ Dorită-i lumea de frumos” Toamna în creații de piatră pictată.</b></i>	Consiliul Elevilor, SCT „Junimea”  Gr.anului II-III
	14	Hramul orașului :Expoziția- concurs : <i><b>Galeria Toamnei. Creații de pictură în piatră</b></i>	
	15	De Ziua mondială a alimentului . Cafeneaua de discuții <i>„ Tradiții de alimentație sănătoasă”</i>	GrRC 0219 Frumusachi S, Gr.C 0118 Corasevici T
	21	Ziua internațională a mersului pe jos.Maraton/promenadă în parc <i>„Tinerete, sănătate și frumusețe”</i>	Gr.E 0221,C0418 Massura L ,EM 0118 Chitroagă O în parteneriat cu cond. de secții sportive /mentorii de grupă
	<i>Pe parc. lunii</i>	<i>Medalion poetic dedicat poetului D.Matcovschi . Participare la festivalul republican „Focul din vatră” organizat de CE în Transporturi</i>	Gr , EM 0119 Talpă N, MC 0121 Fedosiu Lilia în parteneriat cu prof. de l.rom

<b>NOIEMBRIE</b>	1/15	Consiliere educațională pentru elevii anului I-III. <i>Prevenție a comportamentelor de risc, a neîncrederii în sine, a conflictelor interpersonale, a dificultăților de învățare.</i>	Psihologul/Mentorii grupelor an.I-III
	08-12	<b>DECADA CATEDREI „Management educațional”:</b>	
	08	Masa rotundă:Tehnologii moderne la orele de <i>Dezvoltare personală</i>	Membrii catedrei „Management educațional” <b>Consiliul Elevilor, SCT</b>
	9	Laboratorul <b>hobbi time</b> .	<b>„Junimea”</b>
	10	Sărbătoarea „ <i>Gala Bobocilor-2021</i> ”	Gr.anului I de studii,prof.de <i>Dezv.personală</i>
	11	Top-ul talentelor din IP CEEE: <i>Tineri și ambițioși</i>	Gr.EN 0219 Damian L,CP 0119 Bodean R ,E 0219 Tcaci Renata,AR/FC Grigoraș Ion
12	<i>Personalități notorii în ospete la noi</i>	gr.C 0121 Sineavschi L,EN 0221 Cușnir Natalia,	
16	Ziua Internațională a Toleranței . „ <b>Toleranța în diverse situații de viață academică</b> ”	-Pedag.sociali din cămine, Cons. elevilor	

<b>DECEMBRIE</b>	1	Ziua mondiala anti-sida „ O viață nu costă nimic, nimic nu costă cât o viață”	Gr.EN 0121 Cecan S,SM 0221 Enache N
	2/6	Ziua Mondiala a Voluntariatului „Tinerii CEEE în acțiune” Acțiunea de împodobire a Pomului de Crăciun în CEEE	Pedag.sociali din cămine, Cons. elevilor
	10/24	Expoziția-concurs de creație decorativ- tehnică gr.an.I-III „Cel mai creativă decorațiune de Crăciun”	gr.MC0118 Garabagiu C, Gr.TT 0121 Popov N C 0318 Lozan Rodica
	23/24	Program artistic : Tradiții și obiceiuri de Crăciun	,EN 0220 Macrinici A,TT 0119 Șaitan Ina , gr. C 0120 Ciurari M,gr.E 0119 Șeremet Emil
<b>IANUARIE</b>	15	-Salonul muzical-literar „ <b>Eminescu, veșnic tânăr</b> ”	SCT „Junimea”, în parteneriat cu prof. de l.rom
	28-29	Ziua Internațională pentru non-violență :“ <b>Să exmatriculăm violența</b> ”	Gr 0121 Afanasii L, gr. C 0321 Gafin A gr.RC 0221 Iordăchescu L,RC 0321 Lesnic A

<b>FEBRUARIE.</b>	13/14	- Omagiu poetului „Grigore Vieru”. Festivalul republican de creație artistică „Floarea Omeniei”	SCT „Junimea” în parteneriat cu catedra <i>Limbă și Comunicare</i>
	12/24	Concursul de creație tehnico-aplicată „Gala inimilor”	Gr. MC 0120 Danu A, E 0120 Bolea L
	24	„Dragobetele- ziua dragostei si a bunăvoinei”	RC 0220 Peca L,0320 Burdui S,C0119 Muntean M în parteneriat cu ped.sociali din camine

<b>MARTIE</b>	1	<b>Spectacolul de Creație Artistică „Mărțișorul Tinereții ”</b>	SCT „Junimea”, ge.an.I-III de studii
	1-15	Expoziție de creație decorativ-aplicată „ <i>Un Mărțișor pentru cei dragi</i> ”	Gr. EN 0119 Botnarenco M, RC 0120 Barladean M, gr.AR/FC Mursa Natalia
	6	De ziua Internațională a Femeii. Program artistic „ <i>Pentru voi-dragelor</i> ”	Gr EN 120 Bucur L, C 0320 Bespalco N
	23	Ziua mondială a poeziei : Cafeneaua poetică: <i>Poezia sufletului</i>	SCT <i>Junimea</i> în parteneriat cu biblioteca
	26	Sărbătoarea: Ziua Unirii Basarabiei cu România.	<b>Gr.CP 0120 Bucătaru I ,</b> <b>Gr. E 0220 Streminovscaia G</b>
	27/31	De Ziua Mondială a teatrului: Vizionare de spectacole în Teatrele Naționale	Consiliul Elevilor

<b>APRILIE</b>	1	Ziua Umorului Cafeneaua veselă: „Zămbiți cu noi”	Consiliul elevilor în parteneriat cu pedagogii sociali din cămine
	1-5	Ziua națională de înverzire a plaiului. Acțiunea de voluntariat creatiuiv „Design verde pete tot ”	Consiliul elevilor în parteneriat cu pedagogii sociali din cămine
	8	Ziua mondială a sănătății. <i>Spartachiada tinereții!</i>	Cond.de secții sportive în part.cu mentorii de gr.an I-III
	15	Ziua Internationala a Cartii . Conferința elevilor: <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i>	Gr.SM 0120Ivanov A,E 0118 Șeremet E ,AT 0119 Gradinaru A, RC 0119 Chipric A, în parteneriat cu biblioteca
	22	Ziua Mondiala a Pământului.Proiectul educațional <i>Creăm un mediu mai curat</i>	RC 0218 Doroșchevici E, Grupa En 0218 Șveț A,
	27	Ziua drapelului național. Acțiunea „Să cinstim TRICOLORUL”	Gr. CP 0121 Mihalachi D,MC 0119 Crețu Ș, gr.AR/FC Cojocaru E, C 0319 Gâscă R

<b>MAI</b>	8	Expoziție de Sfintele Paști „ <i>Lumină din Lumină</i> ” - Ziua Europei. Prezentări power point „ Călătorie prin Europa”	Consiliul elevilor  Gr.EN 0118 Deliu E, E 0121 Gurgurova-Afanasiev T, C 0219 Patraș G
	15	De Ziua internațională a familiei. Cafeneaua de discuții: <i>Școala casei părintești</i>	CP 0118 Gore L, AR /FC Râșca M în parteneriat cu Pedagogii sociali ,Consiliul Elevilor
	18	Spectacolul de bilanț al activității de creație a elevilor . „ <i>Avem o rezervă de suflet</i> ”	
	25	Program festiv pentru absolvenții CP.	SCT <i>JUNIMEA</i>  mentorii gr. an.IV de studii

#### 6.1.2. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE DIN AFARA CEEE

	<b>LUNA</b>	<b>CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII</b>	<b>ORGANIZATORI</b>	<b>RESPONSABILI</b>
<b>1</b>	Octombrie	Participare la festivalul <i>Focul din vatră</i>	CE în Transporturi	<b>Mentorii profesori de limba română, SCT Junimea</b>
<b>2</b>	Ianuarie	Participare la concursul <i>Elevii din colegii au talen</i>	CC al ASEM	<b>SCT Junimea</b>
<b>3</b>	Pe parcursul anului	Vizionări de spectacole la teatrele din chișinău	<b>Dir.adj, CE</b>	<b>Mentorii de gr.</b>
<b>4</b>	Pe parcursul anului	Participare la activitățile culturale a bibliotecilor din capitală	Biblioteca „Onisifor Ghibu”, teatrală,	<b>Mentorii de gr., biblioteca</b>



## **6.2 PROGRAMUL DE ACȚIUNI DE PREVENIRE SI INTERVENȚIE PRIVIND CAZURILE DE RISC**

### **6.2.1 PROGRAMUL DE PREVENIRE A COMPORTAMENTULUI DEVIANT**

<b>Perioada desfășurării</b>	<b>activități</b>	<b>Parteneri educaționali</b>	<b>Responsabili</b>
Pe parcursul anului	Întâlniri cu specialiștii în diferite domenii în vederea informării elevilor cu privire la securitatea vieții să sănătății .	<b>Adm. serv.medical, prof. de ed. civică, specialisit invitați</b>	<b>mentorii de grup</b>
Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea activitatilor de agrement ,de petrecere a timpului liber pentru elevi - în conformitate cu cerințele vremii, astfel încât să fie interesant și atractiv;</li> </ul>	<b>Consiliul elevilor Instituții de cultură și agrement</b>	<b>Mentorii de grup SCT Junimea</b>
<b>permanent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treninguri, seminare, programe educaționale care promovează educația tinerilor și aversiunea adolescenților împotriva alcoolismului, a fumatului și a altor substanțe narcotice;</li> </ul>	<b>serv.medical, prof. de ed. civică, specialisit invitați</b>	<b>Dir. adj, mentorii de grup</b>
<b>permanent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>promovarea unui stil de viață sănătos, interzicerea publicității de alcool, a produselor din tutun.</li> </ul>	<b>Staful caminului, Consiliul elevilor</b>	<b>Pedagogii sociali, mentorii de gr.</b>



## 6.2. 2. PREVENIREA ABUZULUI SI VIOLENTEI IN INSTITUTIE

<b>Perioada desfășurării</b>	<b>activități</b>	<b>Responsabili</b>
	<b>BAZA NORMATIVA</b>	
I saptamina a lunii septembrie	Elaborarea ordinului cu privire la prevenirea violentei in CEEE	<b>Dir.adj.ed</b>
<b>Septembrie</b>	Sedinte cu diverse categorii de angajati si elevi privind prevenirea violentei	<b>Dir.adj.ed</b> <b>Mentorii de grupa</b>
<b>Septembrie</b>	Discutarea si aprobarea regulilor de comportament, Codului de onoare a elevului din CEEE, plasarea pe pagina web a CEEE.	<b>Mentorii de grupa</b> <b>Consiliul Elevilor</b>
<b>septembrie</b>	Organizarea actiunii „boxa increderii,, pentru sesizarea cazurilor de violenta	<b>Psihologul</b>
<b>octombrie</b>	Elaborarea si difuzarea materialelor suport privind prevenirea violentei in institutie	<b>Sef.cat.met.</b> <b>psihologul</b>
<b>noiembrie</b>	Activitatea de informare „Nu violentei,,	<b>Dir.adj.ed</b>
<b>Pe parcursul anului</b>	Prezentare power point privind prevenirea violentei in colectivul de elevi si adunarile cu parintii	<b>Mentorii de grupa</b>
	<b>LUCRUL CU CADRELE DIDACTICE</b>	
<b>noiembrie</b>		
<b>Pe parcursul anului</b>	Sedinte informative privind prevenirea violentei in institutie si modalitatile de interventie.	<b>Dir.adj.ed</b> <b>Şef.cat</b>
<b>Permanent</b>	Consultarea/conlucrarea mentorilor, profesorilor, pedagogilor sociali cu psihologul privind situatiile problematice.	<b>Dir.adj.ed</b>  <b>psihologul</b>
	<b>LUCRUL CU ELEVII</b>	
<b>Pe pacursul anului</b>	<b>Desfasurarea trainingurilor pentru elevi in domeniul comunicarii interpersonale, formarii competentelor sociale.</b>	<b>Mentorii de gr.</b> <b>psihologul</b>
<b>noiembrie</b>	<b>Ziua tolerantei Toleranta pentru solutionarea problemelor in diverse situatii ale vietii</b>	<b>Mentorii de gr. Lesnic A</b> <b>Hincu G</b>
<b>martie</b>	<b>Concursul celei mai prietenoase odaie din camin</b>	<b>Pedagogii sociali</b>
<b>Noiembrie</b>	<b>Inaugurarea serviciului de mediere in institutie si camin</b>	<b>psihologul</b>
	<b>LUCRUL CU PARINTII</b>	

noiembrie	Sedinte cu parintii „ Copilul meu-responsabilitatea mea,,	Mentorii de gr.
permanent	Consultatii/asistenta psihologului privind relatiile copii/ parinti	Psihologul, dir.adj.ed.
	<b>MONITORIZAREA ACTIVIT[ATII</b>	
Septembrie/octombrie	Crearea bazei de date a elevilor din grupurile de risc	Dir.adj.ed
De 2 ori pe an	Autoevaluarea institutiei / caminelor in domeniul sigurantei si bunastarii	Adm. CEEE
decembrie	Chestionarea anonima a elevilor privind experien'a de contact cu violenta in cadrul institutiei.	psihologul
februarie	Diagnosticul relatiilor interpersonale in institutie ( chestionarea elevilor si pedagogilor)	psihologul
lunar	Analiza informatiilor din registrul de evidenta a cazurilor de abuz	Dir, adj.ed
Mai/iunie	Elaborarea raportului privind realizarea actiunilor de prevenire a violentei	Dir.adj.ed

### 6.2. 3. PREVENIREA FRAUDEI ACADEMICE

Perioada desfășurării	activități	Parteneri educaționali	Responsabili
La inceput de an	Informarea mentorilor de grupa, intendentilor, pedagogilor sociali, elevilor cu continutul ordinului <i>cu privire la masurile de prevenire si combatere a fenomenului colectarilor platilor informale</i>	mentorii de grup	Dir.adj.ed.
Septembrie/noiembrie	<b>Informarea parintilor si a elevilor privind interzicerea colectarii platilor informale</b>	Consiliul elevilor	Dir.adj.ed. Mentorii de grupa
permanent	<b>Campanii de informare a elevilor cu privire la rigorile de etica aplicabile in mediul profesional tehnic</b>	Consiliul de etica a CEEE	Mentorii de grupa
permanent	<b>Instruirea membrilor Consiliului si</b>	Itendentii,ped.sociali din	Dir.adj.ed.

	<b>Stafului elevilor in initierea ,participarea la elaborarea si promovarea deciziilor referitoare la viata CEEE</b>	<b>camine</b>	<b>Mentorii de grupa SCT <i>Junimea</i></b>
<b>noiembrie</b>	<b>Implementarea platformei anti-plagiat</b>	<b>Administratia CEEE</b>	<b>Dir.adj.ed.</b>
<b>permanent</b>	<b>Informarea elevilor si parintilor cu privire la rigorile Codului de Etica a cadrului didactic</b>	<b>Comisia de Etica</b>	<b>Dir.adj.ed. Mentorii de grupa</b>
<b>permanent</b>	<b>Implementarea mecanismelor de prevenire a coruptiei in cadrul sesiei si a examenelor de specialitate.</b>	<b>Mentorii de grupa</b>	<b>Dir.adj.ed Adm CEEE</b>

#### 6.2.4. ICLUZIUNEA EDUCATIONALA A TINERILOR CU CES/ DEZABILITATI IN CADRUL CEEE

<b>Perioada desfășurării</b>	<b>activități</b>	<b>Parteneri educaționali</b>	<b>Responsabili</b>
<b>septembrie</b>	Lansarea/prezentarea Proiectului IVET in CEEE ca institutie pilot in educatia incluziva	<b>Expertii Kultur Contact Austria</b>	<b>Adm. CEEE</b>
<b>octombrie</b>	Seminar formativ pentru cadrele didactice <i>Educatia incluziva in invatamintul profesional tehnic</i>	<b>Expertii Kultur Contact Austria</b>	<b><i>Dir.adj.ed.</i></b>
<b>Noiembrie</b>	Atelier didactic pentru mentorii de grupa si pedagogii sociali <i>Asistenta si parteneriatul educational cu elevii cu CES si dezabilitati</i>	<b>Adm.CEEE, psihologul</b>	<b><i>Catedra Managemen educational</i></b>
<b>Martie</b>	Atelier didactic pentru mentorii de grupa si pedagogii sociali <i>Forme si metode de conlucrare cu familia elevilor cu CES din institutia de invatamintul profesional tehnic</i>	<b>Adm.CEEE, psihologul</b>	<b><i>Catedra Managemen educational</i></b>

**6.3. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV-METODICE**  
**6.3.1 ACTIVITĂȚI INSTRUCTIV-METODICE PENTRU MENTORII DE GRUPĂ ACADEMICĂ ȘI PEDAGOGII**  
**SOLIALI DIN CAMINE**

Luna / data	CONȚINUTUL TEMATIC		
	Seminare instructiv-metodice	Întruniri metodice	Ședințe organizatorice ale catedrei
SEPTEMBRIE		08-25.09.21 Organizarea activității educative și extrașcolare în grupa academică de elevi în noul an de studii <i>în condițiile pandemiei. Ghid informativ în contextul COVID-19</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acte normative ,instrucțiuni cu referire la activitatea educativă în grupa de elvi</li> <li>• Organizarea și dirijarea colectivului de elevi în activitatea de autoadministrare.</li> <li>• Despre procesul de încadrare a elevilor in viata socio-culturala a centrului</li> </ul>
OCTOMBRIE		21-22.10.21 Specificul adaptării psihosociale la elevii anului I de studiu. formarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor digitale,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informație despre ezultatele evaluării proiectelor de lunga durată la ora educativa/dirigentie;</li> <li>• Organizarea și desfășurarea activității extracurriculare „Balul Bobocilor”;</li> </ul>
NOIEMBRIE	18.11.21 Seminar instructiv-metodic pentru mentorii de grupă: <i>Cadrul de referință pentru învățământul extrașcolar/non formal- document suport pentru dezvoltarea activitatea extracuriulară din instituția de</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele evaluării procesului educațional la ora de <i>Dezvoltare personală</i>.</li> <li>• Demersul colaborării diriginților cu partenerii educaționali din institutie si din afara ei..</li> </ul>

	<i>învățământ profesional-tehnică</i>		
<b>DECEMBRIE</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele desfășurării decadei metodice a catedrei</li> </ul>
<b>IANUARIE</b>	<b>22. 01.22</b> <b>Seminar republican :</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despre realizarea planului de activități extracurriculare în semestrul I'</li> </ul>
<b>FEBRUARIE</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demersul evaluării pe teren a cadrelor didactice la compartimentul dirigenție.</li> </ul>
<b>MARTIE</b>		11-12.03.21 Parteneriatul educațional cu familia : de la pasivitate la implicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele desfășurării festivalului „Floarea Omeniei”</li> </ul>
<b>APRILIE</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriatul mentorilor de grupa - educatorul din căminele CP.</li> </ul>
<b>MAI</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele act. educative la dirigenție. Opinii de perspectivă</li> </ul>

### **6.3.2.ACTIVITATEA INSTRUCTIV-METODICĂ PENTRU TINERII MENITORI ȘI PEDAGOGII SOLIALI DIN CAMINE**

<b>Data/luna</b>	<b>Conținutul tematic</b>	<b>responsabil</b>
<b>17-18.09.21</b>	- Proiectarea și planificarea activității educative la disciplina <i>Dezvoltarea personală</i>	<b>mentorii</b>
<b>19/20.11.21</b>	Managementul activității educaționale în cadrul căminului de elevi.	Șef.cat



### 6.3.4. PROGRAMUL DECADEI METODICE A CATEDREI „MANAGEMENT EDUCATIONAL„

Perioada desfășurării	Conținutul tematic al activității	Responsabili
09-13	<p><b>DECADA CATEDREI „Management educațional ”:</b></p> <p>09 Masa rotundă: Tehnologii moderne la orele de <i>Dezvoltare personală</i></p> <p>10 Laboratorul <b>hobbi time</b> : <i>Pietre pictate.</i></p> <p>11 Sărbătoarea „<i>Gala Bobocilor-2021</i>”</p> <p>12 Top-ul talentelor din IP CEEE: <i>Tineri și ambițioși</i></p> <p>13 <i>Personalități notorii în ospeție la noi</i></p>	<p>Membrii catedrei „Management educațional”  <b>Consiliul Elevilor, SCT „Junimea”</b></p> <p>Gr.anului I de studii</p> <p>Gr.EN 0219,CP 0119, ,E 0219 Tcaci Renata</p> <p>TT 0118 Zinovei O,gr.EN 0118 Deliu E AR/FC  Grigoraș Ion ,AR/FC Roșca Maria</p>

### 6.3.5. Cercetarea și promovarea experienței avansate

Termeni de realizare	Forme și metode de desfășurare	Conținutul tematic al activității	Responsabili
noiembrie	Simpozion didactic	Portretul profesional al profesorului-mentor de grupă academică/dirigintelui	Diriginții Șef.cat
Decembrie- martie	Asistențe reciproce	Cercetarea experienței didactice în cadrul organizației și desfășurării procesului instructiv-educativ la ora de <i>Dezvoltare personală</i> .	Membrii catedrei
aprilie	Masă rotundă	Reflecții , comentarii, argumente asupra rezultatelor activității educaționale extrașcolare în grupa academică	Dir.adj. Șef.cat.



### 6.4 EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

Nr. crt.	Luna	cadrul didactic	Tipul controlului	Conținutul tematic	Obiective	Metode	Totalizare	Responsabil
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	septembrie	diriginții	Control tematic	Proiectarea de lungă durată pentru noul an	- calitatea proiectului; - respectarea cerințelor curriculei	analiză	Ședința catedrei	Dir.adj Șef.cat

				de studii la disciplina <i>Dezvoltarea personală</i>				
2.	noiembrie	Cond. de cerc	Control operativ	Încadrarea elevilor în programele extrașcolare din CEEE	- a clarifica situația completării cercurilor de profil; - realizarea activității de publicitate; - nr. de grupe formate confirm sarcinii didactice.	Verificare	ȘC	șef cat.
3.	Pe parcursul anului ,conform graficului	Diriginții care au solicitat conferirea/confir marea gradului didactic	Control individual	Conferirea/confirmarea gradului didactic	- atestarea problemelor cu care se confruntă diriginții. - nivelul de măiestrie didactice la dirigenție -acordarea suportului instructiv-metodic.	Asistențe	Ședința Comisiei de atestare	Metodist, dir.adj, șef.cat
4	Odata in semestru	Pedagogii sociali	Control individual	Calitatea procesului educational in camin	- realizarea in practica a Planului de activitati educative in camin - nivelul de colaborare si parteneriat a pedagogului social cu beneficiarii caminului -acordarea suportului instructiv-metodic.	Asistente la activitati chestionare	Sedinta dir.adj.ed	Dir.adj.ed Comisia calitatii
5.	Noiembrie/februari	Mentorii de grupă anul I-III	Control tematic	Implementarea calitativă curriculumului <i>Dezvoltarea personală</i>	studierea și promovarea experienței de succes atestarea problemelor cu care se confruntă mentorii. -acordarea suport. Instr.-metodic.	Asistențe Observare Analiză	ȘC CP	Membrii cat. Șef.cat

## 6.5. PARTENERIAT ȘI COLABORARE CU FACTORII EDUCAȚIONALI

### 6.5.1 PROGRAMUL ÎNTÎLNIRILOR CU PĂRINȚII

Luna / data	Tipologia întâlnirilor	Conținutul tematic	Obiective specifice	Activități educaționale
SEPTEMBRIE	Întâlniri organizatorice și de informare	Parteneriat educaționale instituție -familie. Necesitatea unei colaborări	<u>Părintele va fi capabil:</u> -să conștientizeze rolul colegiului în formarea educațională a tînărului - să cunoască cerințele și regulamentul colegiului - să se informeze despre toți factorii educaționali din colegiu	- Discuții dirijată. - Lecturi comentate. - Dialog. - Discurs. - Masă rotundă.
NOIEMBRIE	Întâlniri formative Pentru anul I de studii	Cunoașterea tînărului	- să cunoască schimbările și particularitățile de vîrstă a elevului - să poată aprecia personalitatea tînărului - să înțeleagă nevoile și necesitățile de vîrstă a tînărului; - să însușească unele noțiuni pedagogice; - să fie capabil de a corecta devierile comportamentale.	- Discurs - Discuție dirijată. - Braistorming. - Chestionare. - Lecturi comentate.
IANUARIE	Întâlniri de analiză (de bilanț)	Analiza activității pentru semestrul I	- să aprecieze activitatea elevului; - să știe potențialul elevului; - să găsească modalități de susținere și încurajare.	-Bilanțul reușitei -Discuție. -Expoziție.
MARTIE	Întâlniri formative Pentru anul II-III de studii	Valorile pedagogiei populare	- să conștientizeze că părintele este modelul pe care copilul îl urmează -să cunoască diverse metode și practici educaționale; -să știe a promova valorile umane; -să știe a soluționa situațiile de criză.	-Discuție dirijată. -Studiu de caz. -Lecturi comentate. -Chestionare.
MAI	Întâlniri de analiză (festive)	Analiza activității școlare pentru semestrul II sau a întregului an școlar	- să-i formeze opiniile și convingerile de încredere în capacitățile copilului. - să stimuleze dezvoltarea unor interese.	-Bilanțul succeselor în baza prezentării fesive. -Mesaj festiv. -Masă rotundă.
Pe parcursul anului (după necesitate)	- discuții individuale - consultații - întâlniri speciale		- să cunoască situația reușitei și comportamentală a copilului; - să știe a practica metode corecte de educație, să manifeste tact pedagogic.	- Dialog. -Discuție. - Asistență psihologică



## 6.5.2. Programul de coordonare a procesului de colaborare cu factorii educaționali

<i>Nr, crt.</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Factori educativi</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Obiective</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Septembrie	Diriginți, profesori, educatori, serv.med, biblioteca, cond. de cerc etc.	Colaborarea factorilor educaționali din CP în sporirea calității procesului educațional	- informarea participanților cu misiunea educațională a CEEE; - motivarea participanților pentru colaborare și implicare în activitatea educațională din colegiu;	Dir.adj Șef.cat
2.	noiembrie	Directori de organizații de stat, agenți economici.	Modalități de colaborare cu CEEE în organizarea și desfășurarea activităților educaționale și cultural-artistice.	- deschiderea participanților pentru o colaborare în procesul educațional; - încheierea contractelor de colaborare.	Dir.adj Șef.cat
3.	ianuarie	Reprezentanții diferitor surse mass-media.	Publicitatea activității educaționale adin CEEE.	- informarea participanților despre conținutul activ educaționale din CEEE; - deschiderea pentru colaborare reciprocă.	Dir.adj Șef.cat



## 6.6. PROGRAMUL RESURSE EDUCAȚIONALE

### 6.6.1. RESURSE INFORMAȚIONALE ȘI DIDACTICE

Nr. crt.	Conținutul tematic	Termenii de realizare	Responsabil
1	2	3	4
1.	Planul de activitate educativă a CEEE	septembrie	Dir.adj.ed
2.	Planul de activitate al Catedrei „Management educațional” pentru noul an de studii	septembrie	Șef.catedră
3.	Agenda dirigintelui	august	diriginții
4.	Completarea portofoliului catedrei	septembrie / noiembrie	Șef.catedră
5.	<b>Regulamente:</b> - despre activitatea catedrei - despre activitatea laboratorului de devenire; - despre activitatea Salonului Cultural de Tineret; - concursul „Balul Bobocilor” - Festivalul „Floarea Omeniei”; - festivalul „Mărțișor”;	- august - septembrie - octombrie - octombrie - decembrie - februarie	director agj.ed. șeful catedrei,
6.	Materiale metodice suport. Completarea fonotecii pentru activitățile cultural-artistice	Pe parcursul anului	Șef.cat Diriginții

7.	<b>Scenarii:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Careul de 1 septembrie</li> <li>- Program</li> <li>- Ziua Pedagogului</li> <li>- Sărbătoarea „Părinții mei”</li> <li>- Sărbătoarea de Crăciun</li> <li>- Omagiu poetului „G. Vieru”</li> <li>- Iarmaroc artistic „De la inimă la inimă”</li> <li>- Spectacolul de deschidere a Festivalului „Mărțișor”</li> <li>- Ziua Umorului „Zămbiți cu noi”</li> </ul>	-în conformitate cu planul act.org publice	Diriginții responsabili Pedagogii sociali
8.	Proiecte didactice model.	Conform graficului orelor demonstrative	diriginții
9.	Afișa activităților organizaționale publice	Conform graficului de desfășurare	Șef.cat Resp.de activități
10.	Pliant: <ul style="list-style-type: none"> <li>- despre activitatea educațională a catedrei</li> <li>- despre activitatea educațională extracurriculară</li> </ul>	August / noiembrie	Șef.cat.
11.	Eschize de decor pentru spectacole și sărbătorile proiectate.	Conform graficului de desfășurare	în colaborare cu SCT „Junimea”
12.	Materiale didactice în conformitate cu subiectul seminarelor instructiv-metodice.	Conform graficului de desfășurare	Dir.adj.ed Șef.cat.
13.	Chestionare psihopedagogice în conformitate cu tematica sondajelor de opinie proiectate.	Conform graficului de desfășurare a sondajelor	Șef.cat
14.	Buletin informativ cu referire la activitatea cultural-publică a centrului		Șef.cat , dirig.



## 6.6.2. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr/o	Denumirea resursei materiale	Cost	Sursa de finanțare
1.	Reparația curentă , schimbarea îmbracamintei scenei din sala de festivități departamentul <i>Electronică</i>	80 000	Bugetul centrului
2.	Costume naționale	40 000 lei	Bugetul centrului
3.	Editarea de materiale promoționale	5000 lei	Bugetul centrului partial din donații
4.	Chiria sălii de spectacole	10 000 lei	Bugetul centrului
5.	Premii/trofee/diplome	20 000 lei	Bugetul centrului partial din donații
	<b>Total</b>	<b>155 000 lei</b>	

